



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018

№ 71-П

О Порядке определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 12.03.2018 № 71-П

Порядок определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет процедуру предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с осуществлением видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – СОНКО), на реализацию проектов, направленных на решение задач социального развития Астраханской области посредством наращивания потенциала некоммерческих организаций и обеспечения его максимально эффективного использования (далее – субсидии, проект).

1.2. Организацию и проведение конкурса на предоставление субсидии (далее - конкурс), определение победителей конкурса, а также заключение с ними соглашений о предоставлении субсидий осуществляют министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, министерство культуры и туризма Астраханской области, министерство физической культуры и спорта Астраханской области, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, агентство по делам молодежи Астраханской области, администрация Губернатора Астраханской области, ответственные за реализацию соответствующего программного мероприятия по предоставлению субсидии в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально

ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П (далее - подпрограмма), являющиеся главными распорядителями средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - ответственный орган).

1.3 Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях реализации проектов, направленных на решение конкретных задач по одному или нескольким направлениям подпрограммы.

1.4. На день подачи заявления и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее - заявка на участие в конкурсе), СОНКО, претендующая на получение субсидии:

- не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за четыре месяца до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

- не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- должна осуществлять уставную деятельность на территории Астраханской области не менее одного года со дня государственной регистрации в качестве юридического лица.

Субсидии предоставляются при условии обеспечения СОНКО, претендующей на получение субсидии, софинансирования проекта за счет внебюджетных источников в объеме не менее 5% от суммы расходов на реализацию проекта.

1.5. СОНКО, претендующие на получение субсидии, не могут быть:

- государственными корпорациями;
- политическими партиями;
- государственными учреждениями;
- государственными компаниями;
- муниципальными учреждениями.

2. Объявление о проведении конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте ответственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и средствах массовой информации не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе и включает в себя:

- дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый и электронный адреса для направления заявок на участие в конкурсе;
- порядок проведения конкурса, включая дату, время и место проведения конкурса, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, включаемых в состав заявки на участие в конкурсе;
- общий объем субсидии;
- контактную информацию для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.2. Объявление о продлении срока подачи заявки на участие в конкурсе, об изменении условий конкурса или отмене конкурса размещается на официальном сайте ответственного органа в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте ответственного органа в сети «Интернет» ответственным органом формируется конкурсная комиссия и утверждается ее состав правовым актом ответственного органа.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателем конкурсной комиссии является руководитель ответственного органа.

3.4. Конкурсная комиссия формируется из представителей:

- исполнительных органов государственной власти Астраханской области;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;
- Общественной палаты Астраханской области;
- средств массовой информации Астраханской области, учредителями которых не являются органы государственной власти Астраханской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;
- некоммерческих организаций, общественных объединений;
- общественных деятелей, независимых экспертов.

3.5. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

3.7. Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Астраханской области, должности государственной гражданской

службы Астраханской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в государственных и муниципальных учреждениях Астраханской области, должно быть менее половины ее состава.

3.8. Состав конкурсной комиссии должен быть размещен в открытом доступе на официальном сайте ответственного органа в сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

3.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% общего числа ее членов.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

3.11. Каждый член конкурсной комиссии обладает правом голоса. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу, вступать в переговоры с СОНКО, являющимися участниками конкурса.

3.12. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.14. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В указанном случае конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии от рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Требования к заявке на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе СОНКО представляет в ответственный орган заявку на участие в конкурсе.

4.2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты начала приема заявок на участие в конкурсе. По истечении данного срока заявки не принимаются.

4.3. Каждая СОНКО вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи СОНКО двух и более заявок на участие в конкурсе данные заявки не рассматриваются.

4.4. Если информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, содержит персональные данные, то к заявке на участие в конкурсе прилагается документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных.

4.5. СОНКО имеет право отозвать заявку на участие в конкурсе до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки составляется в произвольной письменной форме,

подписывается руководителем СОНКО (либо иным уполномоченным лицом) и направляется по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

4.6. СОНКО имеет право внести в заявку на участие в конкурсе изменения до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе путем представления дополнительных материалов на почтовый или электронный адрес для направления заявок на участие в конкурсе, указанный в объявлении о проведении конкурса, с указанием «Дополнительные материалы к заявке».

4.7. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- заявление на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета Астраханской области на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Указанный в заявлении на участие в конкурсе запрашиваемый объем финансирования из бюджета Астраханской области не должен превышать общего объема субсидии, предусмотренного в объявлении о проведении конкурса;

- копии учредительных документов;

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату либо иной налоговой отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

- составленный в произвольной письменной форме проект, содержащий в том числе:

- цели и задачи проекта;

- состав основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;

- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

- долю финансирования проекта за счет средств субсидии от общих затрат на реализацию проекта;

- затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных проектом, от общих затрат на реализацию проекта;

- механизм управления реализацией проекта;

- значения показателей результативности и эффективности реализации проекта (с обязательным указанием количества сохраняемых и (или) вновь создаваемых рабочих мест, охвата населения социальной помощью при реализации проекта);

- перечень проектов, реализуемых СОНКО за последние три года (при наличии), с указанием показателей их эффективности;

- сведения о составе исполнителей проекта, их квалификации и опыте работы по направлениям, соответствующим целям и задачам проекта;

- информацию об освещении деятельности СОНКО в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть «Интернет») за истекший год;

- копии документов, представленных СОНКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган в соответствии

с пунктами 3, 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за предыдущий финансовый год.

4.8. Ответственный орган направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОНКО вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

При представлении документов, указанных в настоящем пункте, СОНКО по собственной инициативе указанные документы должны быть получены СОНКО не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявки на участие в конкурсе.

4.9. Ответственный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на участие в конкурсе осуществляет ее прием, регистрацию в специальном журнале, форма и порядок ведения которого устанавливаются правовым актом ответственного органа, и направляет ее в конкурсную комиссию.

5. Порядок проведения конкурсного отбора СОНКО

5.1. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, проверяет СОНКО на соответствие требованиям пунктов 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рассматривает поступившие от ответственного органа заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, проводит их оценку в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела, формирует список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий и утверждает его протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.2. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	Осуществление СОНКО уставной деятельности по направлениям, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих	0,03	От 1 года до 2 лет включительно - 3 балла, свыше 2 лет и до 4 лет включительно - 6 баллов, свыше 4 лет - 10 баллов

	организациях»		
2	Соотношение затрат на осуществление проекта и предполагаемого эффекта от его реализации	0,2	Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки проекта - от 0 до 10
3	Доля финансирования проекта за счет средств субсидии от общих затрат на реализацию проекта	0,15	95% - 0 баллов, от 80 до 94% - 3 балла, от 70 до 84% - 5 баллов, от 55 до 69% - 7 баллов, 54% и ниже - 10 баллов
4	Затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных проектом, от общих затрат на реализацию проекта	0,06	20 и более % - 1 балл, от 19 до 15% - 5 баллов, от 14 до 10% - 10 баллов
5	Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	0,15	Свыше 150 тыс. рублей - 10 баллов, от 50 до 150 тыс. рублей - 3 балла, от 30 до 50 тыс. рублей - 2 балла, менее 30 тыс. рублей - 0 баллов
6	Соответствие запланированных к реализации мероприятий в рамках проекта ожидаемым результатам по итогам его реализации	0,06	Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам анализа представленного проекта - от 0 до 10
7	Количество лиц, охватываемых при реализации проекта	0,1	До 50 человек - 1 балл, от 51 до 100 человек - 2 балла, от 101 и более человек - 4 балла
8	Количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест	0,06	При увеличении числа рабочих мест на 50 и более % - 10 баллов, при увеличении до 50% - 5 баллов, при сохранении прежнего количества рабочих мест - 4 балла, при уменьшении изначального количества

			рабочих мест - 0 баллов
9	Наличие у СОНКО опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	0,03	При наличии у СОНКО опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, от двух и более лет - 10 баллов, при наличии опыта у СОНКО от одного до двух лет - 2 балла, при наличии опыта до одного года - 1 балл, при отсутствии опыта - 0 баллов
10	Соответствие у исполнителей проекта квалификации и опыта запланированной деятельности	0,03	Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленных в составе заявки документов на участие в конкурсе - от 0 до 10 баллов
11	Наличие информации о деятельности СОНКО в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть «Интернет») за истекший год	0,03	0 публикаций - 0 баллов, от 1 до 3 публикаций - 1 балл, от 4 до 7 публикаций - 3 балла, от 8 до 10 публикаций - 6 баллов, 11 публикаций и более - 8 баллов. При наличии сайта СОНКО в сети «Интернет» количество баллов увеличивается на 1 балл
12	Наличие у СОНКО статуса исполнителя общественно полезных услуг	1,2	Наличие у СОНКО статуса исполнителя общественно полезных услуг - 1 балл. Отсутствие у СОНКО статуса исполнителя общественно полезных услуг - 0 баллов.

5.3. При отсутствии данных по соответствующему критерию оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов.

5.4. Заявки на участие в конкурсе оцениваются по 10-балльной шкале.

СОНКО, чьи заявки на участие в конкурсе превысили минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе и соответствуют требованиям пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, признаются конкурсной комиссией победителями конкурса и среди них распределяется общий объем субсидии.

Минимальное значение рейтинга определяется соотношением суммы итоговых рейтинговых значений по каждой заявке к количеству заявок.

Итоговое рейтинговое значение по каждой заявке определяется путём сложения рейтинговых значений по всем критериям оценки заявки.

Рейтинговое значение определяется по формуле:

$$P_i = B * K,$$

где :

P_i — рейтинговое значение;

B — балл за оценку заявки;

K — коэффициент значимости.

5.5. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается в течение 2 рабочих дней со дня формирования списка победителей конкурса в ответственный орган.

5.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее - решение) в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии принимается правовым актом ответственного органа.

5.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие СОНКО требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной СОНКО заявки требованиям, определенным пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, включаемых в заявку, за исключением документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- недостоверность представленной СОНКО информации;
- рейтинговое значение заявок на участие в конкурсе не превышает минимального значения рейтинга, установленного пунктом 5.4 настоящего раздела.

5.8. Ответственный орган уведомляет СОНКО о принятом решении в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

5.9. Утвержденный список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения размещается на официальном сайте ответственного органа в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

6. Порядок распределения субсидий между победителями конкурса

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет распределение субсидий между победителями конкурса по следующей формуле:

$$C_i = C \times (P_i / P),$$

где:

C_i - объем субсидии i -й СОНКО;

C - общий объем субсидии;

P_i — рейтинговое значение СОНКО - победителя конкурса;

P — итоговое рейтинговое значение СОНКО — победителей конкурса.

Объем субсидии i -й СОНКО не должен превышать установленный общий объем субсидии.

В случае если размер субсидии i -й СОНКО определен конкурсной комиссией в объеме, большем запрашиваемого СОНКО объема финансирования из бюджета Астраханской области, то субсидия i -й СОНКО предоставляется в объеме, указанном в заявке на участие в конкурсе.

В случае если размер субсидии i -й СОНКО определился в объеме, меньшем запрашиваемого СОНКО объема финансирования из бюджета Астраханской области, то СОНКО должна скорректировать проект под предусмотренный объем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения СОНКО уведомления о предоставлении субсидии, в котором указывается предложение о корректировке проекта под предусмотренный объем субсидии.

В случае если по результатам рассмотрения уведомления СОНКО направляет в конкурсную комиссию письменный отказ на корректировку проекта либо уведомление не рассмотрено СОНКО в установленный срок, СОНКО считается отказавшейся от предоставления субсидии.

6.2. При условии принятия ответственным органом решения в течение 10 рабочих дней со дня его принятия между ответственным органом и СОНКО заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются согласие СОНКО - победителя конкурса (далее - получатель субсидии) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление ответственным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Незаклучение получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) ответственного органа, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае ответственным органом в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом ответственного органа.

6.3. Ответственный орган перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, по истечении 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, по мере поступления средств из бюджета Астраханской области.

7. Требование к отчетности

7.1. Получатели субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в ответственный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

7.2. Ответственный орган в течение 30 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о реализации проекта (с обезличиванием персональных данных получателей субсидии в случае отсутствия их согласия на обработку персональных данных).

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется ответственным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Астраханской области.

8.2. Получатель субсидии обязан в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, вернуть в бюджет Астраханской области остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, потребность в котором отсутствует.

В случае невозврата субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, ответственный орган обращается в суд с заявлением о возврате субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ответственным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Астраханской области, ответственный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателем субсидии добровольно вернуть субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется ответственным органом в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций
на предоставление субсидий из бюджета Астраханской области

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации:

_____ (далее - СОНКО);

Сокращенное наименование СОНКО: _____;

Организационно-правовая форма: _____;

Дата регистрации: _____;

Адрес (юридический и фактический): _____;

Адрес электронной почты: _____;

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____;

Телефон/факс: _____;

Должность/фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя: _____;

Численность работников: _____;

Численность добровольцев: _____;

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (тыс. руб.): _____;

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета Астраханской области (тыс. руб.) _____;

Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (не менее 5% от суммы расходов на реализацию проекта) (тыс. руб.): _____.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета Астраханской области (далее - конкурс), подтверждаю.

Подтверждаю, что на день подачи заявления на участие в конкурсе СОНКО:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за четыре месяца до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- осуществляет уставную деятельность на территории Астраханской области не менее одного года со дня государственной регистрации в качестве юридического лица.

Подтверждаю, что СОНКО имеет статус исполнителя общественно полезных услуг (данное обстоятельство указывается только при его наличии).

Также даю согласие на осуществление

(наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, в который подается заявление на участие в конкурсе)

органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязуюсь не приобретать за счет полученных средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат СОНКО, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя СОНКО) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Отчет
об использовании субсидии
за _____ месяц 20__ года

Наименование выполненных мероприятий проекта, реализуемого социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - СОНКО)	Лимит по соглашению № _____ от _____ 201__ г.			Бюджет Астраханской области		Собственные средства СОНКО		Другие внебюджетные источники		Всего		Примечание
	Всего	Бюджет Астра- ханской области	Собствен- ные средства СОНКО	Получе- но (с учетом возврата)	Освоено	Получе- но	Освоено	Полу- чено	Освоено	Получе- но (с учетом возврата)	Освоено	

