



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ СОЛОВЕЦКОГО АРХИПЕЛАГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 года № 1-п

г. Архангельск

### Об утверждении Положения о Почетной грамоте и благодарности агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области

В соответствии со статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 11 июня 2010 года № 117-у «Об утверждении Положения об общих условиях применения поощрений и награждений за государственную гражданскую службу Архангельской области и выплаты единовременных поощрений государственным гражданским служащим Архангельской области», пунктом 3 указа Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 г. № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить награды агентства по развитию Соловецкого архипелага:

1) Почетную грамоту агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области;

2) Благодарность агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте и благодарности агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области.

3. Утвердить прилагаемые:

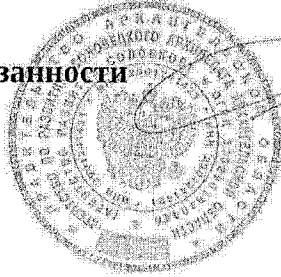
1) образец бланка Почетной грамоты агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области;

2) образец бланка благодарности агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области.

4. Признать утратившим силу постановление агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области от 20 декабря 2019 г. № 2 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и благодарности агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
руководителя**



**Д.В. Власенков**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением агентства  
по развитию Соловецкого архипелага  
Архангельской области  
от «31» мая 2024 года № 1-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте и благодарности агентства по развитию**  
**Соловецкого архипелага Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области» и указом Губернатора Архангельской области от 11 июня 2010 года № 117-у «Об утверждении Положения об общих условиях применения поощрений и награждений за государственную гражданскую службу Архангельской области и выплаты единовременных поощрений государственным гражданским служащим Архангельской области», определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области и объявления благодарности агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области (далее соответственно – агентство, почетная грамота, благодарность, награды).

2. Почетная грамота и благодарность являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в сфере развития Соловецкого архипелага Архангельской области (далее соответственно – Соловецкий архипелаг, сфера развития Соловецкого архипелага).

3. Образцы бланков наград приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему положению.

**II. Основания и порядок принятия решения о награждении**  
**Почетной грамотой и объявлении благодарности**

4. Почетной грамотой награждаются рабочие, специалисты, служащие, руководители учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности (далее - организации), коллективы организаций, работники агентства за эффективный труд, профессиональное мастерство, личные заслуги и достижения в сфере развития Соловецкого архипелага, в том числе, добившиеся высоких результатов в:

    осуществлении управления проектами развития Соловецкого архипелага;

реализации мероприятий в сфере архитектуры и градостроительства на территории Соловецкого архипелага;

организации и проведении региональных и межмуниципальных мероприятий в сфере развития Соловецкого архипелага, включая проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий;

разработке и реализации международных и межрегиональных проектов и программ в сфере развития Соловецкого архипелага;

разработке и реализации проектов регионального значения на территории Соловецкого архипелага;

организации и реализации иных мероприятий, направленных на сохранение и развитие Соловецкого архипелага, и относящихся к сфере ведения агентства.

Награждение почетной грамотой осуществляется не более чем один раз в два года.

Почетной грамотой награждаются лица, работающие в сфере развития Соловецкого архипелага не менее 3 лет.

5. Благодарность объявляется лицам, работающим в сфере развития Соловецкого архипелага не менее 3 лет и коллективам учреждений и организаций в сфере развития Соловецкого архипелага, а также иным лицам и организациям, внесшим большой вклад в развитие и укрепление данной сферы в Архангельской области, в том числе по итогам участия в организации мероприятий (конкурс, соревнование и т.д.).

Благодарность объявляется не более чем один раз в два года.

6. Ходатайства о награждении наградами возбуждаются руководителями учреждений, организаций, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего положения (далее – инициаторы ходатайства).

7. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 6 настоящего положения, не позднее 40 календарных дней до предполагаемого дня вручения награды представляют в агентство следующие документы:

1) ходатайство о награждении в свободной форме;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению;

4) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата и факты его награждений (поощрений). Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) иные документы, свидетельствующие о достижениях в сфере развития Соловецкого архипелага, установленных пунктами 4 и 5 настоящего положения.

8. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8 настоящего положения. Решение о награждении принимается агентством в форме распоряжения;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4 (для Почетной грамоты) и 5 (для благодарности) настоящего положения;

б) представление наградных документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме;

г) оформление наградных документов с нарушением требований, установленных пунктом 7 настоящего положения.

9. Агентство уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

### **III. Порядок вручения наград**

10. Подготовка проектов распоряжений агентства о награждении наградами, оформление наград, учет награжденных осуществляются лицом, ответственным за наградную работу в агентстве.

11. Вручение почетной грамоты и объявление благодарности производится в торжественной обстановке руководителем агентства, либо по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования учреждений и организаций (25 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования);

3) к значимым мероприятиям, проводимым агентством.

12. Дубликаты наград взамен утраченных не выдаются.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
и благодарности агентства по  
развитию Соловецкого архипелага  
Архангельской области  
от «31» мая 2024 г. № 1-п

**О Б Р А З Е Ц**  
**бланка Почетной грамоты агентства по развитию**  
**Соловецкого архипелага Архангельской области**



**Агентство по развитию**  
**Соловецкого архипелага**  
**Архангельской области**

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**



**СОЛОВКИ**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
и благодарности агентства по  
развитию Соловецкого архипелага  
Архангельской области  
от «31» мая 2024 г. № 1-п

**О Б Р А З Е Ц**  
**бланка благодарности агентства по развитию**  
**Соловецкого архипелага Архангельской области**



**Агентство по развитию**  
**Соловецкого архипелага**  
**Архангельской области**

**БЛАГОДАРНОСТЬ**

**ОБЪЯВЛЯЕТСЯ**



**СОЛОВКИ**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о Почетной грамоте  
и благодарности агентства по  
развитию Соловецкого архипелага  
Архангельской области  
от «31» мая 2024 г. № 1-п

(ф о р м а)

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (к награждению Почетной грамотой/дипломом/к объявлению благодарности)

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа государственной власти Архангельской области)

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность \_\_\_\_\_
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты награждений \_\_\_\_\_
9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в организации (коллективе) \_\_\_\_\_

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.



Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных личных заслуг (целесообразно обратить внимание на профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три – пять лет деятельности).

Руководитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

**Примечание.** Конкретный состав сведений, включаемый в наградной лист, определяется исходя из содержания пункта 7 Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о Почетной грамоте и  
благодарности агентства по развитию  
Соловецкого архипелага Архангельской  
области  
от «31» мая 2024 г. № 1-п

(ф о р м а)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего  
документ \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа государственной власти Архангельской области)  
на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств  
следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,  
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных  
действующим законодательством Российской Федерации,  
в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения  
о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (фамилия, имя,  
отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес фактического проживания и  
регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, сведения об образовании,  
специальности и наличии ученых званий и степеней, сведения о трудовой деятельности, стаже  
работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе, характеристика с указанием  
конкретных личных заслуг, сведения о награждении государственными, ведомственными,  
региональными и иными видами наград, иные персональные данные), необходимы для  
достижения целей обработки персональных данных, рассмотрения наградных документов, их  
согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует  
до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих  
вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании  
письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)