



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

29.10.2015

№ 98

Г
Г
О внесении изменений в Г
постановление Губернатора
Астраханской области от
20.03.2006 № 118

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 20.03.2006 № 118 «Об утверждении Положения о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О Положении о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области».

1.2. В пункте 1 постановления:

- после слова «служащих» дополнить словами «Астраханской области»;
- после слова «службы» дополнить словами «Астраханской области.».

1.3. В пункте 2 постановления слова «служащих исполнительных органов» заменить словами «служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах».

1.4. Наименование Положения о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах

государственной власти Астраханской области, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Положение о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области».

1.5. Положение о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Приложение
к постановлению
Губернатора
Астраханской области
от 29.10.2015 № 98

Положение
о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.2. Положение определяет порядок и условия командирования за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области (далее - лица, замещающие государственные должности), и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области (далее - гражданские служащие), в составе делегаций (групп) или в индивидуальном порядке.

1.3. Служебные командировки за пределы Российской Федерации (далее - служебные командировки) являются формой участия в международных и внешнеэкономических отношениях исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее - исполнительные органы) с иностранными партнерами.

1.4. Лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим, направляемым в служебные командировки (далее - командированные лица), гарантируются сохранение места службы (должности) и выплаты денежного содержания за время нахождения в служебной команди-

ровке, в том числе и за время нахождения в пути, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

1.5. Срок служебной командировки определяется Губернатором Астраханской области в отношении лиц, указанных в абзаце втором пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, руководителем исполнительного органа или уполномоченным им лицом в отношении лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения (далее – лицо, принявшее решение о командировании), с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

1.6. В случае если режим служебного (рабочего) времени принимающей стороны отличается от режима служебного времени в исполнительном органе, в котором командированное лицо замещает государственную должность Астраханской области или должность государственной гражданской службы Астраханской области, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, командированному лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

1.7. Если командированное лицо специально командировано для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, оплата труда за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия командирования

2.1. Направление в служебные командировки осуществляется в следующем порядке:

- вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области, заместителя председателя Правительства Астраханской области по функционированию систем жизнеобеспечения и экологической безопасности, заместителя председателя Правительства Астраханской области - руководителя представительства Губернатора Астраханской области при Правительстве Российской Федерации (агентства Астраханской области), полномочного представителя Губернатора Астраханской области в Думе Астраханской области и представительных органах муниципальных образований - министра Астраханской области, руководителя администрации Губернатора Астраханской области - на основании распоряжения Губернатора Астраханской области о командировании;

- руководителей исполнительных органов, гражданских служащих (за исключением перечисленных в абзаце втором настоящего пункта) - на основании приказа соответствующего исполнительного органа о командировании.

2.2. Основанием для подготовки проекта распоряжения Губернатора Астраханской области о командировании является устное или письменное поручение Губернатора Астраханской области либо вице-губернатора – пред-

седателя Правительства Астраханской области, а также инициатива лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 2.1 настоящего раздела, об их командировании.

2.3. Основанием для подготовки проекта приказа соответствующего исполнительного органа о командировании руководителя исполнительного органа (за исключением перечисленных в абзаце втором пункта 2.1 настоящего раздела) является служебная записка руководителя исполнительного органа вице-губернатору - председателю Правительства Астраханской области, предварительно согласованная с курирующим заместителем председателя Правительства Астраханской области или курирующим министром Астраханской области (при наличии), с положительной резолюцией вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области.

2.4. Основанием для подготовки проекта приказа соответствующего исполнительного органа о командировании гражданского служащего (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов) является служебная записка руководителя структурного подразделения исполнительного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Астраханской области, руководителю соответствующего исполнительного органа с положительной резолюцией последнего.

2.5. В служебной записке указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) командируемого лица, замещаемая должность, цель, сроки и задачи служебной командировки. В случае командирования нескольких лиц в служебной записке указывается предполагаемая кандидатура руководителя делегации (группы).

2.6. Служебная записка с положительной резолюцией вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области или руководителя исполнительного органа передается в кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) соответствующего исполнительного органа для подготовки проекта распоряжения (приказа) о командировании не менее чем за пять рабочих дней до дня начала служебной командировки.

2.7. Копия распоряжения (приказа) о командировании направляется в финансовое подразделение соответствующего исполнительного органа (далее – финансовое подразделение) в течение одного рабочего дня со дня принятия (издания) распоряжения (приказа) о командировании для проведения расчетов.

2.8. Не позднее чем за один рабочий день до дня отъезда командированного лица в служебную командировку финансовым подразделением на основании распоряжения (приказа) о командировании и письменного заявления командированного лица на выплату денежного аванса на оплату расходов, связанных со служебной командировкой (далее – денежный аванс), с разрешительной подписью руководителя финансового подразделения командированному лицу выплачивается денежный аванс.

Денежный аванс выплачивается в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день выплаты денежного аванса.

2.9. Выдача денежного аванса производится при условии полного погашения командированным лицом задолженности по ранее выданному ему денежному авансу.

3. Порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

3.1. При направлении командированных лиц в служебные командировки им возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (службы);
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, связанные со служебной командировкой и произведенные с разрешения или ведома лица, принявшего решение о командировании.

3.2. Расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (службы)-возмещаются командированным лицам в порядке, установленном постановлением Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области» (далее - постановление Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45).

3.3. Расходы по найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н.

Командированным лицам, участвующим в международных мероприятиях от имени Астраханской области, Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, расходы по найму жилого помещения возмещаются (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, независимо от предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, возмещаются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в размерах, установленных постановлением Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45;

- при проезде по территории иностранного государства - в размере и порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

3.5. Командированному лицу дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

3.6. Если расходы командированного лица, связанные со служебной командировкой, подтвержденные соответствующими документами, превысили сумму денежного аванса, ему возмещается сумма, превышающая денежный аванс, в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день выезда командированного лица из иностранного государства, в течение десяти рабочих дней со дня представления командированным лицом авансового отчета об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах.

3.7. При временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находилось на стационарном лечении) и выплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного жительства. За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день выезда командированного лица из иностранного государства за счет средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на содержание исполнительных органов.

4. Ведение отчетности

4.1. В течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки командированные лица представляют в финансовое подразделение:

- авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах с приложением документов, подтверждающих фактические расходы, связанные со служебной командировкой;

- копию заграничного паспорта с отметками пунктов пропуска через государственную границу (при направлении в командировку в страны дальнего зарубежья).

4.2. Неизрасходованная сумма денежного аванса возвращается в финансовое подразделение в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день выезда командированного лица из иностранного государства в течение трех рабочих дней со дня возвращения командированного лица из служебной командировки.

4.3. В случае отмены служебной командировки командированное лицо должно не позднее следующего дня, со дня когда ему стало известно об отмене служебной командировки, сообщить об этом в кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) соответствующего исполнительного органа и вернуть полученный денежный аванс в финансовое подразделение.

Верно:

