



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРАКТНОЕ АГЕНТСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 апреля 2017 года № 2-п

г. Архангельск

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области, подведомственного контрактному агентству Архангельской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», подпунктом 2 пункта 8.1 Положения о контрактном агентстве Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 215-пп, контрактное агентство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области, подведомственного контрактному агентству Архангельской области (далее – Порядок) и приложения 1 и 2 к Порядку.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



К.Д. Северьянов

УТВЕРЖДЕН
постановлением контрактного
агентства Архангельской области
от 11 апреля 2017 года № 2-п

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственного автономного учреждения Архангельской
области, подведомственного контрактному агентству
Архангельской области

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № «О некоммерческих организациях» и от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план) государственного автономного учреждения Архангельской области (далее – учреждение), подведомственного контрактному агентству Архангельской области (далее - агентство).

2. План составляется учреждением на следующие периоды:

1) на финансовый год - если областной закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год;

2) на финансовый год и плановый период - если областной закон об областном бюджете утверждается на финансовый год и плановый период.

3. План составляется на этапе формирования проекта областного бюджета в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

План учреждения должен быть утвержден не позднее одного месяца со дня официального опубликования областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. В плане указываются:

1) цели деятельности учреждения - в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) основные виды деятельности учреждения - в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности учреждения, выполняемых (оказываемых) учреждением сверх государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях - в соответствии с уставом учреждения;

виды приносящей доходы деятельности учреждения - в соответствии с уставом учреждения;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана;

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6) показатели финансового состояния учреждения - на основании данных бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана учреждения;

7) показатели по поступлениям от субсидий на выполнение государственного задания, целевых субсидий и бюджетных инвестиций - на основании информации, представленной агентством на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) показатели по поступлениям от выполнения работ (оказания услуг), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) учреждением за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доходы деятельности - на основании самостоятельных расчетов учреждения исходя из планируемого объема выполнения работ (оказания услуг) и планируемой стоимости их реализации;

9) показатели по поступлениям от реализации ценных бумаг - на основании самостоятельных расчетов учреждения исходя из планируемых объемов и стоимости реализации ценных бумаг, принадлежащих учреждению;

10) показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением государственного задания, - на основании нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком (методикой) расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества учреждений, утвержденным постановлением агентства;

11) показатели по иным выплатам - на основании самостоятельных расчетов учреждения.

5. После принятия областного закона об областном бюджете план уточняется учреждением на основании информации об объемах расходных обязательств. В случае необходимости внесения изменений в план составляется новый план учреждения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в план.

Внесение в план изменений, не связанных с внесением изменений в областной закон об областном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

6. После уточнения плана учреждения руководитель учреждения в течение пяти рабочих дней вносит его на рассмотрение наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения после рассмотрения плана дает заключение на него.

Руководитель учреждения рассматривает заключение наблюдательного совета учреждения, при необходимости организует корректировку плана и утверждает его. Копию плана руководитель учреждения направляет в агентство на следующий рабочий день после утверждения.

7. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированные учреждением по форме 0501016, утверждаются учредителем.

8. План учреждения хранится в учреждении.

Приложение № 1
к Порядку составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности государственного
автономного учреждения
Архангельской области,
подведомственного
контрактному агентству
Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности № _____
на 20 ____ финансовый год
и плановый период _____ годов

КОДЫ

Форма по КФД

" ____ " _____ 20 ____ г.

Дата

Наименование государственного учреждения

по ОКПО

ИНН/КПП

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя

контрактное агентство
Архангельской области

Адрес фактического местонахождения
государственного учреждения _____

1. Цели деятельности государственного учреждения

- 1) _____
- 2) _____

... _____

2. Основные виды деятельности государственного учреждения

1) _____

2) _____

... _____

3. Перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности государственного учреждения, выполняемых (оказываемых) государственным учреждением сверх государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях; виды приносящей доходы деятельности учреждения

1) _____

2) _____

... _____

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе:

1) закрепленного собственником имущества на праве оперативного управления

2) имущества, приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств

3) имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, в том числе:

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛИ
 финансового состояния государственного учреждения
 по состоянию на _____

Наименование показателя	Сумма, в рублях
I. Нефинансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Недвижимое имущество, всего	

1.1.1. В том числе остаточная стоимость	
1.1.2. Амортизация	
1.2. Движимое имущество, всего	
1.2.1. В том числе особо ценное движимое имущество, всего	
1.2.1.1. В том числе остаточная стоимость	
1.2.1.2. Амортизация	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам	
2.2. Дебиторская задолженность по расходам	
2.3. Денежные средства учреждения (всего)	
в том числе:	
2.3.1. На счетах учреждения	
2.3.2. На депозитах в кредитной организации	
2.4. Иные финансовые инструменты	
III. Обязательства, всего	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность, всего	
3.2.1. В том числе просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2

ПОКАЗАТЕЛИ
по поступлениям и выплатам государственного учреждения
по состоянию на _____

Наименование показателя	Код строки	Вид расходов	Код по бюджетной классификации операции и сектора государственного управления	Объем финансового обеспечения, в рублях					
				всего	в том числе				
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и от приносящей деятельности (всего), в том числе грантов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток средств на начало года	100		x						
Поступления, всего	110	x	x						
в том числе:		x	x						
услуга (работа) N 1	111	x							
услуга (работа) N 2	112	x							
... т.д.	113	x							

транспортные услуги	230	222						
коммунальные услуги	240	223						
из них:								
отопление	241							
горячее и холодное водоснабжение	242							
электроснабжение	243							
другие (расшифровать)	244							
Арендная плата за пользование имуществом	300	224						
Работы, услуги по содержанию имущества	310	225						
Прочие работы, услуги	320	226						
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	330	241						
Пособия по социальной помощи населению	340	262						
Прочие расходы	350	290						
из них:								

законодательством Российской Федерации									
Остаток средств на конец года	500		x						

на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001										

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ
о средствах, поступающих во временное распоряжение
учреждения на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	

Приложение № 2
к Порядку составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности государственного
автономного учреждения
Архангельской области,
подведомственного
контрактному агентству
Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;

наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
государственному учреждению на 20 ____ г.

		КОДЫ
Форма по ОКУД	0501016	
от " ____ " _____ 20 ____ г.	Дата	
Государственное учреждение (подразделение) _____	по ОКПО	
ИНН/КПП _____	Дата предоставления предыдущих сведений	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК	301
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____	По ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	
_____ (наименование иностранной валюты)	по ОКВ	
Остаток средств на начало года		_____

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2016 г.		Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		X			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
Финансово-
экономической
службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г. _____ (телефон)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный Казначей

исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" " _____ 20 ____ г.