



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2016

№ 367-П

О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области и признании утратившим силу постановления Правительства Астраханской области от 27.12.2011 № 643-П

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Астраханской области от 11.12.2015 № 97/20015-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.09.2007 № 368-П «О Порядке назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Министерству социального развития и труда Астраханской области (Петелин О.А.) производить расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных министерству социального развития и труда Астраханской области на указанные цели законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.»

1.2. Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.03.2008 № 139-П «Об обеспечении отдельных гарантий Губернатору Астраханской области» следующие изменения:

2.1. Абзац четвертый подпункта 1.1 пункта 1 изложить в новой редакции:

«-установления и выплаты в случае смерти Губернатора Астраханской области членам его семьи ежемесячной доплаты к страховой пенсии в раз-

мере 20-кратной суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной законодательством Российской Федерации. К кругу членов семьи Губернатора Астраханской области, имеющих право на указанную ежемесячную доплату, относятся лица, состоявшие на его иждивении, если они находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая для них была постоянным и основным источником средств к существованию (родители, супруг (супруга), несовершеннолетние дети).».

2.2. Абзац пятый подпункта 2.1 пункта 2 изложить в новой редакции:

«-установления и выплаты после смерти гражданина, замещавшего должность Губернатора Астраханской области, членам его семьи ежемесячного пособия (денежного содержания) в размере 200 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. К кругу членов семьи гражданина, замещавшего должность Губернатора Астраханской области, имеющих право на указанное ежемесячное пособие (денежное содержание), относятся лица, состоявшие на его иждивении, если они находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая для них была постоянным и основным источником средств к существованию (родители, супруг (супруга), несовершеннолетние дети).».

3. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 14.05.2008 № 231-П «О реализации отдельных гарантий Губернатору Астраханской области министерством социального развития и труда Астраханской области» следующие изменения:

3.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Министерству социального развития и труда Астраханской области (Петелин О.А.) производить расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных министерству социального развития и труда Астраханской области на указанные цели законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.».

3.2. Порядок реализации отдельных гарантий Губернатору Астраханской области министерством социального развития и труда Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.04.2009 № 193-П «О Порядке зачета в стаж государственной гражданской службы Астраханской области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, и внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 48-П» изменение, изложив Порядок зачета в стаж государственной гражданской службы Астраханской области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Астрахан-

ской области от 27.12.2011 № 643-П «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия».

6. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного
материального обеспечения

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения (далее - Порядок) определяет процедуру назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения (далее - дополнительное обеспечение) гражданам Российской Федерации за особые заслуги перед Астраханской областью, находящимся в трудной жизненной ситуации, устанавливаемого к пенсиям, назначенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Дополнительное обеспечение назначается при наличии следующих оснований в совокупности:

- наличие у гражданина, претендующего на получение дополнительного обеспечения (далее – гражданин), обстоятельства, указанного в части 1 статьи 1.1 Закона Астраханской области от 06.07.2007 № 42/2007-ОЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении за особые заслуги перед Астраханской областью» (далее – Закон Астраханской области);

- наличие у гражданина государственных наград или почетных званий, указанных в части 2 статьи 2 Закона Астраханской области;

- отсутствие оплачиваемой работы у гражданина, получающего пенсию, назначенную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения абзаца второго настоящего пункта не применяются в отношении граждан, которым дополнительное обеспечение назначено до дня вступления в силу Закона Астраханской области от 11.12.2015 № 97/2015-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Астраханской области».

3. Для назначения дополнительного обеспечения гражданин или его уполномоченный представитель (далее – представитель гражданина) представляет в министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и подтверждающих его полномочия (в случае подачи документов представителем гражданина);

- копию трудовой книжки;

- копии документов, подтверждающих наличие государственных наград и почетных званий, указанных в части 2 статьи 2 Закона Астраханской области.

Министерство в день поступления документов, указанных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, направляет межведомственный запрос в Пенсионный фонд Российской Федерации о представлении документа, содержащего сведения о размере назначенной гражданину пенсии.

Гражданин (представитель гражданина) вправе представить документ, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом указанный документ должен быть получен не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов в министерство.

4. Представленные документы, за исключением документа, запрашиваемого в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регистрируются министерством в день их поступления.

Министерство в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов направляет их на рассмотрение комиссии по рассмотрению отдельных вопросов государственной гражданской службы Астраханской области, состав и порядок работы которой утвержден постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 48-П (далее - комиссия), либо отказывает в их рассмотрении.

Основанием для отказа в рассмотрении документов является представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документа, запрашиваемого в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

О результатах рассмотрения документов министерство письменно уведомляет гражданина (представителя гражданина) в пределах срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта. В случае отказа в рассмотрении документов в уведомлении указывается основание для отказа.

В случае устранения оснований для отказа в рассмотрении документов гражданин (представитель гражданина) вправе повторно представить документы в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. Комиссия на очередном заседании рассматривает документы и принимает решение о наличии оснований для назначения (отказа в назначении) дополнительного обеспечения, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в назначении дополнительного обеспечения принимается комиссией при несоответствии гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссии:

- уведомляет гражданина (представителя гражданина) о принятом решении в письменной форме, в случае принятия решения о наличии оснований для отказа в назначении дополнительного обеспечения в письменном уведомлении указывается соответствующее основание;

- разрабатывает в установленном порядке проект правового акта Правительства Астраханской области об установлении дополнительного обеспечения и вносит его на рассмотрение Правительства Астраханской области в случае принятия решения комиссии о наличии оснований для назначения дополнительного обеспечения.

7. На основании правового акта Правительства Астраханской области министерство производит выплату дополнительного обеспечения на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо в организации почтовой связи по мере поступления денежных средств из бюджета Астраханской области.

8. Выплата дополнительного обеспечения прекращается:

- в случае несоответствия гражданина требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

- в случае смерти гражданина.

Гражданин (представитель гражданина) обязан направить в министерство уведомление в произвольной письменной форме о наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Порядка, или поступления информации о наступлении события, указанного в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка, разрабатывает в установленном порядке проект правового акта Правительства Астраханской области о прекращении выплаты дополнительного обеспечения и вносит его на рассмотрение Правительства Астраханской области.

Выплата дополнительного обеспечения прекращается начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего (ей) _____

(адрес)

(контактные данные)

Заявление

Прошу назначить мне дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за особые заслуги перед Астраханской областью в соответствии с Законом Астраханской области от 06.07.2007 № 42/2007-ОЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении за особые заслуги перед Астраханской областью».

Выплату производить _____
(лицевой счет, открытый в кредитной организации, организация почтовой связи)

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных министерством социального развития и труда Астраханской области.

« ____ » _____ г.

(Ф.И.О., подпись)



Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 13.10.2016 № 367-П

Порядок реализации отдельных гарантий Губернатору Астраханской области
министерством социального развития и труда Астраханской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок реализации отдельных гарантий Губернатору Астраханской области министерством социального развития и труда Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 21.07.2003 № 31/2003-ОЗ «О статусе Губернатора Астраханской области» и постановлением Правительства Астраханской области от 28.03.2008 № 139-П «Об обеспечении отдельных гарантий Губернатору Астраханской области» и определяет порядок реализации министерством социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство) отдельных гарантий Губернатору Астраханской области (далее – Губернатор).

2. Порядок возмещения стоимости жилищных и коммунальных услуг

2.1. Губернатор, гражданин, замещающий должность Губернатора, имеют право на возмещение стоимости жилищных и коммунальных услуг в полном объеме за занимаемое ими и проживающими вместе с ними членами семьи жилое помещение (далее – возмещение стоимости жилищных и коммунальных услуг).

2.2. Для возмещения стоимости жилищных и коммунальных услуг лица, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – заявитель), или их уполномоченные представители представляют в министерство следующие документы:

- заявление в произвольной письменной форме о возмещении стоимости жилищных и коммунальных услуг с указанием способа перечисления денежных средств (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (в случае подачи документов представителем заявителя);
- выписку из домовой книги или копию домовой книги;
- копии документов, подтверждающих степень родства и семейно-брачные отношения заявителя и членов его семьи;
- копии платежных документов об оплате жилищных и коммунальных услуг (ежеквартально).

2.3. Министерство:

- регистрирует документы в день поступления;
- в день регистрации документов, указанных в абзацах втором – шестом пункта 2.2 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении сведений о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства, при этом заявитель (представитель заявителя) вправе представить указанный документ по собственной инициативе, указанный документ должен быть получен не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов в министерство;

- в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзацах втором – шестом пункта 2.2 настоящего раздела, принимает решение в форме правового акта министерства:

 - о возмещение стоимости жилищных и коммунальных услуг;

 - об отказе в возмещении стоимости жилищных и коммунальных услуг при наличии следующих оснований:

 - представление неполного пакета документов, указанных в абзацах втором – шестом пункта 2.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;

 - несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о результатах рассмотрения документов, в случае отказа в возмещении стоимости жилищных и коммунальных услуг в уведомлении указывается основание для отказа, при этом в случае устранения оснований для отказа, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно представить документы в порядке, установленном настоящим разделом;

- осуществляет перечисление денежных средств на возмещение стоимости жилищных и коммунальных услуг способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзаце седьмом пункта 2.2 настоящего раздела.

3. Порядок выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии

3.1. После смерти Губернатора членам его семьи выплачивается ежемесячная доплата к страховой пенсии в размере 20-кратной суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной законодательством Российской Федерации (далее – ежемесячная доплата).

3.2. Круг членов семьи, имеющих право на ежемесячную доплату, определен постановлением Правительства Астраханской области от 28.03.2008 № 139-П «Об обеспечении отдельных гарантий Губернатору Астраханской области».

3.3. Для получения ежемесячной доплаты лица, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела (далее – заявители), или их уполномоченные представители представляют в министерство следующие документы:

- заявление в произвольной письменной форме о выплате ежемесячной доплаты с указанием способа перечисления денежных средств (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителей;
- копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителей и подтверждающих его полномочия (в случае подачи документов представителем заявителей);
- копии документов, подтверждающих степень родства и семейно-брачные отношения заявителей и Губернатора;
- копию свидетельства о смерти Губернатора;
- документы, подтверждающие факт нахождения заявителей на иждивении Губернатора.

3.4. Министерство:

- регистрирует документы в день поступления;
- в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение в форме правового акта министерства:
о выплате ежемесячной доплаты;
об отказе в выплате ежемесячной доплаты при наличии следующих оснований:

представление неполного пакета документов, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 3.3 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;
несоответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителей (представителя заявителей) о результатах рассмотрения документов, в случае отказа в выплате ежемесячной доплаты в уведомлении указывается основание для отказа, при этом в случае устранения оснований для отказа, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, заявители (представитель заявителей) вправе повторно представить документы в порядке, установленном настоящим разделом;

- осуществляет выплату ежемесячной доплаты способом, указанным в заявлении, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

3.5. Ежемесячная доплата назначается с месяца, в котором заявители (представитель заявителей) обратились в министерство для получения ежемесячного пособия, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Ежемесячная доплата назначается на срок назначения страховой пенсии.

4. Порядок предоставления путевки и оплаты проезда на курорты Российской Федерации

4.1. Гражданин, замещавший должность Губернатора, и члены его семьи имеют право на предоставление одной путевки и оплату проезда до места от-

дыха и обратно один раз в год на курорты Российской Федерации (далее – социальная гарантия).

4.2. Для получения социальной гарантии лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, или их уполномоченные представители представляют в министерство следующие документы:

- заявление в произвольной письменной форме с указанием способа перечисления денежных средств (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, удостоверяющих личность представителя и подтверждающих его полномочия (в случае подачи документов представителем);
- документы, подтверждающие расходы по оплате стоимости путевки;
- документы, подтверждающие расходы по оплате проезда до места отдыха и обратно;
- копии документов, подтверждающих степень родства и семейно-брачные отношения лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.3. Министерство:

- регистрирует документы в день поступления;
- в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение в форме правового акта министерства:
о предоставлении социальной гарантии;
об отказе в предоставлении социальной гарантии при наличии следующих оснований:

представление неполного пакета документов, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 4.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;

несоответствие лиц, обратившихся за получением социальной гарантии, требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего раздела;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет лиц, обратившихся за получением социальной гарантии (их представителя), о результатах рассмотрения документов, в случае отказа в предоставлении социальной гарантии в уведомлении указывается основание для отказа, при этом в случае устранения оснований для отказа, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела (их представители), вправе повторно представить документы в порядке, установленном настоящим разделом;

- осуществляет выплату стоимости путевки и проезда до места отдыха и обратно способом, указанным в заявлении, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной гарантии.

5. Порядок выплаты ежемесячного пособия (денежного содержания)

5.1. После смерти гражданина, замещавшего должность Губернатора, членам его семьи устанавливается ежемесячное пособие (денежное содержа-

ние) в размере 200 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - ежемесячное пособие).

5.2. Круг членов семьи, имеющих право на ежемесячное пособие, определен постановлением Правительства Астраханской области от 28.03.2008 № 139-П «Об обеспечении отдельных гарантий Губернатору Астраханской области».

5.3. Для получения ежемесячного пособия лица, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела, или их уполномоченный представитель представляют в министерство следующие документы:

- заявление в произвольной письменной форме об установлении ежемесячного пособия с указанием способа перечисления денежных средств (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, удостоверяющих личность представителя и подтверждающих его полномочия (в случае подачи документов представителем);
- копии документов, подтверждающих степень родства и семейно-брачные отношения лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, и гражданина, замещавшего должность Губернатора;
- копию свидетельства о смерти гражданина, замещавшего должность Губернатора;
- документы, подтверждающие факт нахождения лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, на иждивении гражданина, замещавшего должность Губернатора.

5.4. Министерство:

- регистрирует документы в день поступления;
- в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение в форме правового акта министерства:

об установлении ежемесячного пособия;

об отказе в установлении ежемесячного пособия при наличии следующих оснований:

представление неполного пакета документов, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 5.3 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;

несоответствие лиц, обратившихся за получением ежемесячного пособия, требованиям, установленным пунктом 5.2 настоящего раздела;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет лиц, обратившихся за получением социальной гарантии (их представителя), о результатах рассмотрения документов, в случае отказа в установлении ежемесячного пособия в уведомлении указывается основание для отказа, при этом в случае устранения оснований для отказа, указанных в абзаце ше-

стом настоящего пункта, лица, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела (их представитель), вправе повторно представить документы в порядке, установленном настоящим разделом;

- осуществляет выплату ежемесячного пособия способом, указанным в заявлении, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

5.5. Ежемесячное пособие назначается с месяца, в котором лица, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела (их представитель), обратились в министерство для получения ежемесячного пособия, но не ранее чем со дня возникновения права на него.

Ежемесячное пособие назначается на срок назначения страховой пенсии по старости.

6. Порядок выплаты компенсации в случае причинения увечья или иного повреждения здоровья, повлекших утрату трудоспособности

6.1. В случае причинения Губернатору увечья или иного повреждения здоровья, повлекших утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между его ежемесячным денежным содержанием на день выплаты компенсации и назначенной пенсией без зачета выплат страховых сумм по государственному страхованию.

6.2. Для выплаты компенсации лицо, указанное в пункте 6.1 настоящего раздела, или его уполномоченный представитель представляет в министерство следующие документы:

- заявление в произвольной письменной форме с указанием способа перечисления денежных средств (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, удостоверяющих личность представителя и подтверждающих его полномочия (в случае подачи документов представителем).

6.3. Министерство:

- регистрирует заявление в день поступления;
- в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

справки о размере денежного содержания;

сведений о размере пенсии, назначенной лицу, указанному в пункте 6.1 настоящего раздела;

сведений о размере выплаченной лицу, указанному в пункте 6.1 настоящего раздела, страховой суммы по государственному страхованию;

- в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение в форме правового акта министерства:

о выплате компенсации;

об отказе в выплате компенсации при наличии следующих оснований:

представление неполного пакета документов, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 6.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;

несоответствие лица, обратившегося за получением ежемесячного пособия, требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего раздела;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет лицо, обратившееся за получением компенсации (его представителя), о результатах рассмотрения документов, в случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указывается основание для отказа, при этом в случае устранения оснований для отказа, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, лицо, указанное в пункте 6.1 настоящего раздела (его представитель), вправе повторно представить документы в порядке, установленном настоящим разделом;

- осуществляет выплату компенсации способом, указанным в заявлении, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

Лицо, указанное в пункте 6.1 настоящего раздела (его представитель), вправе представить документы, указанные в абзацах четвертом - шестом настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом указанные документы должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов в министерство.

6.4. Компенсация назначается с месяца, в котором лицо, указанное в пункте 6.1 настоящего раздела (его представитель), обратилось в министерство для получения компенсации, но не ранее чем со дня возникновения права на нее



Порядок

зачета в стаж государственной гражданской службы Астраханской области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

1. Настоящий Порядок зачета в стаж государственной гражданской службы Астраханской области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет (далее – Порядок), определяет процедуру зачета в стаж государственной гражданской службы Астраханской области (далее – гражданская служба) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Астраханской области (далее – гражданский служащий), дающий право на назначение пенсии за выслугу лет (далее – периоды работы).

2. В стаж гражданской службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет (далее – стаж гражданской службы), включаются периоды работы, в совокупности не превышающие 5 лет.

3. Профессиональная деятельность в периоды работы должна соответствовать сфере деятельности органа государственной власти Астраханской области (далее – орган государственной власти), в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы.

4. Для зачета в стаж гражданской службы периодов работы гражданский служащий представляет в орган государственной власти заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

5. Орган государственной власти:

- регистрирует заявление в день поступления;

- в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет представление о зачете в стаж гражданской службы периодов работы в произвольной письменной форме, включающее характеристику профессиональной деятельности в периоды работы и работы, выполняемой гражданским служащим по замещаемой должности гражданской службы (далее – представление).

- в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в министерство социального развития и труда Астраханской области (далее –

министерство) следующие документы (далее – документы):

- представление;
- заявление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка;
- копию должностного регламента гражданского служащего;
- копию трудовой книжки гражданского служащего.

6. Министерство:

- регистрирует документы в день их поступления;
- в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов:

направляет их на рассмотрение комиссии по рассмотрению отдельных вопросов государственной гражданской службы Астраханской области, состав и порядок работы которой утвержден постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 48-П (далее - комиссия);

отказывает в рассмотрении документов при наличии оснований для отказа в рассмотрении документов.

Основанием для отказа в рассмотрении документов является представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них.

О результатах рассмотрения документов министерство письменно уведомляет орган государственной власти в пределах срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта. В случае отказа в рассмотрении документов в уведомлении указывается основание для отказа и прилагаются документы, представленные органом государственной власти.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления орган государственной власти повторно представляет в министерство документы после устранения оснований для отказа в рассмотрении документов.

7. Комиссия на очередном заседании рассматривает документы и принимает решение о наличии оснований для зачета (отказа в зачете) в стаж гражданской службы периодов работы, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

8. Решение о наличии оснований для отказа в зачете в стаж гражданской службы периодов работы принимается комиссией при наличии следующих оснований:

- если периоды работы ранее зачтены в стаж гражданской службы;
- если гражданскому служащему назначена пенсия за выслугу лет;
- если право на назначение пенсии за выслугу лет гражданского служащего возникает более чем за 6 месяцев перед увольнением с гражданской службы либо наступлением права на страховую пенсию;
- несоответствие профессиональной деятельности в периоды работы требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения направляет в орган государственной власти выписку из протокола заседания комиссии о решении комиссии.

10. Орган государственной власти на основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания комиссии:

- уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письмен-

ной форме, в случае принятия решения о наличии оснований для отказа в зачете в стаж гражданской службы периодов работы в письменном уведомлении указывается соответствующее основание;

- принимает решение в форме правового акта органа государственной власти о зачете в стаж гражданской службы периодов работы в случае принятия решения комиссии о наличии оснований для зачета в стаж гражданской службы периодов работы.

Приложение
к Порядку

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____,
(должность)
проживающего (ей) _____

(адрес)

(контактные данные)

Заявление

Прошу в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 30.04.2009 № 193-П «О Порядке зачета в стаж государственной гражданской службы Астраханской области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, и внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 48-П» включить в стаж государственной гражданской службы Астраханской области, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, следующие периоды службы (работы):

_____ (указать периоды службы (работы))

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ Г.

_____ (Ф.И.О., подпись)

