



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2017

№ 199-П

О Порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений.

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, Управлению Федеральной налоговой службы по Астраханской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области оказывать содействие агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области в организации и проведении мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 29.05.2017 № 199-П

Порядок  
определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений (далее – Порядок) устанавливает процедуру определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее – здания (строения, сооружения) и помещения).

1.2. Вид фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений определяется агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – агентство) на основании актов обследования зданий (строений, сооружений) и помещений, согласованных комиссией по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, созданной при агентстве (далее – комиссия), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом агентства.

2. Порядок определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений

2.1. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» (далее – ГБУ «БТИ») на основании сведений о зданиях (строениях, сооружениях) и помещениях, полученных от агентства, в течение десяти рабочих дней со дня их получения в целях определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений формирует и представляет в комиссию перечень зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых требуется проведение их обследования (далее – перечень).

2.2. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня представления перечня утверждает план-график проведения обследования зданий (строений, сооружений) и помещений, включенных в перечень (далее – план-график).

В целях проведения обследования зданий (строений, сооружений) и помещений, включенных в перечень, при комиссии создаются рабочие группы, состав которых утверждается комиссией. В состав рабочих групп включаются должностные лица агентства, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, а также работники ГБУ «БТИ».

2.3. ГБУ «БТИ» в соответствии с планом-графиком в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения письменно уведомляет собственников зданий (строений, сооружений) и помещений, включенных в перечень, о дате проведения обследования зданий (строений, сооружений) и помещений, включенных в перечень.

2.4. Рабочая группа в соответствии с планом-графиком проводит обследование зданий (строений, сооружений) и помещений, включенных в перечень, в ходе которого осуществляет визуальный осмотр, а также при необходимости фото- и (или) видеосъемку, фиксирующие фактическое использование зданий (строений, сооружений) и помещений.

2.5. По результатам обследования зданий (строений, сооружений) и помещений, включенных в перечень, рабочая группа не позднее десяти рабочих дней со дня его проведения составляет и подписывает акт обследования здания (строения, сооружения) и помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – акт обследования) и представляет его в комиссию.

В случае если при проведении обследования зданий (строений, сооружений) и помещений, включенных в перечень, возникли обстоятельства, препятствующие доступу рабочей группы в здание (строение, сооружение) и помещение, включенные в перечень, и при этом имеются обстоятельства, свидетельствующие об использовании указанного здания (строения, сооружения) и помещения в соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в акте обследования указываются выявленные обстоятельства, а также причины, препятствующие доступу рабочей группы в соответствующее здание (строение, сооружение) и помещение.

2.6. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня представления актов обследования рассматривает их, согласовывает и направляет в агентство.

2.7. Агентство в течение десяти рабочих дней со дня получения актов обследования, согласованных комиссией, принимает решение об определении вида фактического использования здания (строения, сооружения) и помещения в форме правового акта, не позднее трех рабочих дней после дня принятия указанного решения обеспечивает его размещение на портале исполнительных органов государственной власти Астраханской области и официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в Сборнике законов и нормативных правовых актов.

2.8. Собственник здания (строения, сооружения) и помещения в случае несогласия с видом фактического использования здания (строения, сооружения) и помещения, определенным решением агентства, указанным в

пункте 2.7 настоящего Порядка, вправе направить в агентство письменное обращение с указанием причин несогласия.

Собственник здания (строения, сооружения) и помещения вправе представить документы, фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие иной вид фактического использования здания (строения, сооружения) и помещения, отличный от вида фактического использования, определенного решением агентства, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Агентство обеспечивает рассмотрение обращений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, на заседании комиссии в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение  
к Порядку

**СОГЛАСОВАН**

решением комиссии по  
определению вида фактиче-  
ского использования зданий  
(строений, сооружений) и  
помещений  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Акт обследования  
здания (строения, сооружения) и помещения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта в соответствии с техническим и кадастровым паспортами)

|                                 |
|---------------------------------|
| Адрес (местоположение) объекта: |
| Область:                        |
| Район:                          |
| Город, поселок, село:           |
| Улица (переулок):               |
| Дом №:                          |
| Корпус:                         |
| Строение:                       |

Собственник объекта:

\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН)

1. Общие сведения

1.1. Общие сведения о здании (строении, сооружении) и помещении

|                   |       |
|-------------------|-------|
| Кадастровый номер | _____ |
|-------------------|-------|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Общая площадь (кв. м) |  |
| Количество этажей     |  |
| Назначение объекта    |  |

## 1.2. Общие сведения о земельном участке

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Кадастровый номер         |  |
| Разрешенное использование |  |
| Общая площадь (кв. м)     |  |

## 2. Описание фактического использования помещений

| № п/п | Наименование помещения | Площадь (кв. м) | Фактическое использование |
|-------|------------------------|-----------------|---------------------------|
|       |                        |                 |                           |
|       |                        |                 |                           |
|       |                        |                 |                           |
|       |                        |                 |                           |
|       |                        |                 |                           |

## 3. Заключение о фактическом использовании

---



---



---



---

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(должность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(должность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)

