



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2015

№ 550-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 03.10.2012 № 424-П

В целях повышения эффективности предоставления государственной поддержки в форме субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи, Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.10.2012 № 424-П «О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «государственной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Астраханской области на 2012 – 2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 19.07.2011 № 254-П» заменить словами «государственной программой «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П».

1.2. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 05.II.2015 №550-П

Порядок
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий
на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентирован-
ного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов
малого и среднего предпринимательства,
детей и молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П (далее - государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления субсидий из бюджета Астраханской области субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее - субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, принявшему на себя обязательство по созданию центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее – центр), соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – претендент), по результатам конкурса на предоставление субсидии на создание центра (далее – конкурс).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству экономического развития Астраханской области (далее – министерство) на реализацию мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества,

ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи» в рамках государственной программы.

1.5. Главным распорядителем субсидии является министерство.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие письменного обязательства о подписании соглашения с министерством об обеспечении функционирования и оказании центром услуг в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии (в свободной письменной форме);

- наличие письменного обязательства об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной письменной форме);

- наличие письменного обязательства о заключении договоров с муниципальными и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Астраханской области (в свободной письменной форме);

- отсутствие задолженности по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. м для размещения оборудования в центре;

- наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования центра;

- наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности;

- наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.2. Центр должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. м для размещения оборудования в центре;

- соответствие состава оборудования требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

- наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования центра;

- наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности);

- наличие доступа к сети «Интернет»;

- наличие договоров с муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Астраханской области;

- ориентирован на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

- предметом деятельности центра является создание благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

- загрузка оборудования центра для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования центра;

- задачи центра:

- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

- формирование базы данных пользователей центра;

- проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями центра.

2.3. Требования к оборудованию центра:

- возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

- безопасность работы с детьми и молодежью;

- соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении центра.

2.4. Субсидия не предоставляется претендентам:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- находящимся в стадии реорганизации (для юридических лиц), ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим не полностью оплаченный уставный капитал (для юридических лиц).

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие претендента на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства - получателем субсидии (далее – получатель субсидии) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Средства субсидии, предоставляемые бюджету Астраханской области из федерального бюджета, направляются на приобретение оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, на обеспечение связи.

Средства субсидии, за исключением указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляются на приобретение оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, на обеспечение связи, заработную плату сотрудников центра, арендную плату за помещения центра, оплату коммунальных услуг.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсе

3.1. Министерство за 30 дней до даты окончания приема документов для участия в конкурсе размещает на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (www.minec.astrobl.ru) извещение о начале проведения конкурса (далее - извещение).

Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование конкурса;
- даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;
- место приема документов для участия в конкурсе;
- перечень документов для участия в конкурсе;

- размер предоставляемой субсидии;
- критерии и порядок оценки документов для участия в конкурсе;
- перечень правовых актов, которыми регулируется порядок предоставления субсидии;
- контактную информацию должностного лица министерства, осуществляющего прием документов для участия в конкурсе.

3.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют в министерство в срок, указанный в извещении, следующие документы (далее - заявка):

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), либо копии учредительных документов, в том числе документов, подтверждающих полномочия руководителя претендента (для юридических лиц);

- паспорт претендента на получение субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- проект создания центра (в свободной письменной форме), включающий в себя:

- концепцию создания и развития центра, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ и план реализации проекта;

- обязательство по созданию центра, соответствующего требованиям, предусмотренным в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- срок создания центра;

- объем планируемых (направляемых) внебюджетных денежных средств на создание центра;

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на помещение, подтверждающих наличие площади не более 120 кв. м. для размещения оборудования в центре, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- письменное обязательство претендента о подписании соглашения с министерством об обеспечении функционирования и оказании центром услуг в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии (в свободной письменной форме);

- письменное обязательство претендента об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной письменной форме);

- письменное обязательство о заключении договоров с муниципальными

ми организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Астраханской области (в свободной письменной форме);

- копии документов, подтверждающих количество в штате специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования, закупаемого для центра, и специалистов по работе с детьми, имеющих образование и опыт в соответствующей сфере деятельности, а также подтверждающих их образование, квалификацию и опыт работы;

- опись документов, входящих в состав заявки (далее - опись).

Министерство в день поступления заявки направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справок налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов претендента соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, подтверждающих отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или документов, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций.

Претендент вправе представить документы, указанные в абзацах семнадцатом - девятнадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

При представлении документов, указанных в абзацах семнадцатом - девятнадцатом настоящего пункта, претендентом по собственной инициативе указанные документы должны быть получены претендентом не ранее чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии.

3.3. Все документы, входящие в состав заявки, располагаются в порядке, указанном в описи.

Заявка должна быть представлена в двух экземплярах, прошита, пронумерована, заверена подписью (руководителя юридического лица) и печатью (при наличии) претендента. Подчистки и исправления в заявке не допускаются.

3.4. Заявка в день ее поступления регистрируется министерством в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления и в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривается министерством на соответствие требованиям к комплектности и оформлению заявки, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела.

3.5. В случае соответствия заявки требованиям к комплектности и

оформлению заявки, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о приеме заявки и направляет претенденту письменное уведомление о приеме заявки. В случае несоответствия заявки требованиям к комплектности и оформлению заявки, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо истечения срока приема заявок, указанного в извещении, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение об отказе в приеме заявки и направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа.

3.6. В случае устранения оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, за исключением истечения срока приема заявок, претендент имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим разделом.

3.7. Заявки, представленные в срок, указанный в извещении, и соответствующие требованиям к комплектности и оформлению заявки, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявок направляются министерством в службу по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области (далее - служба) для проведения организационно-институциональной экспертизы.

3.8. Служба регистрирует заявки в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации службой заявок подготавливает экспертные заключения и направляет их в министерство.

3.9. Министерство в течение 13 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет заявки, документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и экспертные заключения (далее – пакет документов) в комиссию для проведения конкурса (далее – комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются правовым актом министерства.

4. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

4.1. Комиссия в течение 13 рабочих дней со дня поступления пакета документов:

- рассматривает заявки на соблюдение претендентами условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела;

- принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии;

- осуществляет оценку заявок, по которым ею принято решение о наличии оснований для предоставления субсидии;

- принимает решение о победителе конкурса;
- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

4.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- наличие недостоверных сведений и документов, представленных в заявке;
- ранее принятое решение в отношении претендента об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), срок оказания которой не истек;
- с момента признания претендента допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прошло менее трех лет;
- несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. Комиссия присваивает каждой заявке, по которой ею принято решение о наличии оснований для предоставления субсидии, итоговую оценку, полученную в результате суммирования баллов по всем критериям оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, ранжирует заявки, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для предоставления субсидии, в соответствии с итоговой оценкой.

4.4. Победителем конкурса признается претендент, получивший наибольшую итоговую оценку по результатам оценки заявок, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для предоставления субсидии. В случае если несколько претендентов получили одинаковую итоговую оценку, победителем конкурса признается претендент, заявившийся на участие в конкурсе раньше остальных.

4.5. В случае если подана только одна заявка, комиссия рассматривает заявку на соблюдение претендентом условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 2.1. – 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

4.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о победителе конкурса или наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии (в случае признания конкурса несо-

стоявшимся) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в форме правового акта министерства.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- претендент не признан победителем конкурса;
- решение комиссии о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

4.8. О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет претендента. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается основание для отказа.

4.9. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии договор об оказании государственной поддержки в форме субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - договор).

4.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.7 настоящего раздела, размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

4.11. Министерство перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня зачисления средств бюджета Астраханской области на лицевой счет министерства по данному направлению.

5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии до 11 апреля текущего года, а далее ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о целевом расходовании субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи, и достижения показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Министерство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.5. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предо-

ставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и договором, министерство в течение 14 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в объеме выявленных нарушений.

5.6. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить средства субсидии их возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

5.8. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области, но не позднее 1 сентября текущего года.

5.9. В случае невозврата остатка субсидии в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию министерством в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

Заместителю председателя
Правительства Астраханской
области - министру экономиче-
ского развития Астраханской
области

Заявление о предоставлении субсидии

Изучив Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее - Порядок), _____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, принявшего на себя обязательство по созданию центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее – претендент)

В лице _____

(Ф.И.О. руководителя претендента на получение субсидии из бюджета Астраханской области субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее – субсидия), наименование должности (для юридических лиц)

сообщает о согласии на участие в конкурсе на условиях, установленных Порядком, и направляет настоящее заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в размере _____ рублей.

В случае признания претендента победителем конкурса на предоставление субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи, претендент берет на себя обязательство в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дать согласие министерству экономического развития Астраханской области и органам государственного финансового контроля Астраханской области на осуществление ими проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству экономического развития Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Претендентом подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению.

Приложение на _____ листах в _____ экземплярах.

Подпись, печать (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку

Паспорт
претендента на получение субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи

1.	Полное наименование претендента	
2.	Юридический и почтовый адреса	
3.	Телефон, факс, e-mail	
4.	Должностные лица: руководитель, главный бухгалтер	
5.	Основной вид деятельности	
6.	Дата государственной регистрации	
7.	Наименование налоговой инспекции	
8.	ИНН, ОГРН	
9.	Обслуживающий банк, адрес	
10.	Номер расчетного счета с полными реквизитами	
11.	Наличие счетов в других банках	
12.	Информация, подтверждающая соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:	
12.1.	Наименование учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства и доля их участия в уставном капитале в процентах	
12.2.	Наличие учредителей (Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, общественная и религиозная организация (объединение), благотворительный и иной фонд, суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) которых не превышает 25 процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ) (да/нет)	

12.3.	<p>Суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает 49 процентов каждая (указанное ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц, суммарной доли участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.96 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»)</p>	
12.4.	<p>Средняя численность работников за предшествующий календарный год либо за период, прошедший со дня государственной регистрации</p>	
12.5.	<p>Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год либо за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. руб.</p>	
12.6.	<p>Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов за предшествующий календарный год либо за период, прошедший со дня государственной регистрации), тыс. руб.</p>	
13.	<p>Является ли претендент кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударствен-</p>	

	ным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (да/нет)	
14.	Является ли претендент участником соглашений о разделе продукции (да/нет)	
15.	Осуществляет ли претендент предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/нет)	
16.	Является ли претендент в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (да/нет)	
17.	Осуществляет ли претендент производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (да/нет)	
18.	Находится ли претендент в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (да/нет)	
19.	Имеет ли претендент неполностью оплаченный уставный капитал (для юридических лиц) (да/нет)	
20.	Было ли ранее в отношении претендента принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (да/нет)	
21.	Признавался ли претендент допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечил целевого использования средств субсидии, со дня предоставления которой прошло менее трех лет (да/нет)	
22.	Наличие доступа к сети «Интернет» (да/нет)	

Претендент (руководитель юридического лица)
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку

Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Объем внебюджетных денежных средств, направляемых на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее – центр), тыс. руб.	более 101 тыс. руб.	10
		от 51 до 100 тыс. руб.	8
		до 50 тыс. руб.	2
		отсутствуют	0
2.	Наличие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования, закупаемого для центра (чел.)	наличие в штате 4 и более специалистов	10
		наличие в штате 3 специалистов	7
		наличие в штате 2 специалистов	5
3.	Наличие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности (чел.)	наличие в штате 3 специалистов и более	10
		наличие в штате 2 специалистов	7
		наличие в штате 1 специалиста	5
4.	Наличие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности (лет)	опыт работы в соответствующей сфере деятельности от 3 лет и более	10
		опыт работы в соответствующей сфере деятельности от 2 до 3 лет	7
		опыт работы в соответствующей сфере деятель-	5

		ности от 1 года до 2 лет	
5.	Количество письменных обязательств о заключении договоров с муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Астраханской области (ед.)	16 и более договоров	10
		от 8 до 15 договоров	7
		от 4 до 7 договоров	3
		от 1 до 3 договоров	2
Итоговая оценка			

Ф.И.О. члена комиссии

Подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к ПорядкуДоговор
об оказании государственной поддержки в форме субсидии
на создание центра молодежного инновационного творчества,
ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере
субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

Министерство экономического развития Астраханской области в лице заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра экономического развития Астраханской области _____, действующего (-ей) на основании Положения о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П (далее - Министерство), с одной стороны, и _____, действующего (-ей) в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Министерство предоставляет Получателю субсидии субсидию на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее - субсидия), в размере _____ рублей из средств федерального бюджета и _____ (прописью)

_____ рублей из средств бюджета Астраханской области.

(прописью)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи» в рамках государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П (далее - государственная программа).

2. Обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Перечислить денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня зачисления средств бюджета Астраханской области на лицевой счет Министерства по данному направлению.

2.1.2. Обеспечить соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. Осуществлять обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии в течение 10 лет со дня перечисления субсидии.

2.1.4. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных в соответствии с Порядком и настоящим Договором, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 14 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

2.1.5. В случае отказа Получателем субсидии добровольно вернуть полученные средства субсидии вернуть средства субсидии в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. До 1 марта текущего года приобрести оборудование для центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее – центр), соответствующее пункту 2.3 раздела 2 Порядка, обеспечить его функционирование и представить в Министерство копии документов, подтверждающих целевое расходование субсидии (договоры, соглашения, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, приходные и расходные кассовые ордера).

2.2.2. До 1 апреля текущего года создать центр, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

2.2.3. До 11 апреля текущего года, а далее ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство

отчет о целевом расходовании субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи, и достижений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.2.4. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии.

2.2.5. Дать согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.6. Обеспечить до 1 апреля текущего года достижение следующих значений показателей результативности использования субсидии:

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных предпринимателей) - 4 ед.;
- количество человек, воспользовавшихся услугами центра, – 300 ед.;
- коэффициент загрузки оборудования центра – 60%;
- количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги, «круглые столы», – 60 ед.

2.2.7. Возвратить в бюджет Астраханской области субсидию в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе если до 1 апреля текущего года допущены нарушения обязательства, предусмотренного подпунктом 2.2.6 пункта 2 настоящего раздела, в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о возврате средств субсидии.

2.2.8. Возвратить в бюджет Астраханской области остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, потребность в котором отсутствует, но не позднее 1 сентября текущего года.

2.2.9. Обеспечить функционирование и оказание центром услуг в течение не менее 10 лет со дня получения субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и условиями настоящего Договора.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых Министерству документов, соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

4. Другие условия

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.3. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Министерство экономического
развития Астраханской области
Почтовый адрес
ИНН
КПП
Банк
Расчетный счет
по Астраханской области

Получатель субсидии
Почтовый адрес
ИНН
КПП
Банк
Расчетный счет
по Астраханской области

Заместитель председателя
Правительства Астраханской
области – министр экономического
развития Астраханской области

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20 __ г.

«__» _____ 20 __ г.

Приложение № 5
к Порядку

Отчет
о целевом расходовании субсидии на создание центра
молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение
деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего
предпринимательства, детей и молодежи, и достижении показателей результативности
использования субсидии

от _____ № _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии
на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обес-
печение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпри-
нимательства, детей и молодежи)
за _____ 20 ____ г.

Получено денежных средств по Договору об оказании государственной поддержки
в форме субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества, ориенти-
рованного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и
среднего предпринимательства, детей и молодежи, - _____ руб.

Израсходовано денежных средств по целевому назначению - _____ руб.

Остаток неиспользованных денежных средств - _____ руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Израсходовано, бюджет Астраханской области, руб.	Израсходовано, федеральный бюджет, руб.	Израсходовано внебюджетных денежных средств, руб.	Поставщик, № и дата договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Достижение показателей результативности использования субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение за I квартал отчетного года	Значение за первое полугодие отчетного года	Значение за 9 мес. отчетного года	Значение за отчетный год	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных предпринимателей)	ед.					
2	Количество человек, воспользовавшихся услугами центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее – центр)	ед.					
3	Коэффициент загрузки оборудования центра	%					
4	Количество проведенных мероприятий, направленных	ед.					

на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги, «круглые столы»						
--	--	--	--	--	--	--

Приложение к отчету:

- справка о работе центра за отчетный период с описанием проведенных мероприятий и участников, разработанных проектов;
- копии документов, подтверждающих целевое расходование субсидии (договоры, соглашения, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, приходные и расходные кассовые ордера);
- копии документов, подтверждающих соответствие состава оборудования центра требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства детей и молодежи, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от № ;
- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на помещение, подтверждающих наличие площади не более 120 кв. м для размещения оборудования в центре, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций;
- копии договоров с муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Астраханской области;
- копии соглашений о взаимодействии с другими центрами молодежного инновационного творчества;
- копии документов, подтверждающих наличие штатных сотрудников, умеющих работать со всем комплектом оборудования центра, и специалистов по работе с детьми, имеющих образование и опыт в соответствующей сфере деятельности, а также подтверждающих их образование, квалификацию и опыт работы;

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____

