



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2017

№ 545-П

О порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 №85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 28.12.2017 № 545-П

### Порядок

и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон) и определяют процедуру предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей до достижения им возраста трех лет (далее – ежемесячная денежная выплата).

1.2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют многодетные семьи, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2, 3<sup>1</sup> части 1 статьи 2, части 1 статьи 5, пункте 5<sup>1</sup> части 2 статьи 11 Закона.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом.

1.3. Расчет среднедушевого дохода многодетной семьи в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство) в бюджете Астраханской области на указанные мероприятия.

#### 2. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

2.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты один из родителей, состоящий в браке, или родитель, не состоящий в браке (далее - заявитель), или лицо, уполномоченное ими на основании доверенности, оформленной в

соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей), представляют в государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск или центры социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее - учреждение) по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

- копию свидетельства о заключении брака (в случае если заявитель состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

- копию свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его многодетной семьи имуществе на праве собственности (за исключением копий документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- справку из образовательной организации, содержащую сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае если в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, включены дети, достигшие возраста 18 лет);

- копии документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области не менее 3 лет родителей, состоящих в браке, или родителя, не состоящего в браке (договоров найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия у заявителя документов,

подтверждающих его регистрацию на территории Астраханской области не менее 3 лет);

- копии документов, подтверждающих совместное проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи (договоров найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия регистрации заявителя и членов его многодетной семьи на территории Астраханской области).

Перечень документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в абзацах третьем – девятом, одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в заверенном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае представления документов, указанных в абзацах третьем – девятом, одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.

Учреждение в день регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте, направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении следующих документов:

- подтверждающих сведения о рождении ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной (в случае государственной регистрации рождения на территории Астраханской области);

- подтверждающих сведения о заключении брака (в случае если заявитель состоит в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Астраханской области);

- подтверждающих сведения о расторжении брака (в случае если государственная регистрация расторжения брака произведена за пределами территории Астраханской области);

- подтверждающих принадлежность заявителя и членов его многодетной семьи к гражданству Российской Федерации;

- указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- подтверждающих совместное проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи;

- подтверждающих нахождение детей заявителя в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

- подтверждающих проживание на территории Астраханской области не менее 3 лет родителей, состоящих в браке, или родителя, не состоящего в браке.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в

абзацах шестнадцатом – двадцать третьем настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.2. Учреждение в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – документы), за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регистрирует их, направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения запрос о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживании заявителя в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, а также о предоставлении заявителю в другом субъекте Российской Федерации ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет и в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

- формирует учетное дело многодетной семьи, имеющей право на получение ежемесячной денежной выплаты;

- проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственные им учреждения:

  - о лишении родительских прав заявителя, его супруга (супруги), отмене усыновления, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка заявителя, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной;

  - о нахождении ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной, на полном государственном обеспечении;

  - об объявлении ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной, в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным );

  - о наличии в многодетной семье заявителя ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной, являющегося или признанного в установленном порядке дееспособным в полном объеме, в случае когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак);

- принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении.

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении указываются причины отказа, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.4. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- несоответствие семьи заявителя требованиям пунктов 2, 3<sup>1</sup> части 1 статьи 2, части 1 статьи 5, пункта 5<sup>1</sup> части 2 статьи 11 Закона Астраханской области;

- представление неполного пакета документов и (или) представление недостоверных сведений в документах, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) его проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

- выплата родителю, состоящему в браке с заявителем, ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком в отношении ребенка, за получением ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением которого обращается заявитель;

- предоставление заявителю в другом субъекте Российской Федерации ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

2.5. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, заявитель имеет право на повторное обращение после устранения оснований для отказа в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере величины прожиточного минимума на ребенка, установленной Правительством Астраханской области, на первое число месяца, за который она осуществляется.

2.7. Ежемесячная денежная выплата заявителю - получателю ежемесячной выплаты (далее - получатель) назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в учреждение поступили заявление и документы, и осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления ежемесячной денежной выплаты на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

Получатель, которому ежемесячная денежная выплата в соответствии с настоящим Порядком назначена впервые, не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором ему назначена ежемесячная денежная выплата, подтверждает свое право на ее получение путем представления в учреждение заявления о продлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление о продлении) в произвольной письменной форме с указанием сведений о составе семьи получателя и документов, указанных в абзацах третьем-седьмом (в случае если ранее указанные документы получателем в учреждение не представлялись), восьмом-десятым, двенадцатом пункта 2.1 настоящего раздела, подлежащих представлению получателем самостоятельно.

За исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель обязан не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель в предыдущий раз представил заявление о продлении и документы, указанные в абзацах третьем-седьмом (в

случае, если ранее указанные документы получателем в учреждение не представлялись), восьмом-десятом, двенадцатом пункта 2.1 настоящего раздела, подтверждает свое право на получение ежемесячной денежной выплаты путем представления в учреждение заявления о продлении в произвольной письменной форме с указанием сведений о составе семьи получателя и документов, указанных в абзацах третьем -седьмом (в случае если ранее указанные документы получателем в учреждение не представлялись), восьмом-десятом, двенадцатом пункта 2.1 настоящего раздела, подлежащих представлению получателем самостоятельно.

Учреждение в день регистрации заявления о продлении и документов, указанных в настоящем пункте, направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении документов, указанных в абзацах шестнадцатом – двадцать втором пункта 2.1 настоящего раздела.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в абзацах шестнадцатом – двадцать втором пункта 2.1 настоящего раздела, по собственной инициативе.

Учреждение в день поступления заявления о продлении и документов, указанных в настоящем пункте, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регистрирует их, направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения запрос о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживании заявителя в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, а также о предоставлении заявителю в другом субъекте Российской Федерации ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет и в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении и документов, указанных в настоящем пункте:

- проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении о продлении и документах, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственные им учреждения:

- о лишении родительских прав заявителя, его супруга (супруги), отмене усыновления, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка заявителя, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной;

- о нахождении ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной, на полном государственном обеспечении;

- об объявлении ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной, в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным );

- о наличии в многодетной семье заявителя ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной, являющегося или признанного в установленном порядке дееспособным в полном объеме, в случае когда

законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак);

- принимает решение о продлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в продлении ее выплаты.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в продлении ее выплаты учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в продлении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении о принятом решении указываются причины отказа, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.8. Учреждение в форме локального акта принимает решение о приостановке ежемесячной денежной выплаты на неопределенный срок в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение информации о:

- незачислении кредитной организацией ежемесячной денежной выплаты на лицевой счет, указанный получателем в заявлении, в связи с его закрытием;

- ликвидации кредитной организации либо отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

2.9. Ежемесячная денежная выплата приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановке ежемесячной денежной выплаты на неопределенный срок.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановке ежемесячной денежной выплаты на неопределенный срок учреждение в произвольной письменной форме уведомляет получателя о принятом решении и об основаниях его принятия.

2.11. Ежемесячная денежная выплата возобновляется на основании решения учреждения, принятого в форме локального акта на основании заявления получателя о возобновлении ежемесячной денежной выплаты, поданного в учреждение в произвольной письменной форме, с указанием реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления ежемесячной денежной выплаты.

2.12. Учреждение регистрирует заявление получателя о возобновлении ежемесячной денежной выплаты, указанное в пункте 2.11 настоящего раздела, и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации принимает решение в форме локального акта о возобновлении ежемесячной денежной выплаты (об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты) и уведомляет в произвольной письменной форме получателя о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты является отсутствие в заявлении получателя о возобновлении ежемесячной денежной выплаты сведений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, или ликвидация указанной в заявлении получателя о возобновлении ежемесячной денежной выплаты кредитной организации, либо отзыв у данной кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.



2.14. Возобновление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия учреждением решения о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления получателя о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

Получателю выплачивается ежемесячная денежная выплата за весь период приостановления ежемесячной денежной выплаты.

2.15. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае:

- несоответствия семьи заявителя требованиям пунктов 2, 3<sup>1</sup> части 1 статьи 2, части 1 статьи 5, пункта 5<sup>1</sup> части 2 статьи 11 Закона;
- подачи получателем заявления об отказе в получении ежемесячной денежной выплаты;
- смерти ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;
- нахождения получателя на полном государственном обеспечении и (или) его проживания в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
- предоставления получателю в другом субъекте Российской Федерации ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;
- непредставления получателем заявления о продлении и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.16. Получатель обязан в произвольной письменной форме сообщать в учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором, четвертом – шестом пункта 2.15 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

2.17. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 2.15 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты.

2.18. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты направляет получателю письменное уведомление о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты с указанием оснований принятия решения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.19. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.15 настоящего раздела.

Приложение  
к Порядку

Руководителю государственного  
казенного учреждения  
Астраханской области

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения  
после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих  
детей

\_\_\_\_\_ (далее - заявитель)

(фамилия (в случае смены фамилии указывается в том числе прежняя фамилия), имя,  
отчество (при наличии))

1. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец, указать нужное)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Место рождения \_\_\_\_\_  
(указывается место рождения согласно документу, удостоверяющему личность)

4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, места пребывания)

6. Сведения о составе семьи: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения супруга (супруги), фамилия, имя,  
отчество (при наличии), дата рождения детей)

7. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи настоящего  
заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

---

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, кем и когда выдан)

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату в соответствии с представленными реквизитами:

---

Настоящим заявлением подтверждаю:  
заявитель, его супруг (супруга) родительских прав в отношении ребенка (детей) его многодетной семьи

---

(не лишались, лишались - указать нужное)

решение об отмене усыновления ребенка (детей) многодетной семьи заявителя

---

(не принималось, принималось - указать нужное)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей) многодетной семьи заявителя

---

(не принималось, принималось - указать нужное)

детей, находящихся на полном государственном обеспечении,

---

(не имеют, имеют - указать нужное)

детей, отбывающих наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

---

(не имеют, имеют - указать нужное)

детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными);

---

(не имеют, имеют - указать нужное)

детей, являющихся или признанных в установленном порядке дееспособными в полном объеме, в случае когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак);

---

(не имеют, имеют - указать нужное)

детей, временно пребывающих за пределами Астраханской области в связи с обучением в образовательных организациях по очной форме обучения,

---

(не имеют, имеют - указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений  
предупрежден \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют  
представленным документам.

Заявление и прилагаемые к нему документы \_\_\_\_\_  
приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения  
после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих  
детей, представленное \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

