



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2018

№ 199-П

О Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей в Астраханской области

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей в Астраханской области.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 16.11.2011 № 462-П «О мерах социальной защиты работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных и членов их семей».
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области



Р.Д. Султанов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 29.05.2018 № 199-П

Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей в Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей в Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее - Закон Астраханской области) и определяет процедуру, условия предоставления и размер:

- единовременного пособия в случае гибели работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного (далее - работник) в период исполнения им своих обязанностей (далее - пособие);

- единовременного пособия в случае установления работнику инвалидности вследствие осуществления им деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине (далее - пособие по инвалидности).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.3. Пособие предоставляется лицам, указанным в пунктах 3 - 6 части 1 статьи 32 Закона Астраханской области и отвечающим требованиям абзаца первого части 1 статьи 5 Закона Астраханской области.

1.4. Пособие по инвалидности предоставляется лицам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6 части 1 статьи 32 Закона Астраханской области и отвечающим требованиям абзаца первого части 1 статьи 5 Закона Астраханской области.

1.5. Назначение пособия, пособия по инвалидности осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск и центры социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее - учреждение).

1.6. Размер пособия составляет 120540 рублей.

1.7. Размер пособия по инвалидности составляет:

- при установлении инвалидности 1 группы - 70315 рублей;
- при установлении инвалидности 2 группы - 50225 рублей;
- при установлении инвалидности 3 группы - 30135 рублей.

1.8. Учреждение обеспечивает размещение информации о предоставлении пособия (пособия по инвалидности) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления пособия

2.1. Для получения пособия лицо, имеющее право на получение пособия, законный представитель несовершеннолетнего лица, имеющего право на получение пособия (далее - заявитель), или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя), в течение 30 календарных дней со дня смерти работника представляет в учреждение:

- заявление о предоставлении пособия (далее - заявление) в произвольной форме с указанием способа перечисления (доставки) пособия (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации) и реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия (в случае перечисления пособия через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки пособия через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае обращения за получением пособия представителем заявителя);

- копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к членам семьи погибшего работника (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении (в случае государственной регистрации заключения брака, рождения за пределами Астраханской области), решения суда о признании заявителя членом семьи погибшего работника, решения суда об усыновлении (удочерении);

- копию справки о смерти или свидетельства о смерти погибшего работника (в случае государственной регистрации смерти погибшего работника за пределами Астраханской области);

- справку об обучении ребенка погибшего работника в общеобразовательной организации (в случае обращения за получением пособия в интересах ребенка погибшего работника в возрасте от 18 до 23 лет).

Копии документов, указанные в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение в день поступления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию и направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о смерти работника, о заключении брака, о рождении (в случае если государственная регистрация смерти работника, заключения брака, рождения произведена на территории Астраханской области);

- сведений, подтверждающих регистрацию общественного объединения пожарной охраны, с которым погибший работник добровольной пожарной охраны находился в трудовых отношениях на день смерти, в реестре общественных объединений пожарной охраны на день смерти работника добровольной пожарной охраны (в случае обращения за получением пособия ввиду гибели работника добровольной пожарной охраны);

- сведений, подтверждающих регистрацию добровольного пожарного в реестре добровольных пожарных на день его смерти (в случае обращения за получением пособия ввиду гибели добровольного пожарного);

- сведений, подтверждающих, что гибель работника произошла в период исполнения им своих обязанностей.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.3. Учреждение принимает решение в форме локального акта о предоставлении пособия или об отказе в предоставлении пособия при наличии оснований для отказа в предоставлении пособия, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока:

- для обращения за получением пособия, установленного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего раздела, в случае первичного обращения за получением пособия;

- повторного обращения за получением пособия, установленного пунктом 2.6 настоящего раздела, в случае устранения оснований для отказа в предоставлении пособия, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.4 настоящего раздела.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении пособия являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1

настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоответствие заявителя категории лиц, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- нарушение срока для обращения за получением пособия, установленного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего раздела, в случае первичного обращения за получением пособия;

- нарушение срока повторного обращения за получением пособия, установленного пунктом 2.6 настоящего раздела, в случае устранения оснований для отказа в предоставлении пособия, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.4 настоящего раздела;

- смерть заявителя, признание его судом умершим либо безвестно отсутствующим.

2.5. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении пособия (об отказе в предоставлении пособия) направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о предоставлении пособия (об отказе в предоставлении пособия), за исключением случая принятия решения об отказе в предоставлении пособия по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 2.4 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия в письменном уведомлении об отказе в предоставлении пособия указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении пособия, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.4 настоящего раздела, заявитель (представитель заявителя) в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления об отказе в предоставлении пособия вправе повторно обратиться за получением пособия в порядке, установленном настоящим разделом.

2.7. Выплата пособия осуществляется способом, указанным в заявлении, государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» заявителям, признанным соответствующими требованиям пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в равных долях от размера пособия, указанного в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока:

- для обращения за получением пособия, установленного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении пособия;

- для повторного обращения за получением пособия, установленного пунктом 2.6 настоящего раздела, при наличии заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении пособия.

3. Порядок предоставления пособия по инвалидности

3.1. Для получения пособия по инвалидности лицо, имеющее право на

получение пособия по инвалидности, законный представитель несовершеннолетнего лица, имеющего право на получение пособия по инвалидности (далее - получатель пособия), или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители получателя пособия), в течение 30 календарных дней со дня установления работнику инвалидности представляет в учреждение:

- заявление о предоставлении пособия по инвалидности (далее - заявление на пособие) в произвольной форме с указанием способа перечисления (доставки) пособия по инвалидности (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации) и реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия по инвалидности (в случае перечисления пособия по инвалидности через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки пособия по инвалидности через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность получателя пособия;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя пособия, и копию документа, подтверждающего его полномочия как представителя получателя пособия (в случае обращения за получением пособия по инвалидности представителя получателя пособия);

- копию документа, подтверждающего проживание получателя пособия на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации получателя пособия по месту жительства на территории Астраханской области;

- копию документа, подтверждающего факт установления работнику инвалидности вследствие осуществления им деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине;

- копии документов, подтверждающих отнесение получателя пособия к членам семьи работника, которому установлена инвалидность (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении (в случае государственной регистрации заключения брака, рождения за пределами Астраханской области), решения суда о признании получателя пособия членом семьи работника, которому установлена инвалидность, решения суда об усыновлении (удочерении);

- справку об обучении ребенка работника, которому установлена инвалидность, в общеобразовательной организации (в случае обращения за получением пособия по инвалидности в интересах ребенка работника, которому установлена инвалидность, в возрасте от 18 до 23 лет).

Копии документов, указанные в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в день поступления заявления на пособие и документов (копий документов), указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию и направляет в уполномоченные органы государ-

ственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность получателя пособия к гражданству Российской Федерации;
- сведений о регистрации получателя пособия по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у получателя пособия этих сведений в документе, удостоверяющем личность);
- сведений о заключении брака, о рождении (в случае если государственная регистрация заключения брака, рождения произведена на территории Астраханской области);
- сведений, подтверждающих регистрацию общественного объединения пожарной охраны, с которым работник добровольной пожарной охраны, которому установлена инвалидность, находился в трудовых отношениях на день установления ему инвалидности, в реестре общественных объединений пожарной охраны на день установления инвалидности работнику добровольной пожарной охраны (в случае обращения за получением пособия по инвалидности ввиду установления инвалидности работнику добровольной пожарной охраны);
- сведений, подтверждающих регистрацию добровольного пожарного в реестре добровольных пожарных на день установления ему инвалидности (в случае обращения за получением пособия по инвалидности ввиду установления инвалидности добровольному пожарному).

Получатель пособия (представитель получателя пособия) вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в абзацах втором - шестом настоящего пункта, по собственной инициативе.

3.3. Учреждение принимает решение в форме локального акта о предоставлении пособия по инвалидности или об отказе в предоставлении пособия по инвалидности при наличии оснований для отказа в предоставлении пособия по инвалидности, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока:

- для обращения за получением пособия по инвалидности, установленного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела, в случае первичного обращения за получением пособия по инвалидности;
- для повторного обращения за получением пособия по инвалидности, установленного пунктом 3.6 настоящего раздела, в случае устранения оснований для отказа в предоставлении пособия по инвалидности, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении пособия по инвалидности являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие получателя пособия категории лиц, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- нарушение срока для обращения за получением пособия по инвалид-

ности, установленного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела, в случае первичного обращения за получением пособия по инвалидности;

- нарушение срока повторного обращения за получением пособия по инвалидности, установленного пунктом 3.6 настоящего раздела, в случае устранения оснований для отказа в предоставлении пособия по инвалидности, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.4 настоящего раздела;

- смерть получателя пособия, признание его судом умершим либо безвестно отсутствующим.

3.5. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении пособия по инвалидности (об отказе в предоставлении пособия по инвалидности) направляет получателю пособия (представителю получателя пособия) письменное уведомление о предоставлении пособия по инвалидности (об отказе в предоставлении пособия по инвалидности), за исключением случая принятия решения об отказе в предоставлении пособия по инвалидности по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 3.4 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия по инвалидности в письменном уведомлении об отказе в предоставлении пособия по инвалидности указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.6. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении пособия по инвалидности, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.4 настоящего раздела, получатель пособия (представитель получателя пособия) в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления об отказе в предоставлении пособия по инвалидности вправе повторно обратиться за получением пособия по инвалидности в порядке, установленном настоящим разделом.

3.7. Выплата пособия по инвалидности осуществляется способом, указанным в заявлении на пособие, государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» получателям пособия, признанным соответствующими требованиями пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в равных долях от размеров пособия по инвалидности, указанных в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока:

- для обращения за получением пособия по инвалидности, установленного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела, в случае отсутствия получателей пособия, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении пособия по инвалидности;

- для повторного обращения за получением пособия по инвалидности, установленного пунктом 3.6 настоящего раздела, при наличии получателей пособия, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении пособия по инвалидности.

