



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2017

№ 7

Об управлении по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке администрации Губернатора Астраханской области

В соответствии с постановлениями Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 93 «Об утверждении Положения об администрации Губернатора Астраханской области», от 18.08.2016 № 57 «Об оптимизации структуры администрации Губернатора Астраханской области и внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 11.01.2010 №1» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке администрации Губернатора Астраханской области.
2. Установить штатную численность работников управления по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке администрации Губернатора Астраханской области в количестве 12 единиц.
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 30.01.2017 № 7

Положение
об управлении по защите государственной тайны и мобилизационной
подготовке администрации Губернатора Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Управление по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке администрации Губернатора Астраханской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Губернатора Астраханской области (далее – администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, распоряжениями администрации, а также настоящим Положением об управлении по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке администрации Губернатора Астраханской области.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляет управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области).

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. В сфере защиты государственной тайны:

2.1.1. Обеспечение защиты переданных администрации другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых ими.

2.1.2. Обеспечение защиты государственной тайны в подведомственных администрации государственных учреждениях Астраханской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечение в пределах компетенции управления проведения проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне.

2.1.4. Реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.1.5. Внесение в полномочные органы государственной власти предложений по совершенствованию системы защиты государственной тайны.

2.2. В сфере мобилизационной подготовки:

2.2.1. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации экономики Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области и подведомственных им организаций, а также руководство мобилизационной подготовкой муниципальных районов и городских округов Астраханской области и подведомственных им организаций.

2.2.2. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.2.3. Разработка мобилизационных планов, проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов.

2.2.4. Проведение мероприятий при объявлении мобилизации по переводу экономики Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, муниципальных районов и городских округов Астраханской области и подведомственных им организаций на работу в условиях военного времени.

2.2.5. Оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

2.2.6. Внесение в органы государственной власти предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.2.7. Координация и контроль проведения исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществление методического обеспечения этих мероприятий.

3. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции мобилизационного органа и подразделения по защите государственной тайны:

3.1. В сфере защиты государственной тайны:

3.1.1. Организует и ведет в администрации делопроизводство, систематизирующее материалы, содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне.

3.1.2. Осуществляет обработку, учет, доклад (передачу) адресатам и исполнителям информации, поступившей по каналам специальной документальной связи.

3.1.3. Разрабатывает номенклатуру должностей лиц, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне в пределах компетенции управления.

3.1.4. Участвует в оформлении допуска лиц, замещающих государственные должности Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Астраханской области, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области к государственной тайне, контролирует сроки действия указанных допусков.

3.1.5. Проводит инструктаж лиц, замещающих государственные должности Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Астраханской области, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, при их командировании за границу.

3.1.6. Готовит обоснование для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, замещающих государственные должности Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Астраханской области, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области, допущенных к государственной тайне на постоянной основе.

3.1.7. Оказывает содействие в обеспечении защиты государственной тайны государственным органам Астраханской области, в которых отсут-

ствуют структурные подразделения по защите государственной тайны, в пределах компетенции управления.

3.1.8. Оказывает методическую и консультативную помощь исполнительным органам государственной власти Астраханской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по вопросам защиты государственной тайны.

3.1.9. Организует техническое обслуживание аппаратуры специальной документальной связи, поддержание ее в исправном состоянии.

3.1.10. Организует деятельность по технической защите информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне, конфиденциальной информации и персональных данных, предотвращению их утечки по техническим каналам, противодействию от несанкционированного доступа к ним в администрации.

3.1.11. Организует аттестацию объектов информатизации, сертификацию средств защиты информации, проведение специальных проверок и специальных исследований технических средств в администрации.

3.2.12. Разрабатывает проекты нормативных правовых и иных правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, проекты распоряжений администрации, проекты договоров (соглашений), заключаемых от имени Астраханской области, Правительства Астраханской области и администрации, по вопросам защиты государственной тайны в пределах компетенции управления.

3.1.13. Выполняет иные функции, связанные с защитой государственной тайны и ведением секретного делопроизводства, в пределах компетенции управления.

3.2. В сфере мобилизационной подготовки:

3.2.1. Осуществляет планирование мероприятий по мобилизационной подготовке и организует их проведение.

3.2.2. Разрабатывает проекты организационно-методических документов по вопросам мобилизационной подготовки.

3.2.3. Организует разработку и уточнение документов мобилизационного планирования Правительства Астраханской области (мобилизационного планирования экономики Астраханской области, в том числе мобилизационного плана экономики Астраханской области), исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им организаций.

3.2.4. Готовит предложения Губернатору Астраханской области по организации деятельности Правительства Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им организаций в военное время.

3.2.5. Осуществляет координацию работы по выполнению мероприятий при объявлении мобилизации по переводу экономики Астраханской области,

исполнительных органов государственной власти Астраханской области, муниципальных районов и городских округов Астраханской области и подведомственных им организаций на работу в условиях военного времени и контроль за выполнением этих мероприятий.

3.2.6. Осуществляет в пределах компетенции управления подготовку документов и мероприятий, обеспечивающих деятельность Правительства Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им организаций в военное время, в том числе связанных с обеспечением мер режима военного положения.

3.2.7. Обеспечивает подготовку запасного пункта управления Правительства Астраханской области к работе в военное время, за исключением административно-хозяйственной деятельности по содержанию запасного пункта управления Правительства Астраханской области.

3.2.8. Обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, другими государственными органами и организациями, органами военного управления и военными комиссариатами по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2.9. Организует в пределах компетенции управления обучение в области мобилизационной подготовки и мобилизации, включая проведение учебных и учебно-практических мероприятий.

3.2.10. Разрабатывает проекты нормативных правовых и иных правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, проекты распоряжений администрации, проекты договоров (соглашений), заключаемых от имени Астраханской области, Правительства Астраханской области и администрации по вопросам мобилизационной подготовки.

3.2.11. Выполняет иные функции, связанные с мобилизационной подготовкой и мобилизацией, в пределах компетенции управления.

4. Права управления

4.1. Управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственных им организаций, а также от иных органов, организаций и должностных лиц;

- принимать участие в совещательных и координационных органах при Губернаторе Астраханской области и Правительстве Астраханской области, исполнительных органах государственной власти Астраханской области по

вопросам защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации, осуществлять контроль за выполнением принятых решений;

- привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции управления;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

4.2. В соответствии со своей компетенцией управление пользуется круглыми (негербовыми) печатями и штампами, негербовым бланком управления, а также специальными печатями и штампами, обусловленными деятельностью управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке администрации Губернатора Астраханской области (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и государственной гражданской службе Российской Федерации.

5.2. Начальник управления руководит деятельностью управления, обеспечивая решение возложенных на управление задач.

5.3. Начальник управления имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности начальника управления.

5.4. Заместитель начальника управления, начальники отделов и другие работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем администрации.

5.5. Начальник управления:

- представляет Губернатору Астраханской области на утверждение положение об управлении;

- представляет на утверждение руководителю администрации структуру управления;

- принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- решает в установленном порядке вопросы командирования работников управления;

- представляет управление во взаимоотношениях с соответствующими органами субъектов Российской Федерации, государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Астрахан-

ской области, общественными и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

5.6. Начальник управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.

5.7. Заместитель начальника управления и другие работники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (инструкциями).

