



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018

№ 81-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 12.11.2012 № 486-П и от 09.09.2013 №353-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 №75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.11.2012 № 486-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту постановления, наименовании Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства Астраханской области», утвержденного постановлением, наименовании Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства Астраханской области», утвержденного постановлением, после слов «сельского хозяйства» дополнить словами «и рыбной промышленности».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской обла-

сти»»).

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 09.09.2013 № 353-П «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе», подведомственного министерству сельского хозяйства Астраханской области» следующие изменения:

2.1. В наименовании постановления слова «,подведомственного министерству сельского хозяйства Астраханской области» исключить.

2.2. Пункты 1, 2 постановления изложить в новой редакции:

«1. Установить размеры окладов (должностных окладов) работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе»;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе»».

2.3. Постановление дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Астраханское» по племенной работе» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.».

2.4. Постановление дополнить приложением согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.5. В наименовании Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе», подведомственного министерству сельского хо-

зайства Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «, подведомственного министерству сельского хозяйства Астраханской области» исключить.

2.6. Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.7. Наименование Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе», подведомственного министерству сельского хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе».

2.8. В Порядке выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе», утвержденном постановлением:

- раздел 1 изложить в новой редакции:

«1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе» (далее - учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе», утвержденного настоящим постановлением.»;

- абзац девятый раздела 2 изложить в новой редакции:

«- время обучения работников учреждения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;»;

- в разделе 3:

в пункте 3.1 слово «Надбавка» заменить словами «Ежемесячная надбавка»;

в пункте 3.3 слова «этой надбавки» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет»;

в пункте 3.4 слово «надбавки» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет»;

в пункте 3.5 слово «надбавка» заменить словами «ежемесячная надбавка»;

- в пункте 4.1 раздела 4 слова «или комиссией» заменить словами «а в необходимых случаях комиссией»;

- в пункте 5.2 раздела 5 слова «этой выплаты» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет», слово «законодательством» заменить словами

«законодательством Российской Федерации».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.3 пункта 1, абзаца второго подпункта 2.2, подпункта 2.4 пункта 2 постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 12.03.2018 № 81-П

Размеры окладов (должностных окладов)
работников государственного казенного учреждения Астраханской области
«Управление по техническому обеспечению деятельности министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области»

| Наименование должностей, профессий | Размер оклада (должностного оклада) в рублях |
|---|--|
| Руководители: | |
| Директор | 14331 |
| Заместитель директора | 11465 |
| Главный бухгалтер | 11465 |
| Начальник отдела | 8599 |
| Специалисты и служащие: | |
| Заместитель главного бухгалтера | 8158 |
| Заведующий сектором | 7717 |
| Юрисконсульт | 7166 |
| Главный специалист | 7166 |
| Специалист по охране труда | 7055 |
| Ведущий специалист | 6339 |
| Рабочие: | |
| Водитель автомобиля | 6945 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5054 |



Положение
о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения
Астраханской области «Управление по техническому обеспечению
деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты (поощрения);
- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.6. Работникам учреждения, занимающим по совместительству штатные должности в учреждении, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.7. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера, работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.8. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.4. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается водителю автомобиля в размере до 60 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии, о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.5. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

| при стаже работы | в процентах |
|--------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителям - до 200 процентов должностного оклада;
- специалистам и служащим - до 150 процентов должностного оклада;
- рабочим - до 100 процентов оклада.

3.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада) и выплачивается по итогам кварталов в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения при наличии экономии средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.4. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы (выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двенадцати окладов (должностных окладов) в год);

- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год);

- поощрения, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения, за безупречную работу, в связи с юбилейными датами.

3.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам

(должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2 - 3.4 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2 - 3.4 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения. В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.8. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2 - 3.4 настоящего раздела, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2 - 3.4 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства.

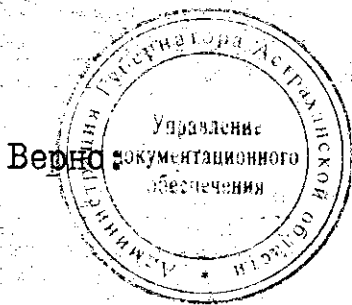
3.9. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов, служащих учреждения и профессии рабочих учреждения.



Порядок
выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области»

1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области» (далее - учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденного настоящим постановлением.

**2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки за выслугу лет**

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта

1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник учреждения не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для работников учреждения, состоящих в трудовых отношениях с учреждением;

- время обучения работников учреждения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- время периода регистрации на бирже труда при получении пособия по безработице при условии, если вышеперечисленным периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в

необходимых случаях - комиссией по установлению трудового стажа учреждения (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста учреждения, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

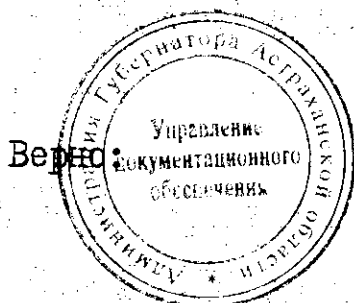
Верно:



Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 12.03.2018 № 81-П

Размеры окладов (должностных окладов)
работников государственного бюджетного учреждения Астраханской обла-
сти «Астраханское» по племенной работе»

| Наименование должностей, профессий | Размер оклада(должностного оклада) в рублях |
|--|---|
| Руководители: | |
| Руководитель | 12418 |
| Главный бухгалтер | 9902 |
| Начальник отдела селекционно-племенной работы и воспроизводства | 9002 |
| Начальник отдела информационного обеспечения | 9002 |
| Специалисты и служащие: | |
| Главный зоотехник | 8184 |
| Главный специалист | 8184 |
| Ведущий зоотехник | 8008 |
| Ведущий специалист | 8008 |
| Юрисконсульт | 7440 |
| Специалист | 7440 |
| Секретарь руководителя | 4199 |
| Рабочие: | |
| Водитель автомобиля | 6763 |



Положение
о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учрежде-
ния Астраханской области «Астраханское» по племенной работе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты (поощрения);

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.6. Работникам учреждения, занимающим по совместительству штатные должности в учреждении, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.7. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера, работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.8. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.4. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается водителю автомобиля в размере до 60 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии, о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

| при стаже работы | в процентах |
|--------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителям - до 200 процентов должностного оклада;
- специалистам и служащим - до 150 процентов должностного оклада;
- рабочим - до 100 процентов оклада.

3.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада) и выплачивается по итогам кварталов за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в пределах утвержденных показателей по фонду оплаты труда работников учреждения.

3.4. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы (выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двенадцати окладов (должностных окладов) в год).
- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год);
- поощрения, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения, за безупречную работу, в связи с юбилейными датами.

3.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа

работников учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2 - 3.4 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2 - 3.4 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

4. Условия оплаты труда руководителя, главного бухгалтера учреждения

4.1. Заработная плата руководителя, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера для руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

4.3. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, а также порядок их установления определяются правовым актом министерства.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

4.4. Виды, размеры выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения, а также порядок их выплаты устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием.

5.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области учреждению, на возмещение нормативных

затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов, служащих учреждения и профессии рабочих учреждения.

