



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 мая 2017 г. № 12п

г. Архангельск

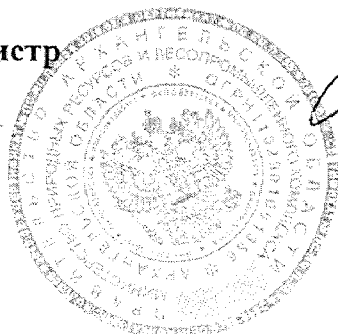
Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра пунктов приема и отгрузки древесины на территории Архангельской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 3 областного закона от 24 июня 2009 года № 38-4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Архангельской области», пунктом 14 Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 04 марта 2014 года № 92-пп, министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения реестра пунктов приема и отгрузки древесины на территории Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр



К.М. Доронин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от 04 мая 2017 года № 12п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения реестра пунктов
приема и отгрузки древесины на территории
Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с областным законом от 24 июня 2009 года № 38-4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Архангельской области», устанавливает порядок формирования и ведения реестра пунктов приема и отгрузки древесины на территории Архангельской области (далее – реестр), в том числе порядок рассмотрения уведомлений о пунктах приема и отгрузки древесины.

2. Реестр является документом, содержащим перечень пунктов приема и отгрузки древесины на территории Архангельской области.

3. Реестр формируется и ведется министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство).

4. Реестр заполняется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронной форме.

5. Включение в реестр информации осуществляется бесплатно.

6. Министерство обеспечивает размещение реестра на своей странице на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в актуальном состоянии.

II. Включение в реестр

7. Для включения пункта приема и отгрузки древесины в реестр юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) представляет в министерство следующие документы:

1) уведомление по рекомендуемой форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое должно содержать:

а) полное наименование юридического лица с указанием организационно – правовой формы, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – для индивидуального предпринимателя;

б) местонахождение пункта приема и отгрузки древесины;

2) документы, подтверждающие права заявителя на имущество, используемое для организации и деятельности пункта приема и отгрузки древесины, в том числе на земельные участки, здания, строения, сооружения и технические устройства;

3) документы, удостоверяющие полномочия на прием древесины (в случае, если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя деятельность по приему древесины осуществляется иным лицом);

4) договор с энергоснабжающей организацией на поставку электрической энергии (в случае использования на пункте приема и отгрузки древесины электрической энергии, вырабатываемой иными лицами);

5) разрешение на привлечение и использование иностранных работников (в случае привлечения иностранных работников), разрешение на работу или патент (в отношении каждого иностранного работника, осуществляющего трудовую функцию).

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;

3) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

9. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения представляется в одном экземпляре в подлиннике, или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или в виде сканированной копии документа.

Документы, указанные в подпунктах 2–5 пункта 7, подпунктах 1–3 пункта 8 настоящего Положения (в случае предоставления по собственной инициативе заявителя) представляются в копии в одном экземпляре.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения министерство запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

10. Документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 (в случае предоставления по собственной инициативе заявителя) настоящего Положения, представляются в министерство одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем лично;
- 2) направляются почтовым отправлением;
- 3) направляются по электронной почте.

11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для включения пунктов приема и отгрузки древесины в реестр, являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- 2) заявитель представил документы, форма и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленными пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

12. Министерство рассматривает документы, поступившие от заявителя, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, устанавливает их полноту и правильность оформления (пункты 7–9 настоящего Положения).

13. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11 настоящего Положения), в срок, указанный в пункте 12 настоящего административного регламента, подготавливается уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министр) либо заместителем министра природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю тем же способом, которым поступили документы от заявителя или любым из способов, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 10 настоящего Положения, если заявитель указал на такой способ в запросе.

14. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов в министерство принимает решение о включении пункта приема и отгрузки древесины в реестр или об отказе во включении пункта приема и отгрузки древесины в реестр.

15. В случае принятия решения о включении пункта приема и отгрузки древесины в реестр министерство в срок, указанный в пункте 14 настоящего Положения, выдает заявителю выписку из реестра пункта приема, переработки и отгрузки древесины (далее – Выписка) по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению. Выписка направляется заявителю тем же способом, которым поступили документы от заявителя, любым из способов, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 10 настоящего Положения, если заявитель указал на такой способ в запросе.

16. Основанием для принятия министерством решения об отказе во включении пункта приема и отгрузки древесины в реестр являются:

1) отсутствие записи о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц или отсутствие записи об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) отсутствие сведений о заявителе в налоговом органе;

3) планируемое специальное место использования в качестве пункта приема, переработки и отгрузки древесины не соответствует разрешенному виду использования.

17. В случае принятия решения об отказе во включении пункта приема и отгрузки древесины в реестр министерство в срок, указанный в пункте 14 настоящего Положения, подготавливается уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для принятия министерством решения об отказе во включении пункта приема и отгрузки древесины в реестр, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе во включении пункта приема и отгрузки древесины в реестр подписывается министром или его заместителем и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю тем же способом, которым поступили документы от заявителя, любым из способов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, если заявитель указал на такой способ в запросе.

18. Заявитель после устранения обстоятельств, на основании которых ему было отказано в приеме документов или было принято решение об отказе во включении пункта приема и отгрузки древесины в реестр постановке на учет, вправе вновь представить документы в министерство в соответствии с настоящим Положением.

III. Внесение изменений в реестр

19. Изменения в реестр вносятся в случае изменения сведений, указанных в документах заявителя, представленных в министерство в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Положения.

20. Заявитель обязан известить министерство об изменении сведений содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня указанных изменений.

21. Изменения в реестр вносятся в соответствии с разделом II настоящего Положения.

IV. Исключение из реестра

22. Министерство исключает пункт приема, переработки и отгрузки древесины из реестра на следующих основаниях:

1) при направлении заявителем в министерство заявления об исключении из реестра (в течение трех рабочих дней со дня получения министерством заявления);

2) наличие недостоверных сведений в документах, предоставленных заявителем;

3) при прекращении деятельности заявителя в результате реорганизации, за исключением его преобразования (со дня, следующего за днем, когда реорганизация юридического лица считается завершенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц);

4) при вступлении в силу судебного решения о признании заявителя прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя (со дня, следующего за днем вступления в силу соответствующего судебного решения);

5) при принятии регистрирующим органом решения об исключении из единого государственного реестра юридических лиц недействующего юридического лица (со дня, следующего за днем внесения регистрирующим органом в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи).

23. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 22 настоящего Положения, министерство письменно уведомляет заявителя об установлении наличия недостоверных сведений. По истечении 10 рабочих дней со дня уведомления заявителя пункта приема и отгрузки древесины исключается из реестра.

24. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 3–5 пункта 22 настоящего Положения, заявитель обязан уведомить об этом министерство в течение пяти рабочих дней.

25. Изменения в реестр вносятся министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления заявителя или документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах 3–5 пункта 22 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
формирования и ведения реестра
пунктов приема и отгрузки
древесины на территории
Архангельской области

Рекомендуемая форма

Министерство природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области

Уведомление

В соответствии с областным законом от 24 июня 2009 года № 38-04-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Архангельской области» уведомляю, что _____

(полное наименование юридического лица с указанием

организационно – правовой формы, ИНН, местонахождение (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, ИНН, адрес места жительства))

имеет пункт приема и отгрузки древесины который находится _____

(местонахождение)

Прошу включить указанную информацию в реестр пунктов приема и отгрузки древесины на территории Архангельской области. Выписку из реестра направить посредством почтовой связи по адресу _____

Приложение:

1) ...

2) ...

Дата _____

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
формирования и ведения реестра
пунктов приема и отгрузки
древесины на территории
Архангельской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ВЫПИСКА

**из реестра пунктов приема и отгрузки древесины
на территории Архангельской области**

В соответствии с областным законом от 24 июня 2009 года № 38-4-ОЗ
«О регулировании отдельных отношений в сфере деятельности пунктов
приема и отгрузки древесины на территории Архангельской области» пункт
приема и отгрузки древесины _____

(полное наименование юридического лица с указанием

организационно-правовой формы, ИНН (Ф.И.О индивидуального предпринимателя, ИНН))
расположенный по адресу (местоположение)

(фактическое местонахождение пункта приема и отгрузки древесины)

включен в реестр пунктов приема и отгрузки древесины на территории
Архангельской области « ____ » _____ 20 ____ года номер записи _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Министр _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке формирования
и ведения реестра пунктов приема и
отгрузки древесины на территории
Архангельской области

РЕЕСТР
пунктов приема и отгрузки древесины на территории Архангельской области

№ записи	Дата внесения записи в реестр	Организационно- правовая форма и наименование юридического лица, ФИО физического лица	Адрес местонахождения	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Сведения о внесении в ЕГРЮЛ, или ЕГРИП (№, дата)	Сведения о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговых органах (номер, дата)
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение

Разрешение на привлечение и использование иностранных работников (в случае привлечения иностранных работников), разрешение на работу или патент (в отношении каждого иностранного работника, осуществляющего трудовую функцию) (серия, №, когда и кем выдано)	Место нахождения пункта приема, обработки и (или) отгрузки древесины	документы, подтверждающие права заявителя на имущество, используемое для организации и деятельности пункта приема и отгрузки древесины, в том числе на земельные участки, здания, строения, сооружения и технические устройства	документы, удостоверяющие полномочия на прием древесины (в случае, если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя деятельность по приему древесины осуществляется иным лицом);	Договор с энергосберегающей организацией на поставку электрической энергии (в случае использования на пункте приема и отгрузки древесины электрической энергии, вырабатываемой иными лицами)
8	9	10	11	12