



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2015

№ 586-П

О системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, осуществляющих библиотечную, музейную деятельность

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, осуществляющих библиотечную, музейную деятельность;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, осуществляющих библиотечную, музейную деятельность.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области государственным бюджетным учреждениям Астраханской области, подведомственным министерству культуры и туризма Астраханской области, осуществляющим библиотечную, музейную деятельность, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным зада-

нием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 27.II.2015 №586-П

Положение

о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, осуществляющих библиотечную, музейную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, осуществляющих библиотечную, музейную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 142-П «О Примерном положении о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» и определяет систему оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, осуществляющих библиотечную, музейную деятельность (далее - учреждения).

1.2. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), квалификационным уровням и уровень оплаты труда по должностям устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

1.3. Уровень квалификации (квалификационная категория) работников учреждений подтверждается, присваивается по результатам аттестации работников учреждений или устанавливается на основании действующих документов, подтверждающих наличие квалификационной категории.

1.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (долж-

ностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

- доплата за квалификационную категорию;

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- надбавка за почетное звание, научную степень (ученую степень);

- доплата за работу в сельской местности;

- премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;

- надбавка за знание и применение иностранного языка;

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждений.

1.7. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений в виде процентных надбавок, коэффициентов, фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемые по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются

коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты компенсационного характера работникам учреждений не устанавливаются.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Работникам учреждений, находящихся на территории рабочего поселка Лиман, к окладу (должностному окладу) устанавливается коэффициент в размере 1,10 от оклада (должностного оклада).

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 30 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

Работникам учреждений, которым установлен режим работы с разделением рабочего дня на части с перерывом, составляющим более двух часов подряд, производится доплата в размере 30 процентов оклада (должностного оклада).

Размеры выплат компенсационного характера при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2.5. Коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения водителям автомобилей может устанавливаться ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере не более 50 процентов оклада (должностного оклада) в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждений.

Порядок применения и конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.6. Работникам учреждений, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Размер доплаты в каждом конкретном случае устанавливается ежемесячно локальным нормативным актом учреждения.

2.7. Работникам учреждений, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, выплаты компенсационного характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей локальным нормативным актом учреждения.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются на основании положения о стимулирующих выплатах, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждений.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее – комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены первичной профсоюзной организации, а при ее отсутствии – члены иного представительного органа работников, и представители работодателя.

3.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается в отношении работников учреждений, относящихся к категориям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» с целью стимулирования их к качественному результату труда и профессиональному росту, с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливается локальным нормативным актом учреждения по согласованию с представительным органом работников, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждений.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует нового оклада (должностного оклада) и

не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых к окладу (должностному окладу).

3.3. Доплата за квалификационную категорию устанавливается к окладу (должностному окладу) с целью стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, профессиональному росту в следующих размерах:

- 20 процентов от оклада (должностного оклада) - при наличии ведущей квалификационной категории;

- 15 процентов от оклада (должностного оклада) - при наличии первой квалификационной категории;

- 10 процентов от оклада (должностного оклада) - при наличии второй квалификационной категории.

3.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается к окладу (должностному окладу) в размере до 200% от оклада (должностного оклада).

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждений при достижении качественных и количественных показателей, определяемых в положении о стимулирующих выплатах, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения, или трудовом договоре, при заключении с работником учреждения трудового договора, в котором конкретизированы показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг («эффективного контракта»).

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждений в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы:		в процентах
от 1 года до 3 лет	-	5
от 3 лет до 5 лет	-	10
свыше 5 лет	-	20

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается от оклада (должностного оклада).

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, осуществляющих библиотечную, музейную деятельность, утвержденным настоящим постановлением.

3.6. Надбавка за почетное звание, научную степень (ученую степень) устанавливается с учётом отраслевой специфики или по направлению деятельности работника учреждения:

- до 25 процентов оклада (должностного оклада) - за ученую степень доктора наук или за почетное звание «Народный»;

- до 15 процентов оклада (должностного оклада) - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный».

При наличии у работника учреждения почетного звания и ученой степени надбавку рекомендуется устанавливать по одному из оснований, имеющему большее значение.

Конкретные размеры надбавок за почетное звание, научную степень или ученое звание устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения комиссии.

3.7. Доплата за работу в сельской местности устанавливается всем руководителям и специалистам учреждений, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада).

3.8. Премияльные выплаты (поощрения) по итогам работы выплачиваются работникам учреждений по результатам работы за определенный период с учетом целевых показателей эффективной работы учреждений, устанавливаемых локальными нормативными актами учреждений. Премияльные выплаты (поощрения) по итогам работы в расчете на одного работника учреждения максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждений. Конкретный размер премиальной выплаты (поощрения) по итогам работы устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения комиссии как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

3.9. Работникам учреждений, владеющим иностранными языками и применяющим их в соответствии с должностной инструкцией в ежедневной практической работе, устанавливается надбавка за знание и применение иностранного языка в соответствии с критериями и условиями, установленными локальными нормативными актами учреждений, в следующих размерах:

- за знание и применение одного языка - 10 процентов от оклада (должностного оклада);

- за знание и применение двух и более языков - 15 процентов от оклада (должностного оклада).

3.10. Работникам учреждений, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, выплаты стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей локальным нормативным актом учреждения.

4. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений

4.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и составляет не более трех размеров средней заработной

платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

4.3. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения устанавливается министерством культуры и туризма Астраханской области (далее - министерство).

4.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4.5. Выплаты компенсационного характера руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений определяются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения. При установлении выплат компенсационного характера характеристика условий труда на рабочем месте должна быть отражена в трудовых договорах.

4.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются локальным нормативным актом министерства. Размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются министерством исходя из задач, стоящих перед учреждением, и отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, заместителям руководителей учреждений осуществляются с учетом результатов деятельности учреждений и показателей эффективности работы руководителей учреждений, установленных министерством.

4.7. Денежные средства фонда оплаты труда работников учреждений, выделяемые на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, не использованные в течение финансового года, направляются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений.

4.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений определяются в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

4.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) рассчитывается и устанавливается министерством в кратности от 1 до 5.

Соотношение средней заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств по фонду оплаты труда работников учреждений работникам учреждений может оказываться материальная помощь.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждений устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

5.2. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждений не учитывается. На сумму материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не начисляется.

6. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области указанным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности специалистов учреждения, служащих и профессии рабочих учреждения. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Наименования должностей или профессий работников учреждений должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках или ПКГ.

Приложение
к Положению

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням и уровень оплаты труда по должностям

Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням		
Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада) в рублях	Примечание
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава		
	4600	
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		
	6200	
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	8600	
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		
	10000	
Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		
	4400	
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня		
1 квалификационный уровень	4600	
2 квалификационный уровень	4800	
3 квалификационный уровень	5200	
4 квалификационный уровень	6500	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок		
Должности научных работников и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	8300	
2 квалификационный уровень	9700	

3 квалификационный уровень	10000	
4 квалификационный уровень	10300	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации		
Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня		
1 квалификационный уровень	6300	
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня		
2 квалификационный уровень	8000	
3 квалификационный уровень	8200	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)		
Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня		
3 квалификационный уровень	8200	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень	6000	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников внутреннего водного транспорта		
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
7 квалификационный уровень	6000	
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	4600	
2 квалификационный уровень	4900	
Общепромышленные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	6300	

2 квалификационный уровень	6500	
3 квалификационный уровень	7000	
4 квалификационный уровень	7200	
5 квалификационный уровень	7800	
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	7100	
2 квалификационный уровень	7400	
3 квалификационный уровень	7600	
4 квалификационный уровень	7800	
5 квалификационный уровень	10300	
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	9500	
2 квалификационный уровень	10000	
3 квалификационный уровень	10200	
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	4400	
2 квалификационный уровень	4600	
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	4600	
2 квалификационный уровень	4800	
3 квалификационный уровень	5200	
4 квалификационный уровень	6500	

Верно



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 27.II.2015 №586-П

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных
бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных мини-
стерству культуры и туризма Астраханской области, осуществляющих биб-
лиотечную, музейную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, осуществляющих библиотечную, музейную деятельность (далее – Порядок), определяет условия установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, осуществляющих библиотечную, музейную деятельность (далее - учреждения).

1.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждений производится дифференцированно в зависимости от стажа непрерывной работы, дающего право на получение данной надбавки, в размерах, установленных пунктом 3.5 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, осуществляющих библиотечную, музейную деятельность, утвержденного настоящим постановлением.

1.3. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется как год за год.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях культуры независимо от ведомственной подчиненности;
- время работы в бухгалтериях, в том числе централизованных, учре-

ждений бюджетной сферы;

- время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на должностях в сфере культуры, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время прохождения военной службы в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, других министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего Союза ССР, в которых законодательством предусмотрена либо была предусмотрена военная служба, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу (поступления в образовательную организацию) не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва;

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время работы в учреждениях культуры стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.92;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при условии, если вышперечисленному периоду непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки;

- время работы на должностях в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах местного самоуправления;

- период регистрации в государственных учреждениях службы занятости населения, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице при условии, если вышеперечисленному периоду непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки;

- время обучения работников в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу.

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях - комиссией по установлению трудового стажа, включающей в себя в том числе представителей первичной профсоюзной организации (далее - комиссия).

3.2. Состав комиссии и положение о ней утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

3.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.6. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчете.

4. Ответственность за соблюдение установленного порядка назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Ответственность за своевременный пересмотр ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

4.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

