



**ДУМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2018 № 75/2

г. Астрахань

**О Положении об аккредитации журналистов  
средств массовой информации при Думе Астраханской области**

Рассмотрев проект постановления Думы Астраханской области «О Положении об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Астраханской области», внесенный депутатом Думы Астраханской области А.Б. Выборновым, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Астраханской области (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Думы Астраханской области от 26.07.2012 № 403/7 «О Положении об аккредитации журналистов при Думе Астраханской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Астраханской области



И.А. Мартынов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ДУМЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при Думе Астраханской области (далее – Дума) проводится в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации») в целях полного, достоверного и оперативного информирования населения о деятельности Думы, создания журналистам благоприятных условий для профессиональной деятельности.

1.2. Аккредитация журналистов СМИ при Думе (далее – аккредитация журналистов) не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

1.3. Правовое положение и профессиональная деятельность журналистов, аккредитованных при Думе, регулируются Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», а также настоящим Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Астраханской области (далее – Положение).

#### **2. Право на аккредитацию журналистов**

2.1. Право на аккредитацию журналистов имеют редакции СМИ, зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо освобожденных от регистрации в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.2. Отсутствие аккредитации журналистов не влечет ограничения прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

### 3. Виды и сроки аккредитации журналистов

3.1. Аккредитация журналистов может быть постоянной, временной и разовой.

3.2. Постоянная аккредитация журналистов оформляется на два года.

3.3. Временная аккредитация журналистов оформляется на срок до шести месяцев для выполнения журналистом конкретных поручений редакции СМИ по освещению работы Думы либо для замены временно отсутствующего аккредитованного журналиста.

3.4. Разовая аккредитация журналистов оформляется на день проведения мероприятия, организованного Думой.

### 4. Порядок аккредитации журналистов

4.1. На аккредитацию могут быть заявлены не более трех журналистов от одного СМИ.

4.2. Для получения постоянной или временной аккредитации своих журналистов редакции СМИ подают заявки на имя Председателя Думы Астраханской области (далее – Председатель Думы), подписанные руководителем СМИ и заверенные печатью.

4.3. Заявки на постоянную или временную аккредитацию журналистов рассматриваются в управлении пресс-службы Думы Астраханской области (далее – Управление), которое рекомендует Председателю Думы аккредитовать журналиста или отказать в аккредитации.

4.4. Рассмотрение заявок на постоянную или временную аккредитацию журналистов и принятие по ним решений осуществляется в течение десяти дней со дня поступления таких заявок в Думу.

4.5. Решение о постоянной или временной аккредитации журналистов оформляется распоряжением Председателя Думы по результатам рассмотрения заявок, о чем уведомляется редакция СМИ в трехдневный срок со дня принятия решения.

4.6. Аккредитованным журналистам Управлением выдается аккредитационное удостоверение.

В случае утери аккредитационного удостоверения журналист обязан сообщить об этом в Думу. Вопрос о выдаче дубликата рассматривается Управлением в течение одной недели.

4.7. Разовая аккредитация журналистов осуществляется на основании заявки редакции СМИ, подписанной руководителем СМИ и заверенной печатью, поданной на имя начальника Управления не позднее чем до 17.00 рабочего дня, предшествующего дню посещения журналистом мероприятия Думы.

4.8. Заявки на разовую аккредитацию журналистов рассматриваются до конца рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия Думы, начальником Управления (лицом, временно исполняющим обязанности начальника Управления), который принимает решение: аккредитовать журналиста или отказать в аккредитации.

4.9. Решение о разовой аккредитации журналистов оформляется резолюцией начальника Управления (лица, временно исполняющего обязанности начальника Управления) на заявке по результатам ее рассмотрения, о чем уведомляется редак-

ция СМИ в день проведения мероприятия Думы.

Дополнительно Управлением оформляется список журналистов с разовой аккредитацией (аккредитационный список), который заверяется подписью начальника Управления (лица, временно исполняющего обязанности начальника Управления) и до конца рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия Думы, направляется в службу охраны здания Думы.

Срок действия аккредитационного списка ограничивается днем проведения мероприятия в Думе.

4.10. Заявка оформляется на каждого аккредитуемого журналиста и должна содержать следующие данные:

- полное название СМИ, сведения об его учредителях, местонахождении, территории распространения, почтовый адрес, номера телефонов редакции СМИ (приемной или редактора), факса и адрес электронной почты (при их наличии);
- фамилия, имя, отчество аккредитуемого журналиста, занимаемая им должность, номера контактных телефонов;
- перечень аппаратуры, которую журналист намерен иметь при себе;
- письменное согласие заявленного журналиста на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по образцу, прилагаемому к настоящему Положению;
- для временной аккредитации журналиста:
  - а) цель временной аккредитации (замена временно отсутствующего аккредитованного журналиста, выполнение конкретных поручений редакции СМИ);
  - б) срок, на который требуется временная аккредитация (срок замены временно отсутствующего аккредитованного журналиста либо срок, необходимый для выполнения конкретных поручений редакции СМИ), в пределах шести месяцев;
- для разовой аккредитации журналиста: наименование мероприятия, на которое аккредитуется журналист.

К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации СМИ (за исключением случаев, когда СМИ освобождено от регистрации);
- две фотографии журналиста размером 3 x 4 см в случае постоянной или временной аккредитации журналиста.

4.11. Аккредитация зарубежных журналистов при Думе проводится в соответствии с настоящим Положением при наличии аккредитации Министерства иностранных дел Российской Федерации.

4.12. Установленный лимит численности и порядок аккредитации журналистов аналогично действуют в отношении телевизионных операторов и фотокорреспондентов.

## 5. Организация работы с аккредитованными журналистами

5.1. Журналисты, получившие постоянную или временную аккредитацию, допускаются в здание Думы по предъявлении аккредитационного удостоверения.

5.2. Журналисты, получившие разовую аккредитацию, допускаются в здание

Думы по аккредитационному списку по предъявлении паспорта и редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста.

5.3. В зал заседаний Думы (далее – зал) допускаются журналисты, телевизионные операторы и фотокорреспонденты СМИ, имеющие постоянную, временную или разовую аккредитацию.

Журналисты размещаются на местах, отведенных для представителей СМИ.

Телевизионные операторы и фотокорреспонденты СМИ в течение первых 20 минут с момента начала заседания Думы, другого мероприятия, проводимого в зале, могут свободно перемещаться по залу для выбора точек съемки. Затем указанные представители СМИ либо покидают зал, либо располагаются в стороне зала, противоположной месту размещения президиума.

До окончания заседания Думы, другого мероприятия, проводимого в Думе, перемещения журналистов, телевизионных операторов и фотокорреспондентов СМИ по залу не допускаются.

5.4. Аккредитованным журналистам Управление обеспечивает надлежащие условия для профессиональной деятельности по освещению работы Думы:

- предварительно извещает редакции СМИ о дате, времени и месте проведения мероприятий Думы;

- обеспечивает аккредитованных журналистов необходимыми информационными материалами и документами;

- оказывает содействие в организации брифингов, пресс-конференций, индивидуальных встреч и бесед с руководством Думы, депутатами Думы, руководителями структурных подразделений Думы;

- обеспечивает возможность получения интересующей информации;

- проводит брифинги, пресс-конференции по вопросам деятельности Думы;

- при необходимости организует работу пресс-центра с трансляцией пленарного заседания Думы.

5.5. Аккредитованным журналистам во время осуществления профессиональной деятельности по освещению работы Думы рекомендуется соблюдать деловой стиль в одежде (строгие костюм, платье, рубашка, брюки, блузка, юбка).

## 6. Права аккредитованных журналистов

Аккредитованные при Думе журналисты СМИ имеют право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях Думы, комитетов Думы, пресс-конференциях, депутатских слушаниях;

- находиться в здании Думы с целью осуществления профессиональных обязанностей, связанных с освещением деятельности Думы, комитетов Думы, депутатов Думы;

- присутствовать на заседаниях Думы, комитетов Думы, депутатских слушаниях, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

- посещать иные мероприятия, проводимые Думой, брифинги, пресс-конференции;

- получать проекты документов, вносимых на рассмотрение Думы, депутатских слушаний;
- производить аудио-, видеозапись, фотосъемку проводимых открытых мероприятий;
- обращаться в Управление за содействием в организации интервью и встреч с депутатами Думы;
- вносить в здание и выносить из здания Думы звукозаписывающую, съемочную и осветительную аппаратуру СМИ после ее визуального осмотра (в случае необходимости) службой охраны здания Думы;
- пользоваться стационарными телефонами Управления для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений в пределах Астраханской области, другими средствами связи, установленными в специально отведенных для аккредитованных журналистов местах;
- использовать в установленном порядке видео- и фотоматериалы Управления;
- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, подготовленными Управлением, а также получать их электронные копии на собственных носителях.

## 7. Обязанности аккредитованных журналистов

Аккредитованные при Думе журналисты СМИ обязаны:

- строго соблюдать Регламент Думы, настоящее Положение и не допускать действий, нарушающих деятельность Думы;
- при использовании материалов Думы и Управления ссылаться в своих публикациях (выступлениях) на источник и дату информации;
- при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Думы и работников аппарата Думы;
- соблюдать нормы журналистской этики;
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют, если оно не организовано специально для прессы;
- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющихся СМИ;
- не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Думы и работников аппарата Думы по различным признакам (пол, возраст, расовая или национальная принадлежность, язык, отношение к религии, профессия, место жительства и работы, политические убеждения);
- не допускать при распространении информации искажения наименований органов государственной власти и должностей, имен и фамилий должностных лиц, а также фото- и видеоизображений;
- в случае распространения сведений, не соответствующих действительности, опровергнуть их либо опубликовать ответ в установленном законом порядке по мотивированному требованию начальника Управления;
- предъявлять при входе в здание Думы (выходе из него), а также при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационное удостоверение

(при наличии постоянной или временной аккредитации) либо паспорт и редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста (при наличии разовой аккредитации);

- предоставлять технические средства к визуальному осмотру (в случае необходимости) службе охраны Думы.

## 8. Основания отказа, лишения, аннулирования аккредитации журналистов

8.1. Журналист СМИ получает отказ в аккредитации, если нарушена процедура аккредитации, установленная настоящим Положением.

8.2. Журналист СМИ лишается аккредитации при Думе в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

8.3. Увольнение журналиста из редакции СМИ, прекращение или приостановление деятельности СМИ является основанием для аннулирования аккредитации журналиста, представляющего данное СМИ.

Об увольнении аккредитованного журналиста редакция СМИ обязана уведомить Думу в письменном виде в течение семи дней со дня увольнения.

8.4. Лишение, аннулирование постоянной или временной аккредитации журналистов СМИ при Думе оформляется распоряжением Председателя Думы.

Лишение, аннулирование разовой аккредитации журналистов при Думе оформляется резолюцией начальника Управления (лица, временно исполняющего обязанности начальника Управления) на заявке, при этом в аккредитационном списке делается соответствующая отметка.

8.5. Информация о лишении, аннулировании постоянной или временной аккредитации журналиста доводится до сведения редакции СМИ Управлением в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

Информация о лишении, аннулировании разовой аккредитации журналиста доводится до сведения редакции СМИ Управлением в день проводимого в Думе мероприятия.

8.6. Отказ в аккредитации, лишение или аннулирование аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суде.

## 9. Описание аккредитационного удостоверения журналиста

Аккредитационное удостоверение журналиста представляет собой пластиковую, с последующим ламинированием, карточку размером 8 x 11 см. На лицевой стороне удостоверения располагаются номер аккредитационного удостоверения, вид аккредитации, наименование учреждения, выдавшего аккредитационное удостоверение, – Дума Астраханской области, наименование СМИ, которое представляет журналист, его фамилия, имя, отчество, дата выдачи и срок действия аккредитационного удостоверения, а также фотография размером 3 x 4 см, место для подписи Председателя Думы и гербовой печати Думы.

Приложение  
к Положению об аккредитации  
журналистов средств массовой  
информации при Думе  
Астраханской области

В Думу Астраханской области  
от \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных журналиста,  
аккредитуемого при Думе Астраханской области**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью принятия решения об аккредитации меня в качестве журналиста при Думе Астраханской области свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Думе Астраханской области, находящейся по адресу: г. Астрахань, ул. Володарского, д. 15, на обработку персональных данных, а именно: сбор, запись, хранение, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, место работы и занимаемая должность, год рождения, адрес регистрации, номера мобильного, домашнего и рабочего телефонов (при наличии).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с основными положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме и действует с даты его подписания до отзыва.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)