



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2017

№ 363-П

О Порядке назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2010 № 380-П «О Порядке назначения государственной социальной помощи в Астраханской области в виде денежных выплат»;

- постановление Правительства Астраханской области от 27.12.2012 № 623-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2010 № 380-П»;

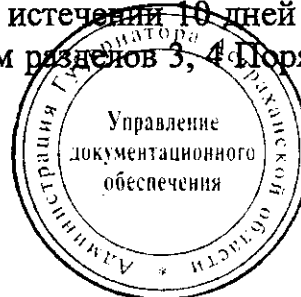
- постановление Правительства Астраханской области от 04.07.2013 № 236-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2010 № 380-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2015 № 292-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2010 № 380-П и приостановлении действия его отдельных положений»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 273-П «О Порядке и условиях назначения и предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей – инвалидов, и внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2010 № 380-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением разделов 3, 4 Порядка, вступающих в силу с 01.01.2018.



Губернатор Астраханской области

А.А. Жилкин

Ш - 031094 *

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 21.09.2017 № 363-П

Порядок
назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон), Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее - Закон Астраханской области) и определяет процедуру назначения и выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Астраханской области, отвечающим требованиям статей 37 - 40 Закона Астраханской области (далее - заявители), социальной помощи в виде денежных выплат, предусмотренной статьями 37 - 40 Закона Астраханской области.

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом и Законом Астраханской области.

1.3. Назначение социальной помощи в виде денежных выплат, предусмотренной статьями 37 - 40 Закона Астраханской области, осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов и государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее - учреждения).

1.4. Выплату социальной помощи в виде денежных выплат, предусмотренной статьями 37 - 40 Закона Астраханской области, осуществляет государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (далее - центр).

2. Порядок назначения и выплаты социальной помощи в виде компенсации расходов на оплату проезда в специализированную медицинскую организацию для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации, к месту похорон родственников

2.1. Для назначения и выплаты социальной помощи в виде компенсации расходов на оплату проезда в специализированную медицинскую организацию для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации (далее - проезд в медицинскую организацию) заявителя или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), в срок, указанный в части 2 статьи 37 Закона Астраханской области, представляют в учреждение:

- заявление о назначении и выплате социальной помощи (далее - заявление) по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- копии документов, содержащих сведения о членах семьи заявителя, за исключением одиноко проживающего заявителя (решения суда об усыновлении (удочерении), решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении (в случае государственной регистрации рождения, заключения брака за пределами Астраханской области);

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи или одиноко проживающего заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- выписку из специализированной медицинской организации, в которой заявитель получал специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь и консультацию;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, указанное в пункте 2 части 3 статьи 37 Закона Астраханской области (в случае если заявитель нуждался в транспортировке авиационным транспортом или в купейном вагоне пассажирского железнодорожного транспорта);

- копию документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, и документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий необходимость сопровождения заявителя, в том числе в возрасте до 18 лет (в случае, если заявитель нуждался в сопровождении);

- документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на оплату проезда в специализированную медицинскую организацию, в том числе сопровождающего лица, в случае, если заявитель нуждался в сопровождении:

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, - в случае, если заявитель воспользовался указанным транспортом для проезда в пределах Астраханской области;

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, - в случае, если заявитель воспользовался указанным транспортом для проезда в другие субъекты Российской Федерации;

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда в пределах Астраханской области, и выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, установленной на дату поездки, - в случае, если заявитель воспользовался другим видом транспорта для проезда в пределах Астраханской области;

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда в другие субъекты Российской Федерации, и выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, установленной на дату поездки, - в случае, если заявитель воспользовался другим видом транспорта (типом, классом вагона), для проезда в другие субъекты Российской Федерации (при отсутствии показаний, установленных пунктом 2 части 3 статьи 37 Закона Астраханской области);

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда в другие субъекты Российской Федерации воздушным транспортом, и выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда в другие субъекты Российской Федерации воздушным транспортом по тарифу экономического класса, установленной на дату поездки (в случае проезда в другие субъекты Российской Федерации воздушным транспортом по иному тарифу), - в случае, когда в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка воздушным транспортом;

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда в другие субъекты Российской Федерации в купейном вагоне пассажирского железнодорожного транспорта, и выданную в установленном за-

конодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда в другие субъекты Российской Федерации железнодорожным транспортом в 4-местном купе купейного вагона пассажирского железнодорожного транспорта, установленной на дату поездки (при отсутствии этих сведений в проездных документах), - в случае, когда в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка в купейном вагоне пассажирского железнодорожного транспорта.

2.2. Для назначения и выплаты социальной помощи в виде компенсации расходов на оплату проезда к месту похорон родственников заявителя (представитель заявителя) в течение шести месяцев со дня осуществления фактических затрат на оплату проезда к месту похорон родственников представляют в учреждение:

- заявление;
- копии документов, указанных в абзацах третьем - пятом, шестом (в том числе документов, содержащих сведения о степени родства заявителя и умершего родственника), седьмом, восьмом пункта 2.1 настоящего раздела;
- копию свидетельства о смерти родственника, государственная регистрация смерти которого производилась за пределами Астраханской области;
- проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда к месту похорон родственников по территории Астраханской области и обратно на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или железнодорожном транспорте пригородного или междугородного сообщения, - в случае, если заявитель воспользовался указанным транспортом для проезда;
- проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда к месту похорон родственников по территории Астраханской области и обратно, и выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда по территории Астраханской области на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или железнодорожном транспорте пригородного или междугородного сообщения, установленной на дату поездки, - в случае, если заявитель воспользовался другим видом транспорта для проезда.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.1 - 2.2 настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Перечень документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 2.1 настоящего раздела, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Учреждение в день поступления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда в медицинскую организацию), пункте 2.2 (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда к месту похорон

родственников) настоящего раздела, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - заявление и документы), регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о смерти родственника (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда к месту похорон родственников), сведений о заключении брака, о рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, рождения, смерти произведена на территории Астраханской области);

- документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 2.1 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

2.6. Учреждение в течение 10 дней со дня регистрации заявления и документов:

- принимает решение в форме локального акта учреждения о назначении компенсации расходов на оплату проезда в медицинскую организацию (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда в медицинскую организацию), компенсации расходов на оплату проезда к месту похорон родственников (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда к месту похорон родственников) либо об отказе в ее назначении (далее - компенсация);

- направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о назначении компенсации или об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

2.7. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда в медицинскую организацию), в пункте 2.2 (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда к месту похорон родственников) настоящего раздела и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацем первым части 1 статьи 5, частью 2 статьи 37 Закона Астраханской области (в

случае обращения за назначением компенсации расходов на оплату проезда в медицинскую организацию);

- несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацем первым части 1 статьи 5, частью 2 статьи 38 Закона Астраханской области (в случае обращения за назначением компенсации расходов на оплату проезда к месту похорон родственников);

- нарушение срока обращения за получением компенсации расходов на оплату проезда к месту похорон родственников, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда к месту похорон родственников);

- получение компенсации расходов на оплату проезда в медицинскую организацию в месяце принятия решения о ее назначении (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда в медицинскую организацию);

- получение компенсации расходов на оплату проезда к месту похорон родственников в году принятия решения о ее назначении (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда к месту похорон родственников).

2.8. В случае устранения оснований для отказа в назначении компенсации, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 2.7 настоящего раздела, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

2.9. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации направляет в центр сведения о заявителях, являющихся получателями компенсации в соответствии с настоящим разделом, в электронном виде для последующей выплаты компенсации.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления финансовых средств из бюджета Астраханской области на расчетный счет центра он обеспечивает выплату компенсации способом, указанным в заявлении.

3. Порядок обращения за получением единовременной денежной выплаты

3.1. Для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты заявитель (представитель заявителя) представляет в учреждение:

- заявление;

- копии документов, указанных в абзацах третьем - восьмом пункта 2.1 настоящего раздела;

- документ, подтверждающий необходимость оказания медицинской помощи в амбулаторных или стационарных условиях более двух месяцев подряд (в случае, указанном в части 2 статьи 39 Закона Астраханской области).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в день поступления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о заключении брака, сведений о рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, рождения произведена на территории Астраханской области);

- документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 2.1 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений, необходимых для проверки принадлежности заявителя и всех членов его семьи или одиноко проживающего заявителя к категории лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона Астраханской области.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

3.3. Учреждение в течение 10 дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее назначении в форме локального акта учреждения и направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

3.4. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацем первым части 1, частью 3 статьи 5 Закона Астраханской области;

- заявитель или хотя бы один член его семьи, одиноко проживающий заявитель относится к категории лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона Астраханской области;

- получение единовременной денежной выплаты в году принятия решения о ее назначении.

В случае устранения оснований для отказа, указанных в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

3.5. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты направляет в центр сведения о заявителях, являющихся получателями единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим разделом, в электронном виде для последующей выплаты единовременной денежной выплаты.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления финансовых средств из бюджета Астраханской области на расчетный счет центра он обеспечивает перечисление (доставку) единовременной денежной выплаты способом, указанным в заявлении.

4. Порядок обращения за получением единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта

4.1. Для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта заявитель (представитель заявителя) представляет в учреждение:

- заявление;
- копии документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, шестом-восьмом пункта 2.1 настоящего раздела;
- копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя и членов его семьи на территории Астраханской области, в том числе совместное проживание с детьми, указанными в части 2 статьи 40 Закона Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Астраханской области;
- справку об обучении детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;
- бизнес-план развития личного подсобного хозяйства (в произвольной письменной форме);
- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, предоставленный (приобретенный) для ведения личного подсобного хозяйства (в случае если указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение в день поступления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя и всех членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации заявителя и всех членов его семьи по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя и членов его семьи этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о заключении брака, сведений о рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, рождения произведена на территории Астраханской области);

- документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 2.1 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений, необходимых для проверки принадлежности заявителя и членов его семьи к категории лиц, указанных в части 3 статьи 40 Закона Астраханской области;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок или документов, указанных в абзаце седьмом пункта 4.1 настоящего раздела, если указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

4.3. Учреждение в течение 10 дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- проводит дополнительную проверку (комиссионное обследование) в соответствии с Федеральным законом, по результатам которой составляет акт обследования материально-бытовых условий по форме, установленной правовым актом министерства, приобщаемый к личному делу заявителя;

- принимает решение в форме локального акта о назначении единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта или об отказе в ее назначении и направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о назначении единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта или об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

4.4. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие семьи заявителя требованиям части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- заявитель или хотя бы один член его семьи относится к категории лиц, указанных в части 3 статьи 40 Закона Астраханской области;

- ранее предоставление единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта в соответствии со статьей 40 Закона Астраханской области.

В случае устранения оснований для отказа, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

4.5. В случае принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения руководителем учреждения и заявителем, являющимся получателем единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта (далее - получатель выплаты), подписывается социальный контракт по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.6. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня подписания социального контракта направляет в центр сведения о получателях выплаты в электронном виде для последующей выплаты единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта.

4.7. Центр обеспечивает перечисление (доставку) единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления финансовых средств из бюджета Астраханской области на его расчетный счет.

4.8. Получатель выплаты ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в учреждение в произвольной письменной форме

отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (далее - отчет) с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации.

4.9. Единовременная денежная выплата на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта назначается, а социальный контракт заключается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

4.10. Срок действия социального контракта продлевается, но не более чем на шесть месяцев, в случае необходимости оказания получателю выплаты или одному из членов его семьи медицинской помощи в стационарных условиях более двух месяцев подряд.

4.11. Для продления срока действия социального контракта получатель выплаты не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока действия социального контракта представляет в учреждение заявление о продлении срока действия социального контракта в произвольной письменной форме, а также документ, подтверждающий необходимость оказания получателю выплаты или одному из членов его семьи медицинской помощи в стационарных условиях более двух месяцев подряд (далее - документы на продление срока).

4.12. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов на продление срока рассматривает их и принимает решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия социального контракта в форме локального акта учреждения и направляет получателю выплаты письменное уведомление о принятом решении (далее - уведомление).

4.13. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия социального контракта в уведомлении указывается основание для отказа в продлении срока действия социального контракта.

4.14. Основаниями для отказа в продлении срока действия социального контракта являются:

- несоблюдение срока представления документов на продление срока, указанного в пункте 4.11 настоящего раздела;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.11 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них.

После устранения основания для отказа, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, получатель выплаты вправе повторно обратиться для продления срока действия социального контракта в порядке, установленном настоящим разделом.

4.15. В случае принятия решения о продлении срока действия социального контракта к уведомлению прикладывается проект дополнительного соглашения к социальному контракту.

4.16. Получатель выплаты в течение 2 календарных дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к социальному контракту представляет в учреждение подписанное дополнительное соглашение к социальному контракту.

4.17. В случае непредставления получателем выплаты в учреждение подписанного дополнительного соглашения к социальному контракту в течение срока, указанного в пункте 4.16 настоящего раздела, учреждение принимает решение в форме локального акта учреждения об отказе в продлении срока действия социального контракта.

При этом получатель выплаты вправе повторно обратиться в срок, указанный в пункте 4.11 настоящего раздела, за продлением срока действия социального контракта в соответствии с настоящим разделом.

4.18. Учреждение в одностороннем порядке расторгает социальный контракт в случае:

- выезда получателя выплаты и членов его семьи на постоянное место жительства за пределы Астраханской области;
- непредставления получателем выплаты отчета и документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего раздела, а также представления недостоверных сведений в них;
- невыполнения получателем выплаты мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- использования получателем выплаты единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации.

4.19. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.18 настоящего раздела, принимает решение о расторжении социального контракта в форме локального акта учреждения и направляет получателю выплаты в произвольной письменной форме мотивированное уведомление о возврате единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта.

4.20. Получатель выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного уведомления о возврате единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта обязан вернуть в бюджет Астраханской области единовременную денежную выплату на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта.

4.21. В случае невозврата единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта в срок, указанный в пункте 4.20 настоящего раздела, возврат единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта осуществляется учреждением в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Социальный контракт

«___» _____ 20__ г.

_____ (далее - Учреждение)
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области - центра социальной поддержки населения муниципальных районов (районов города Астрахани)
в лице

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
с одной стороны и _____ гражданин
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ проживающий(ая) по _____ адресу:
_____ (далее - Получатель),
с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

По настоящему Контракту Учреждение обязуется оказать Получателю социальную помощь, а Получатель - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», Порядком назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от «___» _____ № ___ (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Учреждения и Получателя

2.1. Учреждение обязуется:

- предоставить Получателю социальную помощь в соответствии с Контрактом;

- содействовать Получателю в преодолении трудной жизненной ситуации;

- проводить мониторинг оказания социальной помощи в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области.

2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о Получателе и членах его семьи, а также проводить обследование земельного участка, на котором осуществляется ведение личного подсобного хозяйства для установления обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения настоящего Контракта;

- осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- расторгнуть Контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Контракта.

2.3. Получатель обязуется:

- расходовать социальную помощь, получаемую на основании Контракта, только на мероприятия, указанные в программе социальной адаптации;

- ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (далее – отчет) с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

- вернуть в бюджет Астраханской области единовременную денежную выплату на развитие личного подсобного хозяйства в порядке, установленном в разделе 4 Порядка.

2.4. Получатель имеет право:

- на получение социальной помощи в соответствии с Контрактом;

- обращаться в Учреждение с предложением о внесении изменений в программу социальной адаптации (за исключением изменения размера социальной помощи).

3. Вид и размер социальной помощи

3.1. Социальная помощь по настоящему Контракту предоставляется в виде единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта.

3.2. Размер единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4. Порядок оказания социальной помощи

Социальная помощь выплачивается единовременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления финансовых средств из бюджета Астраханской области на расчетный счет государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» через _____

(способ выплаты: кредитная организация, № счета, открытого Получателем в кредитной организации; организация почтовой связи)

5. Срок действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу со дня подписания и действует по «__» _____ 20__ года.

5.2. Срок действия Контракта продлевается путем заключения Сторонами дополнительного соглашения в порядке, установленном в разделе 4 Порядка.

6. Порядок изменения и основания расторжения Контракта

6.1. Изменения в Контракт (за исключением изменения размера социальной помощи) вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью настоящего Контракта.

6.2. Учреждение в одностороннем порядке расторгает настоящий Контракт в случае:

- выезда Получателя и членов его семьи на постоянное место жительства за пределы Астраханской области;

- непредставления Получателем отчета и документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.3 раздела 2 настоящего Контракта, а также представления недостоверных сведений в них;

- невыполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- использования Получателем единовременной денежной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации.

7. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Приложением к настоящему Контракту является программа социальной адаптации.

Подписи Сторон

Учреждение

Получатель

_____ (подпись)
_____ (дата)

_____ (подпись)
_____ (дата)

