



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ТОРГОВЛИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 июня 2018 г. № 18-п

г. Архангельск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия и прекращению действия лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции
в Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 7 пункта 9 Положения о министерстве агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 03 апреля 2012 года № 127-пп, министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия и прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в Архангельской области, утвержденный постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 21 июля 2014 года № 6-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



Е.А. Говорова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
агропромышленного комплекса
и торговли Архангельской области
от 14 июня 2018 года № 18-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия и прекращению действия лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции
в Архангельской области**

1. Пункт 13 дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 “О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг”».

2. Абзац четвертый пункта 40 дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.».

3. Подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 42¹ следующего содержания:

«42¹. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в сети “Интернет”».

4. Подраздел 2.4 дополнить новым пунктом 47¹ следующего содержания:

«47¹. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в сети “Интернет”».

5. Пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 42 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в государственной информационной системе Архангельской области «Система электронного документооборота Правительства Архангельской области «Дело» (далее – система «Дело»), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 42 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.».

6. Пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, предусмотренных в пунктах 14¹, 15¹, 17¹, 18¹, 19¹, 21, 23, 25, 27, 29, 30¹ настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 43 настоящего административного регламента, подготавливает, направляет межведомственные информационные запросы:

1) при получении лицензии:

а) в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – для получения сведений о государственной регистрации юридического лица и постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

б) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – для получения сведений о наличии у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – для получения документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;

г) в Управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области – для получения копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

д) в органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области - для получения сведений о нахождении обособленного подразделения, заявленного к лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, на объектах и в пределах границ прилегающих к ним территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции в соответствии с законодательством о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции;

2) при переоформлении лицензии:

а) в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – для получения сведений о государственной регистрации юридического лица и постановке заявителя на учет в налоговом органе;

б) в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – для получения сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в случае реорганизации заявителя как организации, за исключением реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования);

в) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – для получения сведений о наличии у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае открытия нового обособленного подразделения);

г) в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – для получения документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;

д) в Управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области – для получения копии уведомления о начале предоставления услуг

общественного питания (в случае в случае открытия нового обособленного подразделения общественного питания);

е) в органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – для получения сведений о нахождении обособленного подразделения, заявленного к лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, на объектах и в пределах границ прилегающих к ним территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции в соответствии с законодательством о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции (в случае открытия нового обособленного подразделения);

3) при продлении срока действия лицензии:

а) в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – для получения сведений о государственной регистрации юридического лица и постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

б) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу - для получения сведений о наличии у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – для получения документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;

г) в Управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области – для получения копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

д) в органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – для получения сведений о нахождении обособленного подразделения, заявленного к лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, на объектах и в пределах границ прилегающих к ним территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции в соответствии с законодательством о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются министерством через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, направляет межведомственный информационный запрос в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.».

7. Пункт 76 дополнить новыми подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.».

8. В подпункте 3 пункта 77 слова «заместителю Губернатора Архангельской области по инфраструктурному развитию» заменить словами «заместителю председателя Правительства Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области».

9. Пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе министра, заместителя министра), государственных служащих министерства, указанные в пункте 76 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме при личном приеме заявителя, по почте, с использованием сети “Интернет”, официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в пункте 76 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.».

10. Пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.»
