



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2017

№ 219-П

О ежемесячной компенсации абонентской платы за пользование телефоном

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной компенсации абонентской платы за пользование телефоном.
2. Установить ежемесячную компенсацию абонентской платы за пользование телефоном в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 22 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» в размере 182,63 рубля.
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области



Р.Д. Султанов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 03.07.2017 № 219-П

### Порядок предоставления ежемесячной компенсации абонентской платы за пользование телефоном

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной компенсации абонентской платы за пользование телефоном (далее – Порядок) определяет процедуру назначения и выплаты ежемесячной компенсации абонентской платы за пользование телефоном, установленной пунктом 6 части 2 статьи 22 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Астраханской области и соответствующим требованиям, установленным частью 2 статьи 22 Закона Астраханской области (далее – заявители).

2. Назначение и выплату ежемесячной компенсации абонентской платы за пользование телефоном, указанной в пункте 1 настоящего Порядка (далее – компенсация), осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов и государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее – учреждения) по месту жительства заявителей.

3. Для выплаты компенсации заявитель или его уполномоченный представитель (далее – представитель) представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о назначении и выплате компенсации (далее – заявление) по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), с указанием способа перечисления (доставки) компенсации (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации (в случае перечисления через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документов, удостоверяющих личность представителя и подтверждающих его полномочия (в случае подачи документов представителем);

- копию удостоверения «Ветеран труда» (в случае выдачи удостоверения «Ветеран труда» за пределами Астраханской области);

- документ, подтверждающий оказание оператором связи услуг телефонной связи заявителю;
- документ, подтверждающий отсутствие у заявителя задолженности по оплате услуг телефонной связи;
- копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Астраханской области).

Учреждение в день регистрации заявления и документов, указанных в абзацах третьем – восьмом настоящего пункта, направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, подтверждающих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;
- сведений, подтверждающих регистрацию заявителя на территории Астраханской области;
- сведений, подтверждающих назначение заявителю пенсии (в случае обращения заявителя за назначением компенсации впервые);
- сведений, подтверждающих присвоение заявителю звания «Ветеран труда» (в случае присвоения звания «Ветеран труда» на территории Астраханской области).

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в абзацах десятом - тринадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в абзацах третьем – пятом, восьмом настоящего пункта (далее - копии документов), представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в абзацах третьем – пятом, восьмом настоящего пункта, не требуется.

4. Компенсация назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление.

В случае обращения заявителя за предоставлением компенсации в соответствии с настоящим Порядком до 01.08.2017 указанная компенсация назначается со дня оказания оператором связи услуг телефонной связи заявителю в соответствии с документом, указанным в абзаце шестом пункта 3 настоящего Порядка, но не ранее дня вступления в силу Закона Астраханской области от 20.04.2017 №17/2017-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Астраханской области».

Заявитель, которому компенсация в соответствии с настоящим Порядком назначена впервые, до истечения двенадцати месяцев, начиная с месяца,

в котором ему назначена компенсация, подтверждает свое право на ее получение путем представления в учреждение заявления о продлении выплаты компенсации в произвольной письменной форме и документов, указанных в абзацах третьем - восьмом пункта 3 настоящего Порядка.

За исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель, получающий компенсацию, подтверждает свое право на ее получение путем представления в учреждение заявления о продлении выплаты компенсации в произвольной письменной форме и документов, указанных в абзацах третьем - восьмом пункта 3 настоящего Порядка, не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель в предыдущий раз представил документы, указанные в абзацах третьем - восьмом пункта 3 настоящего Порядка.

Учреждение в день регистрации заявлений о продлении выплаты компенсации и документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, направляет межведомственный запрос о представлении документов, указанных в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 3 настоящего Порядка, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.

5. Учреждение регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, заявления о продлении выплаты компенсации и документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 4 настоящего Порядка (далее - документы), в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение в форме локального акта:

- о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) (в случае обращения заявителя за назначением компенсации впервые);
- о продлении выплаты компенсации (об отказе в продлении выплаты компенсации) (в случаях обращения заявителя в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 4 настоящего Порядка).

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) или о продлении выплаты компенсации (об отказе в продлении выплаты компенсации) направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации или об отказе в продлении выплаты компенсации в уведомлении указывается основание для отказа, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и

(или) его проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

Основаниями для отказа в продлении выплаты компенсации являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

7. В случае устранения оснований для отказа, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением основания, указанного в абзаце седьмом пункта 6 настоящего Порядка), заявители вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

8. Выплата компенсации осуществляется министерством ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата, путем перечисления денежных средств по выбору заявителя в организацию почтовой связи или на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

9. Учреждение принимает решение в форме локального акта о приостановке выплаты компенсации в течение 5 рабочих дней со дня:

- поступления в учреждение информации о:

- неполучении заявителем, являющимся получателем компенсации в соответствии с настоящим Порядком (далее - получатель компенсации), компенсации более трех месяцев подряд в организации почтовой связи;

- незачислении кредитной организацией средств компенсации на лицевой счет получателя компенсации в связи с закрытием (отсутствием) счета, указанного получателем компенсации в заявлении;

- ликвидации организации почтовой связи, осуществляющей доставку компенсации, или кредитной организации либо отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций;

- непредставления получателем компенсации документов в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 4 настоящего Порядка.

Выплата компенсации приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановке выплаты компенсации.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановке выплаты компенсации учреждение в произвольной письменной форме уведомляет получателя компенсации о принятом решении и об основаниях его принятия.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, выплата компенсации возобновляется на основании решения учреждения, принятого в форме локального акта на основании заявления получателя компенсации о возобновлении выплаты компенсации, поданного в учреждение в произвольной письменной форме, с указанием:

- способа перечисления (доставки) компенсации (через организацию

почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации);

- реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации (в случае перечисления компенсации через кредитную организацию);

- реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки компенсации через организацию почтовой связи).

В случае, предусмотренном абзацем шестым настоящего пункта, выплата компенсации возобновляется на основании решения учреждения, принятого в форме локального акта на основании заявления получателя компенсации о возобновлении выплаты компенсации, поданного в учреждение в произвольной письменной форме, с приложением документов, указанных в абзацах третьем - восьмом пункта 3 настоящего Порядка.

Учреждение в день регистрации заявления получателя компенсации о возобновлении выплаты компенсации и документов, указанных в абзаце тринадцатом настоящего пункта, направляет межведомственный запрос о представлении документов, указанных в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 3 настоящего Порядка, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.

Учреждение регистрирует заявление получателя компенсации о возобновлении выплаты компенсации, указанное в абзаце девятом настоящего пункта, заявление получателя компенсации о возобновлении выплаты компенсации и документы, указанные в абзаце тринадцатом настоящего пункта, в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принимает решение в форме локального акта о возобновлении выплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации) и уведомляет в произвольной письменной форме получателя компенсации о принятом решении.

Основанием для отказа в возобновлении выплаты компенсации является:

- отсутствие в заявлении получателя компенсации о возобновлении выплаты компенсации, указанном в абзаце девятом настоящего пункта, сведений, установленных абзацами десятым – двенадцатым настоящего пункта;

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае подачи заявления получателя компенсации о возобновлении выплаты компенсации и документов в соответствии с абзацем тринадцатым настоящего пункта);

- наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

Возобновление выплаты компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления получателя компенсации о возобновлении выплаты компенсации, указанного в абзаце девятом насто-

ящего пункта, заявления получателя компенсации о возобновлении выплаты компенсации и документов, указанных в абзаце тринадцатом настоящего пункта, и осуществляется министерством в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

Получателю компенсации выплачивается компенсация за весь период приостановления.

10. Выплата компенсации прекращается в случае:

- смерти получателя компенсации, признания его судом умершим либо безвестно отсутствующим;
- несоответствия получателя компенсации требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;
- нахождения получателя компенсации на полном государственном обеспечении и (или) его проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
- прекращения оператором связи оказания услуг телефонной связи получателю компенсации.

Выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором в учреждение поступили сведения о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

11. Получатель компенсации обязан сообщать в учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты компенсации в форме локального акта.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации направляет получателю компенсации письменное уведомление о прекращении выплаты компенсации с указанием оснований его принятия (за исключением случаев принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основанию, указанному в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка).

