



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 декабря 2017 г. № 46-пф

г. Архангельск

### **О внесении изменений в порядки, регулирующие особенности бюджетного процесса Архангельской области**

В целях совершенствования процедур составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и кассового плана исполнения областного бюджета министерство финансов Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее – Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи) и в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году (далее – Порядок составления и ведения кассового плана), утвержденные постановлением министерства финансов Архангельской области от 23 июня 2011 года № 1-пф «Об утверждении порядков, регулирующих особенности бюджетного процесса Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется при организации исполнения областного бюджета, начиная с бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

**Министр финансов  
Архангельской области**



**Е.Ю. Усачева**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением министерства  
финансов Архангельской области  
от 28 декабря 2017 г. № 46-пф

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Порядок составления и ведения сводной бюджетной**  
**росписи областного бюджета Архангельской области, бюджетных**  
**росписей главных распорядителей средств областного бюджета**  
**(главных администраторов источников финансирования дефицита**  
**областного бюджета)**

1. В пункте 1 слова «(глава, раздел, подраздел, целевая статья, группа и подгруппа вида расходов)» заменить словами «, утвержденной Законом о бюджете».

2. в пункте 2:

а) абзац первый изложить в новой редакции:

«2. Главные распорядители в течение пяти рабочих дней со дня получения выписок представляют в курирующие отделы на бумажном носителе подписанную руководителем и скрепленную печатью главного распорядителя информацию о распределении доведенных бюджетных ассигнований по кодам мероприятий целевой статьи расходов, по кодам элементов видов расходов, по кодам региональной и дополнительной классификации расходов с ежемесячным распределением текущего финансового года (для включения в кассовый план областного бюджета прогнозируемых выплат) по форме согласно приложению № 3-а к настоящему Порядку, а также заполняют указанные бюджетные данные в программном комплексе «Хранилище-КС» (далее – ПК «Хранилище-КС»). Бюджетные данные текущего финансового года заполняются с ежемесячным распределением, а бюджетные данные планового периода – в объеме годовой суммы на последний месяц года.»;

б) в абзаце втором после слов «бюджетных ассигнований» дополнить словами «по кодам мероприятий целевой статьи расходов».

3. В абзаце втором пункта 3 слово «выгрузку» заменить словом «перенос».

4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Курирующий отдел после переноса бюджетных данных в «Бюджет-СМАРТ» формирует в двух экземплярах и передает в отдел исполнения областного бюджета министерства финансов Архангельской

области (далее – отдел исполнения бюджета) уведомления о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период (далее – уведомления о бюджетных ассигнованиях) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Один экземпляр уведомлений о бюджетных ассигнованиях, завизированный начальником курирующего отдела и начальником курирующего управления, после подписания министром финансов Архангельской области (далее – министр финансов) и заверения печатью остается в отделе исполнения бюджета, второй экземпляр передается курирующим отделом главному распорядителю.».

5. После пункта 4 дополнить новым пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Главные распорядители, уполномоченные на предоставление целевых межбюджетных трансфертов, формируют и направляют в министерство финансов Архангельской области Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в местные бюджеты Архангельской области, в порядке, установленном постановлением министерства финансов.».

6. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«роспись расходов областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов областного бюджета с распределением по кодам мероприятий целевой статьи расходов, по кодам элементов видов расходов, по кодам региональной и дополнительной классификации расходов (далее – детализированная ведомственная структура) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;».

8. Абзацы второй и третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Показатели первоначально утвержденной сводной росписи должны соответствовать показателям первоначально утвержденного Закона о бюджете, и могут быть изменены до начала финансового года по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

Экземпляр утвержденной сводной росписи направляется для сведения в электронном виде в контрольно-счетную палату Архангельской области.».

9. Абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании данных, отраженных в рабочем месте «Лимиты» («Бюджет-СМАРТ»), и утверждаются в разрезе кодов детализированной ведомственной

структуры.».

10. В пункте 12.1:

а) в абзаце втором слова «после загрузки» заменить словами «после переноса»;

б) в абзаце третьем слова «согласно приложениям № 7, 8» заменить словами «согласно приложению № 7»;

в) в абзаце четвертом последнее предложение исключить.

11. Абзацы первый и второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Без внесения изменений в Закон о бюджете показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по основаниям, установленным Законом о бюджете, а также при внесении изменений между кодами мероприятий целевой статьи расходов, элементов видов расходов, региональной и дополнительной классификации расходов.

Главные распорядители формируют изменения в сводную роспись в рабочем месте «Лимиты» «Бюджет – СМАРТ».».

12. Пункты 13.1 – 13.2.3 изложить в следующей редакции:

«13.1. В случаях поступления от главных распорядителей средств федерального бюджета Уведомлений по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817), Уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (код формы по ОКУД 0504320), расходных расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, а также при фактическом поступлении целевых межбюджетных трансфертов в областной бюджет сверх утвержденных Законом о бюджете министерство финансов рассматривает ходатайства о внесении изменений в сводную роспись и кассовый план по кассовым выплатам (расходам) областного бюджета при наличии представленного в министерство финансов ходатайства о внесении изменений в кассовый план по поступлениям (доходам) областного бюджета.

При получении от Министерства финансов Российской Федерации Уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (код формы по ОКУД 0504320) отдел исполнения областного бюджета обеспечивает подтверждение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» факта получения Уведомления в течение трех рабочих дней со дня его направления Министерством финансов Российской Федерации и осуществляет его выведение на бумажный носитель для передачи курирующему отделу.

Курирующий отдел в день получения Уведомления направляет его уполномоченному главному распорядителю.

13.2. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется главными распорядителями с одновременным представлением документов, предусмотренных Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году в следующем порядке.

13.2.1. Главные распорядители письменно уведомляют министерство финансов о предлагаемых изменениях сводной росписи (не позднее, чем за три рабочих дня до завершения текущего финансового года) с указанием оснований для внесения изменений и приложением заявки на внесение изменений в сводную роспись областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, а также письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам. В случае, когда при предлагаемых изменениях происходит увеличение или уменьшение кассовых выплат в разрезе кварталов (в том числе по месяцам), главный распорядитель в заявке (приложение № 11) заполняет графы 9 – 21 (со знаками «+», «-»).

Главные распорядители одновременно с ходатайством о внесении изменений в сводную роспись представляют в курирующий отдел:

Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531785) об имеющемся остатке нераспределенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

Отчет о состоянии лицевого счета (по которому вносятся изменения) получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786) об объемах бюджетных обязательствах, поставленных на учет в территориальных органах Федерального казначейства.

Главные распорядители осуществляют занесение данных по изменению показателей сводной росписи в рабочем месте «Лимиты» «Бюджет-СМАРТ» на основании Инструкции по ведению лимитов бюджетных обязательств, утвержденной распоряжением министерства финансов (далее – Инструкция), обеспечив на момент занесения данных наличие необходимого остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя), получателя средств областного бюджета, а также наличие на лицевом счете получателя бюджетных средств необходимого остатка средств, не поставленных на учет как бюджетные обязательства в органах Федерального казначейства.

13.2.2. Курирующий отдел в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы, в том числе проверяет, чтобы объемы лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований с учетом вносимых изменений не были меньше объемов произведенного финансирования, готовит докладную записку по предлагаемым изменениям по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку. При представлении главными распорядителями документов, предусмотренных Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, докладная записка готовится по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку с указанием оснований и показателей по изменению сводной росписи и кассового плана.

Докладная записка об изменении сводной росписи по министерству финансов как главному распорядителю готовится курирующим отделом на основании ходатайства об изменении показателей сводной росписи по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, которое формируется курирующим отделом (визируется начальником курирующего отдела) и подписывается начальником соответствующего управления министерства финансов. Ходатайство об изменении показателей сводной росписи от отдела государственного долга и отдела бухгалтерского учета и отчетности подписывается соответствующим начальником отдела.

После получения на докладной записке разрешающей визы министра финансов (уполномоченного лица) курирующий отдел в течение двух рабочих дней осуществляет проверку внесенных главным распорядителем изменений в сводную роспись в соответствии с Инструкцией и формирует справки-уведомления по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия оснований для внесения изменений в сводную роспись по ходатайствам главных распорядителей курирующий отдел в течение трех рабочих дней готовит в произвольной форме письмо с указанием причины отказа за подписью министра финансов (заместителя) и направляет его по системе электронного документооборота «ДЕЛО». Главный распорядитель, получив письмо об отказе на внесение изменений в сводную роспись, в тот же день аннулирует проекты документов, занесенных в рабочем месте «Лимиты» «Бюджет-СМАРТ».

13.2.3. Доведение справок-уведомлений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в пункте 12.1 настоящего Порядка.».

13. В первом абзаце пункта 14 слова «до 27 декабря» заменить словами «не позднее, чем за один рабочий день до завершения текущего финансового года».

14. Абзац девятнадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«190 – целевые безвозмездные перечисления из Фонда обязательного медицинского страхования.».

15. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) в разрезе кодов детализированной ведомственной структуры.

Главные распорядители формируют и ведут бюджетную роспись в «Бюджет-СМАРТ».».

16. Пункты 20 и 21 исключить.

17. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании доведенных показателей сводной росписи уведомлениями о бюджетных ассигнованиях в разрезе кодов детализированной ведомственной структуры по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку;

Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя (распорядителя) и дополнительно скрепляются печатью соответствующего главного распорядителя (распорядителя).

Уведомления о бюджетных ассигнованиях оформляются главными распорядителями в трех экземплярах, из которых:

два экземпляра остаются у главного распорядителя, подготовившего указанные уведомления, из них один экземпляр передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности главного распорядителя;

третий экземпляр направляется соответствующему распорядителю (получателю) (по межбюджетным трансфертам – уполномоченному администратору доходов местного бюджета).

Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях осуществляется главными распорядителями в течение двух рабочих дней со дня получения уведомлений от министерства финансов.».

18. В пункте 24:

а) в абзаце первом слова «в течение двух дней» заменить словами «в течение двух рабочих дней»;

б) в абзаце втором:

слова «в двухдневный срок» заменить словами «в течение двух рабочих дней»;

дополнить словами «, а также формируют и направляют

в министерство финансов Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в местные бюджеты Архангельской области, в порядке, установленном постановлением министерства финансов.».

19. Пункт 25.4 изложить в следующей редакции:

«25.4. При изменении показателей по межбюджетным трансфертам главными распорядителями оформляются и в течение трех рабочих дней до уполномоченных администраторов доходов местного бюджета доводятся уточненные уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

При этом главный распорядитель формирует и направляет в министерство финансов Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в местные бюджеты Архангельской области, в порядке, установленном постановлением министерства финансов.».

20. Пункт 26 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Формирование и ведение бюджетной сметы осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.».

21. В пункте 28.2 слова «(далее – заявка)» заменить словами «(далее – Заявка)».

22. В пункте 28.3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«28.3. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей осуществляется министерством финансов расходными расписаниями в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов дополнительной классификации с учетом потребности в кассовых выплатах на текущую дату.»;

б) в абзаце втором слова «(распорядителей)» исключить;

в) в абзаце третьем слова «на финансирование» исключить.

23. Разделы XI и XII исключить.

---



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением министерства  
финансов Архангельской области  
от 28 декабря 2017 г. № 46-пф

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Порядок составления и ведения кассового плана**  
**исполнения областного бюджета в текущем финансовом году**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При формировании кассового плана областного бюджета на текущий финансовый год показатели по доходам и расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы, безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций, а также прочих целевых безвозмездных поступлений в областной бюджет (далее – целевые средства) отражаются главными администраторами и главными распорядителями в декабре текущего года. При заключении соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в котором определен график перечисления субсидий, показатели кассового плана расходов областного бюджета отражаются в соответствующем периоде в соответствии с графиком.

При фактическом поступлении целевых средств в областной бюджет показатели по доходам подлежат последующей корректировке путем перемещения показателей кассовых поступлений с декабря на соответствующий месяц года. Одновременно показатели кассовых выплат областного бюджета подлежат корректировке путем перемещения на соответствующий месяц года в объемах, в которых будут произведены кассовые расходы главными распорядителями.

При получении расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) от уполномоченных главных распорядителей средств федерального бюджета по доведению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования отдел исполнения областного бюджета министерства финансов Архангельской области доводит по электронной почте главным распорядителям полученные расходные расписания.

При поступлении расходных расписаний от уполномоченных главных распорядителей средств федерального бюджета по доведению предусмотренных объемов лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год сверх утвержденных областным законом о бюджете:

показатели по доходам отражаются в кассовом плане на последний месяц года после внесения изменений в сводную бюджетную роспись с последующей корректировкой кассового плана по доходам по мере

фактического исполнения безвозмездных поступлений из федерального бюджета;

показатели кассового плана по расходам отражаются по соответствующим месяцам, в которых предусмотрено осуществление расходов.

Показатели кассовых выплат по расходам за счет целевых средств, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий отражаются в соответствии с утвержденным соглашением графиком перечисления субсидии с одновременным отражением предусмотренного объема софинансирования за счет средств областного бюджета с учетом утвержденного процента уровня софинансирования.

При получении расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) от уполномоченных главных распорядителей средств федерального бюджета по доведению предельных объемов финансирования отдел исполнения областного бюджета министерства финансов Архангельской области доводит их главным распорядителям по электронной почте.

Главные распорядители направляют в курирующие отделы министерства финансов ходатайства на внесение изменений в кассовый план с одновременным внесением изменений в кассовый план расходов в «Бюджет – СМАРТ» путем перемещения кассовых выплат на соответствующий месяц, по которому доведены предельные объемы финансирования.

Кассовый план по расходам областного бюджета по целевым средствам, предусмотренный на соответствующий период (месяц, квартал) не может превышать предельные объемы финансирования, доведенные уполномоченными главными распорядителями средств федерального бюджета.».

2. В абзаце десятом пункта 10.1 слова «, перечень которых устанавливается министерством финансов,» исключить;

3. Абзац четвертый в пункте 10.2 исключить.

4. В пункте 10.3.

а) абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«10.3. Непосредственная работа по внесению изменений в кассовый план производится главными распорядителями в соответствующем рабочем месте «Бюджет-СМАРТ» на основании Инструкции по ведению лимитов и бюджетной росписи, утвержденной распоряжением министерства финансов.

Курирующие отделы министерства финансов с учетом представленных главными распорядителями, главными администраторами ходатайств или предложений (при необходимости - после согласования докладной записки министром финансов) в течение одного рабочего дня

осуществляют проверку занесенных изменений в показатели кассового плана в соответствующих рабочих местах программы «Бюджет-СМАРТ» в разрезе классификации доходов и расходов бюджетов с обязательным отражением типа средств бюджета (областные средства, федеральные средства), кода цели и формируют уточненные уведомления по форме приложений № 1, 2, 4 соответственно в порядке, установленном в пунктах 7.3, 8.2 и 9.3 настоящего Порядка. При этом в графах месячного распределения отражаются уточненные суммы с нарастающим итогом.»;

б) в абзаце третьем после слова «фактически поступивших целевых средств, производится» дополнить словами «главными распорядителями.».

---