



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2018 года № 01-49/ 01

г. Архангельск

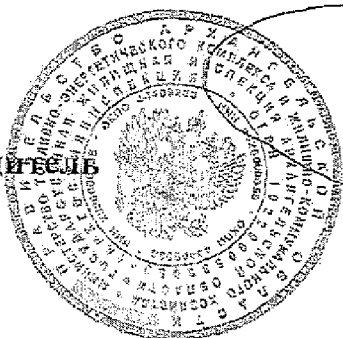
О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению квалификационных аттестатов должностным лицам лиц, осуществляющих или имеющих намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Положением о государственной жилищной инспекции Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 7 июня 2007 года № 110-па, государственная жилищная инспекция Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению квалификационных аттестатов должностным лицам лиц, осуществляющих или имеющих намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, утвержденный постановлением государственной жилищной инспекции Архангельской области от 24 марта 2016 года № 01-49/01.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



А.Н. Лукин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением государственной
жилищной инспекции
Архангельской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
государственной услуги по предоставлению квалификационных
аттестатов должностным лицам лиц, осуществляющих или имеющих
намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по
управлению многоквартирными домами

1. В наименовании после слов «многоквартирными домами» дополнить словами «в Архангельской области»;

2. Пункт 6 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания;

«в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.»;

3. В пункте 7:

1) подпункт «б» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«график работы органа с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа с заявителями по иным вопросам их взаимодействия.»;

2) в подпункте 2:

а) абзац первый дополнить словами «, в том числе в электронной форме.».

б) абзаце втором второе предложение изложить в следующей редакции:

«Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме).».

4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. На странице инспекции на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы органа с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) инспекции, а также должностных лиц, государственных служащих инспекции.»;

5. Пункт 13 дополнить новым абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

6. В пункте 18 исключить слова «в подлиннике».

7. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14, подпунктом 1 пункта 15, подпунктом 1 пункта 16, пунктом 17 настоящего административного регламента, составляются по формам согласно приложениям № № 2 - 4 к настоящему административному регламенту и представляются в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14, подпунктом 2 пункта 15, подпунктом 2 пункта 16 настоящего административного регламента представляются в подлиннике в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные пунктами 14 - 17 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить в инспекцию:

лично в инспекцию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию ;

направив заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направив через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае направления документов, указанных в подпункте 1 пункта 14, подпункте 1 пункта 15, подпункте 1 пункта 16 и пункте 17 настоящего административного регламента, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявление

направляется в форме электронного документа. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 14, подпунктах 2, 3 пункта 15, подпункте 2 пункта 16 представляются в виде электронного образа документа в формате .doc, .pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.»;

7. В пункте 21 после слов «В целях» дополнить словом «исполнения».

8. пункт 22 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленными пунктами 14 - 17 настоящего административного регламента.»;

9. Подпункт 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«1) при поступлении запроса заявителя в электронной форме, почтовым отправлением – до трех рабочих дней с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя при личном обращении, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию – до 15 минут с момента поступления запроса заявителя.»;

10. В подпункте 2 пункта 29 слово «переоформление» заменить словами «выдача переоформленного»;

11. Пункт 33 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Запросы заявителей, поступившие в орган в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.»;

12. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем государственной жилищной инспекции Архангельской области (далее – руководитель инспекции) или заместителем руководителя государственной жилищной инспекции Архангельской области (далее – заместитель руководителя инспекции) и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в орган или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.»;

13. В пункте 40:

1) в абзаце первом слово «готовить» заменить словом «готовит»;

2) в абзаце пятом слова «или распоряжение» заменить словами «, распоряжение о выдаче или».

14. В абзаце втором пункта 48 после слов «квалификационного аттестата» дополнить словами «, распоряжение о выдаче или об отказе в выдаче дубликата квалификационного аттестата». Абзац второй считать абзацем третьим, абзац третий считать абзацем вторым;

15. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 40, 43, 47, 48 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

Информация о месте и времени выдачи квалификационного аттестата, выдачи переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата или копии квалификационного аттестата в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в орган или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Результат предоставления государственной услуги вручается:

заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего его личность;

представителю заявителя на основании доверенности, оформленной и заверенной в установленном порядке, и документа, удостоверяющего его личность.».

16. В пункте 52:

1) после слов «дубликата квалификационного аттестата») дополнить словами «и сдача подлинников документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14, подпунктом 2 пункта 15, подпунктом 2 пункта 16 настоящего регламента,»;

2) после слов «выдавшего квалификационный аттестат» дополнить словами «и принявшего подлинники документов.».

17. Пункт 58 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«направляются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.».

19. Пункт 64:

1) дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился с жалобой через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;»;

2) абзац шестой считать абзацем седьмым, изложив его в следующей редакции:

«любым из способов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, шестым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в жалобе.».
