



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2017

№ 388-П

Об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в целях организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области и реализации приоритетных проектов (программ)

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее – Положение);
- функциональную структуру управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Астраханской области;
- перечень исполнительных органов государственной власти Астраханской области, ответственных за реализацию в Астраханской области приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации.

2. Исполнительным органам государственной власти Астраханской области организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением.

3. Установить, что функции регионального проектного офиса Астраханской области осуществляет министерство экономического развития Астраханской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организовать проектную деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

5. Признать утратившими силу распоряжения Правительства Астраханской области:

- от 13.04.2010 №114-Пр «О временных рабочих группах по управлению проектами»;

- от 11.02.2011 №36-Пр «О командах проектов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»;

- от 11.02.2011 №37-Пр «Об офисах управления проектами исполнительных органов государственной власти Астраханской области».

6. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 17.10.2017 № 388-П

Положение
об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области.

1.2. Настоящим Положением регулируются вопросы, связанные с инициированием, подготовкой, реализацией, завершением, мониторингом и контролем реализации приоритетных проектов (программ) на территории Астраханской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- проектная деятельность исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее – проектная деятельность) - деятельность, осуществляемая исполнительными органами государственной власти Астраханской области по инициированию, подготовке, реализации, завершению, мониторингу и контролю реализации приоритетных проектов (программ);

- управление проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее – управление проектной деятельностью) – система мер по планированию, организации, мониторингу и контролю реализации проектной деятельности, направленных на повышение эффективности реализации приоритетных проектов (программ) исполнительными органами государственной власти Астраханской области;

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений;

- программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью, реализуемых совместно для повышения общей результативности и управляемости;

- приоритетный проект (программа) – проект (программа), реализуемый на территории Астраханской области по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, определяемым президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию

и приоритетным проектам и осуществляемым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 №1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», и (или) основным направлениям стратегического развития Астраханской области;

- портфель приоритетных проектов (программ) – совокупность приоритетных проектов (программ), объединенных для эффективного достижения целей приоритетных проектов (программ) в условиях ресурсных ограничений;

- реестр приоритетных проектов (программ) – перечень приоритетных проектов (программ), реализуемых на территории Астраханской области, формируемый региональным проектным офисом в установленном им порядке;

- проектный комитет по проектной деятельности в Астраханской области при Губернаторе Астраханской области (далее – проектный комитет) – высший координационно-контрольный орган управления проектной деятельностью;

- региональный проектный офис – орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий её организацию и координацию;

- ведомственный проектный офис – орган управления проектной деятельностью исполнительного органа государственной власти Астраханской области, обеспечивающий сопровождение и развитие проектной деятельности в сфере деятельности соответствующего исполнительного органа государственной власти Астраханской области;

- инициатор приоритетного проекта (программы) (далее - инициатор) – физическое или юридическое лицо, выступающее с инициативой реализации приоритетного проекта (программы) на территории Астраханской области;

- участники проектной деятельности – физические и юридические лица, участвующие в реализации приоритетных проектов (программ) на территории Астраханской области;

- функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) (далее – функциональный заказчик) – исполнительный орган государственной власти Астраханской области, ответственный за реализацию приоритетного проекта (программы) в рамках соответствующей государственной программы Астраханской области;

- куратор приоритетного проекта (программы) – член Правительства Астраханской области или руководитель исполнительного органа государственной власти Астраханской области, организующий реализацию приоритетного проекта (программы) в сфере своих полномочий по вопросам, выходящим за пределы полномочий руководителя приоритетного проекта (программы);

- руководитель приоритетного проекта (программы) – должностное лицо исполнительного органа государственной власти Астраханской области (функционального заказчика), возглавляющее рабочую группу приоритетного проекта (программы) и ответственное за непосредственную реализацию

приоритетного проекта (программы);

- рабочая группа приоритетного проекта (программы) – временный орган управления проектной деятельностью, ответственный за непосредственную реализацию приоритетного проекта (программы);

- общественно-деловой совет - временный орган управления проектной деятельностью, создаваемый при ведомственных проектных офисах в целях содействия эффективной реализации приоритетных проектов (программ) и включающий представителей общественных объединений, научного, профессионального сообщества;

- администратор приоритетного проекта (программы) – должностное лицо, назначаемое руководителем приоритетного проекта (программы) и осуществляющее организационно-техническое сопровождение реализации приоритетного проекта (программы);

- контрольная точка – мероприятие приоритетного проекта (программы) с указанием срока исполнения;

- план постпроектного мониторинга приоритетного проекта (программы) (далее – план постпроектного мониторинга) – документ, содержащий мероприятия, реализация которых позволит оценить дальнейший эффект от реализации приоритетного проекта (программы), утвержденный проектным комитетом;

- автоматизированная система управления приоритетными проектами (программами) – программный комплекс по управлению приоритетными проектами (программами).

1.4. Система управления проектной деятельностью включает в себя следующие органы управления проектной деятельностью:

- постоянные органы управления проектной деятельностью:

- проектный комитет;

- региональный проектный офис;

- ведомственные проектные офисы;

- временные органы управления проектной деятельностью:

- инициаторы приоритетных проектов (программ);

- кураторы приоритетных проектов (программ);

- функциональные заказчики приоритетных проектов (программ);

- руководители приоритетных проектов (программ);

- администраторы приоритетных проектов (программ);

- рабочие группы приоритетных проектов (программ);

- общественно-деловые советы.

1.5. Функции, осуществляемые проектным комитетом, устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Астраханской области.

1.6. Функции иных органов управления проектной деятельностью определяются в соответствии с функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, утвержденной настоящим постановлением.

1.7. Проектная деятельность исполнительных органов государственной власти Астраханской области включает в себя следующие процедуры:

- инициирование приоритетного проекта (программы),
- подготовку приоритетного проекта (программы),
- реализацию приоритетного проекта (программы),
- завершение приоритетного проекта (программы),
- мониторинг приоритетного проекта (программы),
- контроль реализации приоритетного проекта (программы).

2. Инициирование приоритетного проекта (программы)

2.1. Инициирование приоритетного проекта (программы) включает в себя подготовку инициатором инициативной заявки по приоритетному проекту (программе), принятие проектным комитетом решения об одобрении инициативной заявки по приоритетному проекту (программе), подготовку руководителем приоритетного проекта (программы) паспорта приоритетного проекта (программы), принятие проектным комитетом решения об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и запуске реализации приоритетного проекта (программы).

2.2. Инициирование приоритетного проекта (программы) на территории Астраханской области осуществляется инициатором или функциональным заказчиком по собственной инициативе, а также на основании нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере реализации приоритетных проектов (программ) с участием субъектов Российской Федерации, а также правовых актов или поручений Губернатора Астраханской области, вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области, Правительства Астраханской области.

2.3. При наличии нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере реализации приоритетных проектов (программ), в которых возможно участие субъектов Российской Федерации, правовых актов или поручений Губернатора Астраханской области, вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области, Правительства Астраханской области подготовка и одобрение инициативной заявки по приоритетному проекту (программе) не требуются. По соответствующему приоритетному проекту (программе) функциональным заказчиком формируется паспорт приоритетного проекта (программы) в соответствии с настоящим разделом.

2.4. Инициатор подготавливает инициативную заявку по приоритетному проекту (программе) согласно приложению №1 к настоящему Положению и направляет ее в региональный проектный офис и (или) потенциальному функциональному заказчику.

2.5. Региональный проектный офис в течение 7 календарных дней со дня поступления инициативной заявки по приоритетному проекту (программе) определяет потенциального функционального заказчика и направляет ему инициативную заявку по приоритетному проекту (программе) для определения целесообразности реализации приоритетного проекта (программы).

2.6. Потенциальный функциональный заказчик в течение 7 календарных дней со дня поступления от инициатора или регионального проектного

офиса инициативной заявки по приоритетному проекту (программе) рассматривает её и принимает решение, о котором сообщает инициатору и региональному проектному офису:

- о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы);
- о нецелесообразности реализации приоритетного проекта (программы).

2.7. В случае принятия потенциальным функциональным заказчиком решения о нецелесообразности реализации приоритетного проекта (программы) региональный проектный офис согласовывает данное решение или в случае несогласования данного решения организует рассмотрение данного вопроса на очередном заседании проектного комитета.

2.8. Потенциальный функциональный заказчик в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) обеспечивает согласование инициативной заявки по приоритетному проекту (программе) с заинтересованными участниками проектной деятельности, а также с министерством финансов Астраханской области, если инициативная заявка по приоритетному проекту (программе) предусматривает бюджетные ассигнования из бюджета Астраханской области, и направляет согласованную инициативную заявку по приоритетному проекту (программе) в региональный проектный офис.

2.9. Региональный проектный офис за 5 календарных дней до очередного заседания проектного комитета осуществляет рассылку согласованной инициативной заявки по приоритетному проекту (программе) членам проектного комитета и организует её рассмотрение на заседании проектного комитета.

2.10. По итогам рассмотрения инициативной заявки по приоритетному проекту (программе) проектным комитетом принимается решение, оформляемое протоколом:

- об одобрении инициативной заявки по приоритетному проекту (программе), назначении куратора, функционального заказчика, основных исполнителей, определении государственной программы Астраханской области, в рамках которой предусматривается реализация приоритетного проекта (программы);
- о нецелесообразности реализации приоритетного проекта (программы).

2.11. В случае одобрения проектным комитетом инициативной заявки по приоритетному проекту (программе) ведомственный проектный офис функционального заказчика назначает руководителя приоритетного проекта (программы).

2.12. Руководитель приоритетного проекта (программы) формирует паспорт приоритетного проекта (программы) в течение 14 календарных дней со дня одобрения проектным комитетом инициативной заявки по приоритетному проекту (программе) и направляет его на согласование в течение 30 календарных дней со дня его формирования заинтересованным участникам проектной деятельности и общественно-деловому совету.

2.13. Паспорт приоритетного проекта (программы) формируется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.14. Ведомственный проектный офис направляет согласованный паспорт приоритетного проекта (программы) в региональный проектный офис, который рассматривает его в течение 5 календарных дней со дня поступления паспорта приоритетного проекта (программы) и уведомляет ведомственный проектный офис о необходимости его доработки или согласования.

2.15. При наличии замечаний регионального проектного офиса руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 7 календарных дней со дня поступления замечаний в ведомственный проектный офис осуществляет доработку паспорта приоритетного проекта (программы) и направляет доработанный паспорт приоритетного проекта (программы) в региональный проектный офис.

2.16. Региональный проектный офис за 5 дней до очередного заседания проектного комитета осуществляет рассылку паспорта приоритетного проекта (программы) членам проектного комитета и организует его рассмотрение на заседании проектного комитета.

2.17. По итогам рассмотрения паспорта приоритетного проекта (программы) проектным комитетом принимается решение, оформляемое протоколом:

- об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и о реализации приоритетного проекта (программы);
- о доработке паспорта приоритетного проекта (программы).

2.18. При принятии проектным комитетом решения о доработке паспорта приоритетного проекта (программы) руководитель приоритетного проекта (программы) осуществляет его доработку в течение 10 календарных дней со дня принятия проектным комитетом соответствующего решения.

2.19. Ведомственный проектный офис направляет доработанный паспорт приоритетного проекта (программы) в региональный проектный офис, который организует повторное его рассмотрение на заседании проектного комитета в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.20. При принятии проектным комитетом решения об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы), а также в случае привлечения средств федерального бюджета и бюджета Астраханской области на реализацию приоритетного проекта (программы) функциональный заказчик включает в действующую государственную программу Астраханской области мероприятия по реализации приоритетного проекта (программы) в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 №80-П «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области».

2.21. На основании решения проектного комитета об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) региональный проектный офис вносит сведения в реестр приоритетных проектов (программ), реализуемых на территории Астраханской области, в порядке, установленном региональным проектным офисом.

3. Подготовка приоритетного проекта (программы)

3.1. В течение 15 календарных дней со дня принятия проектным комитетом решения об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и о реализации приоритетного проекта (программы) руководитель приоритетного проекта (программы) разрабатывает и согласовывает с заинтересованными участниками проектной деятельности проект положения о рабочей группе приоритетного проекта (программы) и её состав.

3.2. Положение о рабочей группе приоритетного проекта (программы) и её состав утверждаются правовым актом функционального заказчика.

3.3. Ведомственный проектный офис направляет утвержденные положение о рабочей группе приоритетного проекта (программы) и её состав в региональный проектный офис для сведения.

3.4. В течение 21 календарного дня со дня принятия проектным комитетом решения об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и о реализации приоритетного проекта (программы) руководитель приоритетного проекта (программы) разрабатывает сводный план приоритетного проекта (программы) по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и согласовывает его с заинтересованными участниками проектной деятельности.

3.5. Ведомственный проектный офис направляет согласованный сводный план приоритетного проекта (программы) в региональный проектный офис на согласование.

3.6. Региональный проектный офис в течение 10 календарных дней со дня поступления сводного плана приоритетного проекта (программы) рассматривает указанный план и уведомляет ведомственный проектный офис о необходимости его доработки или согласовании.

3.7. Руководитель приоритетного проекта (программы) дорабатывает сводный план приоритетного проекта (программы) в течение 7 календарных дней со дня поступления замечаний регионального проектного офиса.

3.8. Ведомственный проектный офис направляет доработанный сводный план приоритетного проекта (программы) в региональный проектный офис на повторное согласование.

3.9. Согласованный региональным проектным офисом сводный план приоритетного проекта (программы) утверждается правовым актом функционального заказчика.

4. Реализация приоритетного проекта (программы)

4.1. Реализация приоритетного проекта (программы) осуществляется в соответствии с утвержденными паспортом приоритетного проекта (программы) и сводным планом приоритетного проекта (программы).

4.2. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) в паспорт приоритетного проекта (программы) и сводный план приоритетного проекта

(программы) могут вноситься изменения на основании правовых актов или поручений Губернатора Астраханской области, вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области, Правительства Астраханской области, проектного комитета, а также решения органов управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации по соответствующим приоритетным проектам (программам).

4.3. Рабочая группа приоритетного проекта (программы) по мере выполнения контрольных точек представляет руководителю приоритетного проекта (программы) сведения о ходе реализации приоритетного проекта (программы) в порядке, установленном ведомственным проектным офисом.

4.4. Руководитель приоритетного проекта (программы) совместно с рабочей группой приоритетного проекта (программы) анализируют сведения о ходе реализации приоритетного проекта (программы) за период, в котором предусмотрено выполнение контрольных точек, а также по итогам года (далее - отчетный период), формируют отчет о ходе реализации приоритетного проекта (программы) за отчетный период по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

4.5. Руководитель приоритетного проекта (программы) в ходе его реализации назначает администратора приоритетного проекта (программы).

4.6. Администратор приоритетного проекта (программы) в ходе реализации приоритетного проекта (программы) фиксирует выполнение контрольных точек и иную отчетную информацию в автоматизированной системе управления приоритетными проектами (программами) в соответствии с методическими рекомендациями по работе в автоматизированной системе управления приоритетными проектами (программами) Астраханской области, утвержденными региональным проектным офисом.

4.7. Ведомственный проектный офис направляет в региональный проектный офис отчет о ходе реализации приоритетного проекта (программы) за отчетный период по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.8. Региональный проектный офис за 5 календарных дней до очередного заседания проектного комитета осуществляет рассылку отчета о ходе реализации приоритетного проекта (программы) членам проектного комитета. Информация о ходе реализации приоритетного проекта (программы) формируется и докладывается на заседании проектного комитета руководителем приоритетного проекта (программы).

4.9. По итогам рассмотрения отчета о ходе реализации приоритетного проекта (программы) проектным комитетом принимается решение, оформляемое протоколом:

- об одобрении отчета о ходе реализации приоритетного проекта (программы) и целесообразности его дальнейшей реализации;

- о закрытии или проведении региональным проектным офисом или функциональным заказчиком контрольных мероприятий в отношении приоритетных проектов (программ), результаты которых региональный проектный офис выносит на рассмотрение на очередном заседании проектного ко-

митета.

5. Завершение приоритетного проекта (программы)

5.1. Приоритетный проект (программа) завершается утверждением проектным комитетом итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) и плана постпроектного мониторинга.

5.2. Руководитель приоритетного проекта (программы) совместно с рабочей группой приоритетного проекта (программы) в течение 20 календарных дней со дня выполнения сводного плана приоритетного проекта (программы):

- определяют результаты и качество реализации приоритетного проекта (программы);

- разрабатывают план постпроектного мониторинга с указанием ответственного за его проведение, мероприятий по определению общественно значимого эффекта от реализации приоритетного проекта (программы), срока ведения постпроектного мониторинга, который составляет не менее 3 лет;

- разрабатывают итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

5.3. Администратор приоритетного проекта (программы) одновременно формирует итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) и план постпроектного мониторинга в автоматизированной системе управления приоритетными проектами (программами).

5.4. Ведомственный проектный офис направляет итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) и план постпроектного мониторинга в региональный проектный офис на согласование.

5.5. Региональный проектный офис в течение 15 календарных дней со дня поступления итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) и плана постпроектного мониторинга рассматривает их и уведомляет ведомственный проектный офис о необходимости доработки указанных документов или согласовании.

5.6. Руководитель приоритетного проекта (программы) дорабатывает итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) и план постпроектного мониторинга в течение 7 календарных дней со дня поступления замечаний регионального проектного офиса.

5.7. Ведомственный проектный офис направляет доработанные итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) и план постпроектного мониторинга в региональный проектный офис на повторное согласование.

5.8. Региональный проектный офис за 5 календарных дней до очередного заседания проектного комитета осуществляет рассылку итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) и плана постпроектного мониторинга членам проектного комитета.

5.9. По итогам рассмотрения итогового отчета по приоритетному проекту (программе) и плана постпроектного мониторинга проектным комите-

том принимается решение, оформляемое протоколом:

- о завершении приоритетного проекта (программы) и утверждении плана постпроектного мониторинга приоритетного проекта (программы);
- о проведении региональным проектным офисом или функциональным заказчиком контрольных мероприятий в отношении приоритетного проекта (программы).

5.10. В случае принятия проектным комитетом решения о завершении приоритетного проекта (программы) рабочая группа приоритетного проекта (программы) расформировывается.

5.11. Ведомственный проектный офис обеспечивает публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах реализации приоритетного проекта и формирование архива приоритетного проекта (программы), копию которого передает в региональный проектный офис на хранение в течение 5 лет.

6. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ)

6.1. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров (целевых показателей, результатов, мероприятий, контрольных точек, сроков, затрат) приоритетных проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров приоритетных проектов (программ) от плановых, анализу причин данных отклонений, прогнозированию хода реализации приоритетных проектов (программ), принятию управленческих решений, направленных на приведение фактических параметров приоритетных проектов (программ) в соответствие с плановыми.

6.2. Мониторинг реализации приоритетного проекта (программы) осуществляется ведомственным проектным офисом и региональным проектным офисом по мере выполнения контрольных точек в течение всего срока реализации приоритетного проекта (программы).

6.3. Мониторинг реализации приоритетного проекта (программы) осуществляется в отношении паспорта приоритетного проекта (программы), сводного плана приоритетного проекта (программы), отчетов о реализации приоритетного проекта (программы), плана постпроектного мониторинга.

6.4. Региональный проектный офис до 1 марта года, следующего за отчетным:

- подготавливает сводный годовой отчет о реализации приоритетных проектов (программ) на основании отчетов о реализации приоритетных проектов (программ), представляемых ведомственными проектными офисами в региональный проектный офис по итогам отчетного года, до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- представляет сводный годовой отчет о реализации приоритетных проектов (программ) членам проектного комитета на бумажном носителе для сведения;

- обеспечивает публикацию сводного годового отчета о реализации приоритетных проектов (программ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль реализации приоритетных проектов (программ)

7.1. Плановые (постоянные) контрольные мероприятия осуществляются региональным проектным офисом в отношении приоритетного проекта (программы) на основе данных мониторинга годовых и итоговых отчетов о реализации приоритетного проекта (программы), представляемых ведомственным проектным офисом в региональный проектный офис.

7.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся региональным проектным офисом или функциональным заказчиком в случае принятия проектным комитетом соответствующего решения.

7.3. По итогам проведенных контрольных мероприятий региональный проектный офис при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на очередном заседании проектного комитета, по результатам которого могут вноситься изменения в паспорт приоритетного проекта (программы) и сводный план приоритетного проекта (программы).

Инициативная заявка приоритетного проекта (программы)

Инициатор (Ф.И.О., организация, контактные данные)	
Наименование приоритетного проекта (программы)	
Основание для инициирования приоритетного проекта (программы)	
Описание проблем, на решение которых направлен приоритетный проект (программа)	
Цель приоритетного проекта (программы)	
Ожидаемый результат реализации приоритетного проекта (программы)	
Составная часть государственной программы Астраханской области или отдельная государственная программа Астраханской области, в рамках которой предусматривается реализация приоритетного проекта (программы)	
Срок реализации приоритетного проекта (программы)	
Необходимый объем ресурсного обеспечения приоритетного проекта (программы)	
Потенциальные участники приоритетного проекта (программы)	

Паспорт приоритетного проекта (программы)

Наименование приоритетного проекта (программы)	
Куратор приоритетного проекта (программы)	
Функциональный заказчик приоритетного проекта (программы)	
Руководитель приоритетного проекта (программы)	
Цель приоритетного проекта (программы)	
Показатели результата приоритетного проекта программы (в отрасли) и критерии успешности управления реализацией приоритетного проекта (программы) (критерии персональной эффективности участников проектной деятельности)	
Государственная программа Астраханской области в сфере реализации приоритетного проекта (программы)	
Срок реализации приоритетного проекта (программы)	
Ресурсное обеспечение по видам источников финансирования: - средства федерального бюджета; - средства бюджета Астраханской области; - средства местных бюджетов; - внебюджетные средства	
Ключевые риски и возможности	
Иные сведения	

Приложение № 3
к Положению

Сводный план приоритетного проекта (программы)

1. Календарный план-график приоритетного проекта (программы) по контрольным точкам

№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Дата начала	Дата окончания	Результат	Ответственный исполнитель
Итого			х	х	х	х

2. План согласований мероприятий приоритетного проекта (программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель согласования	Организация, с которой проводится согласование	Плановая дата согласования	Фактическая дата согласования	Результат

3. План финансового обеспечения приоритетного проекта (программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб.	Источники финансирования по годам реализации			
			Федеральный бюджет	Бюджет Астраханской области	Местный бюджет	Внебюджетные средства

Итого						

4. План управления рисками приоритетного проекта (программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание риска	Потенциальное влияние (высокое, низкое)	Вероятность возникновения (высокая, низкая)	Рейтинг риска	Мероприятия по уменьшению вероятности и степени влияния риска	План реагирования на случай наступления риска

5. Ведомость изменений приоритетного проекта (программы)

№ п/п	Содержание изменений	Документ приоритетного проекта (программы), в который вносится изменение	Основание внесения изменений	Этап согласования изменения	Наименование и реквизит документа о внесении изменений в приоритетный проект (программу)

Руководитель ведомственного проектного офиса _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель приоритетного проекта (программы) _____
(подпись, Ф.И.О.)

				рахан- ской обла- сти		жете Аст- ра- хан- ской обла- сти		мой Астра- хан- ской области		мой Астра- хан- ской области	
Итого											

Руководитель ведомственного проектного офиса _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель приоритетного проекта (программы) _____
(подпись, Ф.И.О.)



УТВЕРЖДЕНА

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 17.10.2017 № 388-П

Функциональная структура управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Астраханской области

1. Постоянные органы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Астраханской области

1.1. Региональный проектный офис:

- разрабатывает проекты законов, иных правовых актов Астраханской области, подготавливает заключения и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области по вопросам проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее – проектная деятельность);
- осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности проектного комитета по проектной деятельности в Астраханской области при Губернаторе Астраханской области;
- координирует внедрение и ведение проектной деятельности в соответствии с правовыми актами Астраханской области с учетом стратегических целей Астраханской области;
- координирует внедрение и развитие автоматизированной системы управления проектами, обеспечивает обучение участников проектной деятельности работе с ней;
- осуществляет методическое обеспечение и консультативную поддержку проектной деятельности;
- содействует организации межведомственного взаимодействия, в том числе с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, а также взаимодействия с общественными объединениями, научными и иными организациями при осуществлении проектной деятельности;
- осуществляет мониторинг приоритетных направлений и проектов (программ), определяемых органами управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, в целях содействия участию Астраханской области в реализации федеральных приоритетных проектов (программ);
- ведет реестр приоритетных проектов (программ), реализуемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области;

- подготавливает предложения о назначении потенциального функционального заказчика приоритетного проекта (программы) и государственной программы Астраханской области, в рамках которой предусматривается реализация приоритетного проекта (программы);

- рассматривает инициативные заявки по приоритетным проектам (программам), согласовывает паспорт приоритетного проекта (программы), сводный план приоритетного проекта (программы), отчеты о реализации приоритетных проектов (программ), план постпроектного мониторинга приоритетного проекта (программы);

- подготавливает сводный годовой отчет о реализации приоритетных проектов (программ);

- осуществляет мониторинг реализации приоритетных проектов (программ);

- проводит контрольные мероприятия в отношении приоритетных проектов (программ);

- запрашивает у исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих деятельность в сфере приоритетных проектов (программ), материалы и информацию по вопросам реализации приоритетных проектов (программ);

- участвует в разработке и мониторинге реализации государственных программ Астраханской области, содержащих мероприятия, относящиеся к проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

- обеспечивает информационную открытость и доступность информации о проектной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- координирует работу по накоплению опыта в сфере проектной деятельности и формирует архив документов по реализованным приоритетным проектам (программам) на территории Астраханской области, обеспечивает его хранение в течение 5 лет со дня завершения приоритетного проекта (программы);

- проводит анализ опыта внедрения проектного управления в исполнительных органах государственной власти других субъектов Российской Федерации, выявляет и внедряет успешные практики в проектную деятельность исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

- организывает и проводит совещания, стратегические сессии, круглые столы, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности регионального проектного офиса;

- содействует формированию системы оценки эффективности проектной деятельности и развитию системы мотивации участников проектной деятельности;

- содействует организации дополнительного профессионального образования и развитию компетенций в сфере проектной деятельности сотрудников исполнительных органов государственной власти Астраханской области;
- выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Астраханской области.

1.2. Ведомственные проектные офисы:

- разрабатывают проекты правовых актов Астраханской области по вопросам проектной деятельности в пределах их полномочий;
- осуществляют взаимодействие с органами управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации по реализации федеральных приоритетных проектов (программ) на территории Астраханской области;
- осуществляют взаимодействие с региональным проектным офисом Астраханской области, назначают ответственного за указанное взаимодействие;
- осуществляют взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными организациями по вопросам проектной деятельности;
- создают общественно-деловые советы в сфере реализации приоритетных проектов (программ);
- осуществляют взаимодействие с инициаторами приоритетных проектов (программ) и принимают решения по включению их в рабочую группу приоритетного проекта (программы);
- назначают руководителей приоритетных проектов (программ);
- координирует формирование отчетности в рамках автоматизированной информационной системы управления приоритетными проектами (программами) Астраханской области, обеспечивают представление в региональный проектный офис информации на бумажном носителе и в электронной форме по приоритетным проектам (программам);
- осуществляет мониторинг реализации приоритетных проектов (программ);
- участвует в формировании системы оценки эффективности проектной деятельности и развитию системы мотивации участников проектной деятельности;
- участвует в организации дополнительного профессионального образования и развитию компетенций в сфере проектной деятельности сотрудников исполнительных органов государственной власти Астраханской области;
- обеспечивает формирование архива приоритетного проекта (программы) и передачу его копии в региональный проектный офис;
- выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Астраханской области.

2. Временные органы управления проектной деятельностью

2.1. Инициатор регионального приоритетного проекта (программы):

- подготавливает инициативную заявку по приоритетному проекту (программе);
- взаимодействует с региональным проектным офисом и (или) ведомственным проектным офисом по рассмотрению инициативной заявки по приоритетному проекту (программе);
- участвует в реализации регионального приоритетного проекта (программы) в составе рабочей группы приоритетного проекта (программы).

2.2. Куратор приоритетного проекта (программы):

- может назначаться проектным комитетом по одному или нескольким приоритетным проектам (программам);
- оказывает всестороннее содействие реализации приоритетного проекта (программы), в том числе через личную вовлеченность в реализацию приоритетного проекта (программы).

2.3. Функциональный заказчик приоритетного проекта (программы):

- подготавливает проекты правовых актов в установленной сфере деятельности по реализации приоритетного проекта (программы);
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности реализации приоритетного проекта (программы);
- согласовывает инициативную заявку по приоритетному проекту с заинтересованными участниками проектной деятельности;
- утверждает положение о рабочей группе приоритетного проекта (программы) и её состав, сводный план приоритетного проекта (программы);
- участвует в проведении контрольных мероприятий в ходе реализации приоритетного проекта (программы), оценивает результаты реализации приоритетного проекта (программы);
- выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Астраханской области.

2.4. Руководитель приоритетного проекта (программы):

- обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию документов по реализации приоритетного проекта (программы);
- руководит рабочей группой приоритетного проекта (программы), обеспечивая достижение целей, результатов и ключевых показателей эффективности реализации приоритетного проекта (программы);
- взаимодействует с ведомственным проектным офисом, исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными организациями, общественно-деловым советом по вопросам реализации приоритетного проекта (программы).

2.5. Администратор приоритетного проекта (программы):

- обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя приоритетного проекта (программы);

- обеспечивает формирование документов по приоритетному проекту (программе), в том числе в автоматизированной информационной системе управления приоритетными проектами (программами) Астраханской области;

- обеспечивает формирование архива приоритетного проекта (программы).

2.6. Рабочая группа приоритетного проекта (программы):

- обеспечивает оперативное качественное осуществление реализации приоритетного проекта (программы) в соответствии со сводным планом приоритетного проекта (программы) и иными документами приоритетного проекта (программы);

- формирует отчетную информацию о реализации приоритетного проекта (программы).

2.7. Общественно-деловой совет приоритетного проекта (программы):

- участвует в определении показателей эффективности и результативности приоритетного проекта (программы);

- участвует в обсуждении с рабочей группой приоритетного проекта (программы) результатов мониторинга и отчетов о реализации приоритетного проекта (программы);

- разрабатывает предложения и рекомендации по эффективной реализации приоритетных проектов (программ).



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 17.10.2017 № 388-П

Перечень исполнительных органов государственной власти Астраханской области, ответственных за реализацию в Астраханской области приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации

№ п/п	Основные направления стратегического развития Российской Федерации, утверждённые президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам	Исполнительный орган государственной власти Астраханской области, ответственный за реализацию приоритетных проектов (программ)
1.	Здравоохранение	министерство здравоохранения Астраханской области
2.	Образование	министерство образования и науки Астраханской области
3.	Безопасные и качественные дороги	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство и городская среда	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
5.	Ипотека и арендное жилье	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
6.	Международная кооперация и экспорт	министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, министерство международных и внешнеэкономических связей Астраханской области, министерство экономического развития Астраханской области

№ п/п	Основные направления стратегического развития Российской Федерации, утверждённые президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам	Исполнительный орган государственной власти Астраханской области, ответственный за реализацию приоритетных проектов (программ)
7.	Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы	министерство экономического развития Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, агентство по делам молодежи Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области
8.	Реформа надзорной и контрольной деятельности	министерство экономического развития Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области, министерство культуры и туризма Астраханской области, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области, агентство по делам архивов Астраханской области, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, служба по тарифам Астраханской области, служба ветеринарии Астраханской области, служба государственного технического надзора Астраханской области, служба жилищного надзора Астраханской области,

№ п/п	Основные направления стратегического развития Российской Федерации, утверждённые президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам	Исполнительный орган государственной власти Астраханской области, ответственный за реализацию приоритетных проектов (программ)
		служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области
9.	Производительность труда	министерство экономического развития Астраханской области, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, служба по занятости населения Астраханской области
10.	Экология	служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

