



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 декабря 2018 г. № 32-п

г. Архангельск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов государственных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Архангельской области

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом 6 пункта 9, пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчетов государственных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр труда, занятости
и социального развития
Архангельской области



Е.В. Молчанова

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 24 декабря 2018 г. № 32-п

П О Р Я Д О К
составления и утверждения отчетов государственных учреждений
Архангельской области, подведомственных министерству труда,
занятости и социального развития Архангельской области,
о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за
ними государственного имущества Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом 6 пункта 9, пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, устанавливает порядок составления и утверждения отчетов государственных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Архангельской области (далее – отчет о результатах деятельности).

2. Отчет о результатах деятельности составляется в соответствии с настоящим Порядком и по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет о результатах деятельности предоставляется государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Архангельской области (далее соответственно – учреждения, автономные учреждения, бюджетные учреждения, казенные учреждения), подведомственными министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет о результатах деятельности автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 (далее – Правила № 684).

4. Отчет о результатах деятельности составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Требования к отчету о результатах деятельности

5. Отчет учреждения состоит из трех разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

1) сведения о полном, сокращенном наименовании учреждения, его юридическом адресе, телефоне (факсе), руководителе;

2) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

3) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей данных услуг (работ);

4) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

5) количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

6) средняя заработная плата сотрудников учреждения, относимых к административно-управленческому персоналу, основному персоналу и вспомогательному персоналу, а также средняя заработная плата руководителя учреждения;

7) состав наблюдательного совета (для государственных автономных учреждений).

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

1) казенное учреждение, автономное учреждение, бюджетное учреждение указывают:

а) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

б) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в) суммы дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности:

для автономного и бюджетного учреждений в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План), относительно предыдущего отчетного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, невозможной к взысканию;

для казенного учреждения в разрезе выплат, предусмотренных бюджетной сметой, относительно предыдущего отчетного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, невозможной к взысканию;

г) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

д) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые получателям социальных услуг, в динамике в течение отчетного года;

е) размер платы за предоставление дополнительных социальных услуг (по каждой услуге);

ж) количество получателей социальных услуг, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе бесплатно, за частичную плату, за плату) по видам услуг;

з) показатели выполнения учреждением государственного задания по видам оказываемых услуг;

и) количество заявлений (жалоб) получателей социальных услуг и принятые по результатам их рассмотрения меры;

к) количество предписаний надзорных органов и принятые меры по устранению замечаний в указанных предписаниях;

л) информация о привлеченных внебюджетных средствах;

2) автономное учреждение и бюджетное учреждение дополнительно указывают:

а) суммы плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

б) суммы плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

3) казенное учреждение дополнительно указывает:

а) показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются сведения на начало и на конец отчетного периода:

1) общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2) общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

3) общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

4) общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

6) общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

10) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

12) автономным и бюджетным учреждением дополнительно указывается:

а) общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели;

б) общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в) общая балансовая и остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

III. Порядок рассмотрения и утверждения отчета о результатах деятельности

9. Учреждения представляют отчеты о результатах деятельности не позднее 1 марта года следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях.

Отчеты бюджетных и казенных учреждений утверждаются руководителем учреждения и направляются в министерство на согласование.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Министерство рассматривает отчеты о результатах деятельности, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта в течение 10 (десяти) рабочих дней и согласовывает их, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

В случае возвращения отчета о результатах деятельности на доработку учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, дорабатывает его и повторно предоставляет на согласование в министерство.

IV. Порядок рассмотрения и утверждения отчета о результатах деятельности

10. Учреждение предоставляет отчет о результатах деятельности, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку составления и утверждения
отчетов государственных учреждений
Архангельской области,
подведомственных министерству
труда, занятости и социального
развития Архангельской области, о
результатах своей деятельности и об
использовании закрепленного за ними
государственного имущества
Архангельской области

Форма

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

МП

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

МП

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного учреждения,

подведомственного министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области,
и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества Архангельской области
за 20 ____ год

Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Юридический адрес	
Телефон, факс, электронный адрес	
Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	
Единица измерения показателей в денежном выражении:	Рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (Уставом):

Таблица 1

№ п/п	Наименование основных видов деятельности	Наименование иных видов деятельности (приносящих доход)	Наименование услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату
1	2	3	4

1.2. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность:

1.3. Сведения о численности и средней заработной плате сотрудников учреждения:

Таблица 2

	Количество штатных единиц (чел.)		Причины изменения	Фактическая численность (чел.)	Среднемесячная заработная плата (руб.)
	на начало отчетного года	на конец отчетного года			
1	2	3	4	5	6
Сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу					
Сотрудники, относящиеся к основному персоналу					
Сотрудники, относящиеся к вспомогательному персоналу					
Всего					
Руководитель учреждения					

1.4. Состав наблюдательного совета (для государственных автономных учреждений, должность и ФИО):

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный год
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей	
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	тыс. рублей	
	в разрезе поступлений:		
	в разрезе выплат:		
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	тыс. рублей	
	в разрезе поступлений:		
	в разрезе выплат:		
5	Сумма доходов, полученная государственным учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей	
6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые получателям социальных услуг, в	руб.	

	динамике в течение отчетного года		
7	Размер платы за предоставление дополнительных социальных услуг:		
	а) (наименование услуги)	руб.	
	б) (наименование услуги)	руб.	
8	Количество получателей социальных услуг, воспользовавшихся услугами (работами) государственного учреждения - всего, в том числе: по видам услуг (работ)	человек	
	Количество получателей социальных услуг, воспользовавшихся услугами (работами) государственного учреждения бесплатно, - всего, в том числе по видам услуг (работ)	человек	
	Количество получателей социальных услуг, воспользовавшихся услугами (работами) государственного учреждения за частичную плату, - всего, в том числе по видам услуг (работ)	человек	
	Количество получателей социальных услуг, воспользовавшихся услугами (работами) государственного учреждения за плату, - всего, в том числе по видам услуг (работ)	человек	
9	Показатели выполнения государственным учреждением государственного задания, в том числе по видам оказываемых услуг:		
	Услуга № 1 (наименование)		
	Показатели объема государственной услуги (наименование)		
	Плановое значение	человек	
	Фактическое значение	человек	

	Показатели качества государственной услуги (наименование)		
	Плановое значение		
	Фактическое значение		
	Услуга № 2 (наименование)		
	Показатели объема государственной услуги (наименование)		
	Плановое значение	человек	
	Фактическое значение	человек	
	Показатели качества государственной услуги (наименование)		
	Плановое значение		
	Фактическое значение		
	Услуга № ...		
10	Количество жалоб получателей социальных услуг	штук	
11	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб получателей социальных услуг		
12	Количество предписаний надзорных органов	штук	
13	Принятые меры по устранению замечаний в предписаниях		
14	Информация о привлеченных внебюджетных средствах		

Государственные бюджетные и государственные автономные учреждения дополнительно указывают:

Таблица 4

		Единица измерения	Плановые показатели	Кассовое исполнение
11	Суммы плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	руб.		
	субсидии на выполнение государственного задания	руб.		
	субсидии на иные цели	руб.		
	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности	руб.		
12	Суммы плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	руб.		
	субсидии на выполнение государственного задания, всего	руб.		
	В том числе:			
	Фонд оплаты труда государственного учреждения	руб.		
	Иные выплаты персоналу государственного учреждения, за исключением фонда оплаты труда	руб.		

	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственного учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	руб.		
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственного учреждения	руб.		
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	руб.		
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	руб.		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	руб.		
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	руб.		
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	руб.		
	Премии и гранты	руб.		
	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по	руб.		

	возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности государственного учреждения			
	Уплата налога на имущество государственного учреждения и земельного налога	руб.		
	Уплата прочих налогов, сборов	руб.		
	Уплата иных платежей	руб.		
13	Субсидии на иные цели, всего	руб.		
	В том числе:			
	Фонд оплаты труда государственного учреждения	руб.		
	Иные выплаты персоналу государственного учреждения, за исключением фонда оплаты труда	руб.		
	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственного учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	руб.		
	Взносы по обязательному социальному	руб.		

	страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственного учреждения			
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	руб.		
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	руб.		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	руб.		
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	руб.		
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	руб.		
	Премии и гранты	руб.		
	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности	руб.		

	государственного учреждения			
	Уплата налога на имущество государственного учреждения и земельного налога	руб.		
	Уплата прочих налогов, сборов	руб.		
	Уплата иных платежей	руб.		
14	Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности, всего	руб.		
	В том числе:			
	Фонд оплаты труда государственного учреждения	руб.		
	Иные выплаты персоналу государственного учреждения, за исключением фонда оплаты труда	руб.		
	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственного учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	руб.		
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственного учреждения	руб.		
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных	руб.		

	технологий			
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	руб.		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	руб.		
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	руб.		
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	руб.		
	Премии и гранты	руб.		
	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности государственного учреждения	руб.		
	Уплата налога на имущество государственного учреждения и земельного налога	руб.		

	Уплата прочих налогов, сборов	руб.		
	Уплата иных платежей	руб.		

Государственное казенное учреждение дополнительно указывает:

Таблица 5

		Единица измерения	Плановые показатели	Кассовое исполнение
15	Показатели лимитов бюджетных обязательств и показатели кассового исполнения бюджетной сметы, всего	руб.		
	В том числе:			
	Фонд оплаты труда государственного учреждения	руб.		
	Иные выплаты персоналу государственного учреждения, за исключением фонда оплаты труда	руб.		
	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственного учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	руб.		
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	руб.		

	государственного учреждения			
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	руб.		
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	руб.		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	руб.		
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	руб.		
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	руб.		
	Премии и гранты	руб.		
	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности государственного учреждения	руб.		

	Уплата налога на имущество государственного учреждения и земельного налога	руб.		
	Уплата прочих налогов, сборов	руб.		
	Уплата иных платежей	руб.		

Раздел 3. Об использовании имущества,
закрепленного за учреждением

Таблица 6

Балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления					
всего		в том числе			
на начало отчетного года	на конец отчетного года	переданного в безвозмездное пользование		переданного в аренду	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6

Таблица 10

Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления		Общая площадь объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления					
		всего		в том числе:			
				общая площадь, переданная в аренду		общая площадь, переданная в безвозмездное пользование	
на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 11

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления					
Недвижимое имущество		движимое имущество			
		всего		в том числе особо ценное	
на начало отчетного	на конец отчетного	на начало отчетного	на конец отчетного	на начало отчетного	на конец отчетного года

года	года	года	года	года	
1	2	3	4	5	6

Таблица 12

Общая балансовая стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году					
Недвижимое имущество			Движимое имущество		
количество	приобретенного за счет выделенных средств	приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	количество	приобретенного за счет выделенных средств	приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6

Таблица 13

Общая остаточная стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году					
Недвижимое имущество			Движимое имущество		
Количество	Приобретенного за счет выделенных средств	Приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Количество	Приобретенного за счет выделенных средств	Приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6

Руководитель финансово-экономической
службы учреждения (филиала)
(главный бухгалтер) _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель: _____
(наименование должности, ФИО) (телефон)
