



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2015

№ 505-П

Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размеры должностных окладов работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области»;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 24.05.2013 № 183-П «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области».

5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 12.10.2015 № 505-П

Размеры должностных окладов работников
государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области»

Наименование должностей	Должностной оклад (руб. в месяц)
Руководители:	
Начальник	16000
Заместитель начальника	12400
Главный экономист	11000
Главный бухгалтер	11000
Заместитель главного бухгалтера	9500
Главный механик	10400
Начальник мастерской	10400
Начальник автоколонны	10400
Начальник отдела кадров	10000
Заведующий складом	9000
Капитан - механик	8600
Специалисты:	
Юрисконсульт	9000
Бухгалтер	7500
Инженер по безопасности движения	8200
Специалист по охране труда	8200
Инженер по транспорту	8200
Старший специалист по организации закупок	9000
Специалист по организации закупок	7500
Инженер-программист	7500
Другие служащие:	
Делопроизводитель	6000
Табельщик	5000
Экспедитор	5000
Диспетчер	7000
Врач	6000
Рабочие:	
Контролер технического состояния автотранспортных средств	7500

Водитель автомобиля	10000
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7500
Слесарь по ремонту автомобилей	7500
Слесарь по топливной аппаратуре	7500
Токарь	7500
Аккумуляторщик	7500
Электрогазосварщик	7500
Вулканизаторщик	7500
Мойщик – уборщик подвижного состава	7500
Слесарь - сантехник	7500
Сторож (вахтер)	4400
Уборщик производственных и служебных помещений	4400
Уборщик территории	4400



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 12.10.2015 № 505-П

Положение
о системе оплаты труда работников
государственного бюджетного учреждения Астраханской области
«Транспортное управление Правительства Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет систему оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области» (далее – учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок, размеры и условия выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в виде процентных надбавок, коэффициентов и (или) фиксированных выплат.

2.2. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходной или нерабочий праздничный день, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отраслевыми соглашениями.

2.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемые по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты компенсационного характера работникам не устанавливаются.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

2.4. Размер выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), определяется по соглашению сторон и устанавливается приказом руководителя учреждения.

2.5. Выплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливается к окладу (должностному окладу) за каждый час работы в ночное время в размере:

- водителям дежурных автомобилей – 40 процентов от оклада (должностного оклада);
- контролёрам технического состояния автотранспортных средств – 40 процентов от оклада (должностного оклада);
- сторожам (вахтёрам) – 35 процентов от оклада (должностного оклада).

2.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.7. Работникам учреждения, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производится доплата до установленного федеральным законом минимального

размера оплаты труда. Размер доплаты в каждом конкретном случае устанавливается ежемесячно приказом руководителя учреждения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладу (должностному окладу) работников в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат.

3.2. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.3. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается в процентах к окладу (должностному окладу) и устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы:	процентов
от 1 года до 3 лет	10
свыше 3 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет до 20 лет	25
свыше 20 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области».

3.4. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 65 процентов от оклада (должностного оклада) работникам учреждения и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Премиальные выплаты по итогам работы в расчете на одного работника максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера, указанные в подпунктах 3.4 и 3.5 пункта 3 настоящего Положения, выплачиваются работнику учреждения по результатам работы за определённый период с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его труда (услуг).

Критерии оценки труда работников учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются на основании положения о стимулирующих выплатах, утверждаемого

локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения, созданной локальным нормативным актом учреждения с участием представительного органа работников в целях принятия объективного решения.

3.7. Поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер и выплачивается в пределах фонда оплаты труда в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год.

3.8. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Оклады (должностные оклады) заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя учреждения.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения. При установлении выплат компенсационного характера характеристика условий труда на рабочем месте должна быть отражена в трудовых договорах.

4.4. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются управлением делами Губернатора Астраханской области (агентством Астраханской области) исходя из задач, стоящих перед учреждением, и отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

Стимулирование руководителя учреждения, его заместителя (премиальные выплаты, поощрение) осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области).

4.5. По решению управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в пределах фонда оплаты труда в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Астраханской области.

4.6. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) рассчитывается и устанавливается управлением делами Губернатора Астраханской области (агентством Астраханской области) в кратности от 1 до 5.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

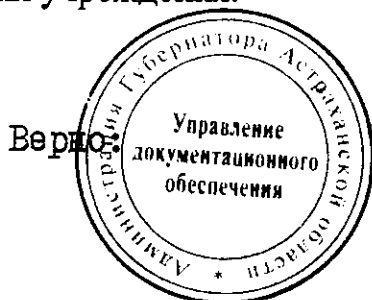
5. Формирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период учреждению, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты работникам учреждения выплачиваются также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 12.10.2015 № 505-П

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы,
выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного
бюджетного учреждения Астраханской области
«Транспортное управление Правительства Астраханской области»

1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области» (далее – учреждение) производится дифференцированно, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в размерах, установленных подпунктом 3.3 пункта 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области», утвержденного настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;
- время, когда работник не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;
- время обучения работников в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в учреждении до поступления на учебу;
- периоды получения пособия по безработице при условии, если вышеперечисленным периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки;
- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях – комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области порядке.

