



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018

№ 259-П

ГО внесении изменений в поста-
новление Правительства Астра-
ханской области от 16.09.2009
№ 501-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.09.2009 № 501-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на государственную поддержку предприятий, использующих труд инвалидов» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О Порядке предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов».

1.2. В пункте 1 постановления, наименовании Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на государственную поддержку предприятий, использующих труд инвалидов, утвержденного постановлением, слова «государственную поддержку предприятий, использующих» заменить словами «возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим».

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 27.06.2018 № 259-П

Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области
на возмещение затрат специализированным предприятиям,
использующим труд инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, и устанавливает процедуру предоставления субсидии на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области, единственным учредителем которых является общероссийское или региональное общественное объединение инвалидов, в которых удельный вес численности работающих инвалидов составляет не менее 50 процентов списочного состава работников (далее - заявитель).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

- техническое оснащение производственных участков;
- обеспечение функционирования производственных участков, в том числе создание новых производственных участков;
- освоение новых видов деятельности;
- оплата труда инвалидов, но не более 50 процентов фактически произведенных затрат заявителя на данные цели.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Астраханской области на выплату субсидии является министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Заявитель на день обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела;

- уровень среднемесячной заработной платы работающих у заявителя инвалидов не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (за исключением случаев осуществления инвалидом, работающим у заявителя, трудовой деятельности на условиях совместительства и (или) неполного рабочего времени);

- заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии заявитель до 1 августа текущего года представляет в министерство следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов заявителя, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя;

- информацию о потребности в субсидии на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- сведения о численности и заработной плате работников заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (договоры, накладные, платежные документы), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Министерство в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела (далее - документы), регистрирует их и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

При представлении документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, заявителем по собственной инициативе указанный документ должен быть получен заявителем не ранее чем за 30 дней до дня обращения за предоставлением субсидии.

2.3. Министерство в течение 6 рабочих дней после дня регистрации документов с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), представляет их на рассмотрение комиссии по распределению субсидий, созданной при министерстве (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом министерства.

Комиссия в течение 5 рабочих дней после дня окончания срока подачи документов, указанного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего раздела, рассматривает документы и принимает в форме протокола заседания комиссии решение о наличии оснований для предоставления субсидии и производит расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.4. На основании протокола заседания комиссии министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного абзацем первым пункта 2.1 настоящего раздела, принимает в форме правового акта министерства решение о предоставлении субсидии и заключении с заявителем соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии), либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категории получателей, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие расходов заявителя целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела;
- нарушение заявителем срока подачи документов, установленного абзацем первым пункта 2.1 настоящего раздела.

2.6. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство одновременно с письменным уведомлением направляет заявителю (далее – получатель субсидии) проект соглашения о предоставлении субсидии, а в письменном уведомлении указывает на необходимость представления в министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания отказа, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. Размер субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$C_i = (\text{СОБ}/\Pi) \times \Pi_i \times (k)$, где:

C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии на возмещение затрат;

СОБ – средства бюджета Астраханской области, предусмотренные в ведомственной целевой программе «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» на 2018-2020 годы»;

Π – суммарный объем потребности получателей субсидии на возмещение затрат;

Π_i – объем потребности i -го получателя субсидии на возмещение затрат;

k – понижающий коэффициент, применяется в случае, если суммарный объем потребности получателей субсидии на возмещение затрат не превышает объема средств бюджета Астраханской области, предусмотренных в ведомственной целевой программе «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» на 2018-2020 годы», и рассчитывается по формуле:

$k = \Pi / \text{СОБ}$.

2.8. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.6 настоящего раздела.

Непредставление получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в министерство в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.6 настоящего раздела, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней после дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа, уведомляет получателя субсидии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, заключившего соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

3.2. Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы (информацию), необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней после дня получения указанного запроса.

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к ПорядкуВ министерство социального развития
и труда Астраханской области

от _____

(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, направленных на _____ (далее-субсидия), в размере _____ рублей.

Подтверждаю, что на день обращения за предоставлением субсидии _____ :
(полное наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.09.2009 № 501-П;

- не имеет уровень среднемесячной заработной платы работающих инвалидов ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (за исключением случаев осуществления инвалидом трудовой деятельности на условиях совместительства и (или) неполного рабочего времени);

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Согласен на проведение министерством социального развития и труда Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем

заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно _____.

(подпись, расшифровка подписи)

Даю свое согласие на осуществление министерством социального развития и труда Астраханской области проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субсидий.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

_____ (указывается расчетный или корреспондентский счет в кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

наименование заявителя _____ ;

ИНН _____ ;

банк _____ ;

БИК _____ ;

ОКТО _____ .

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

_____ (почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте

_____ (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Информация о потребности в субсидии на возмещение затрат специализированным предприятиям,
использующим труд инвалидов

наименование заявителя

№ п/п	Наименование мероприятий с указанием видов произведенных расходов	Объем затрат на проведенные мероприятия	Сумма средств, необходимая на возмещение затрат

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3
к Порядку

Сведения о численности и заработной плате работников

(наименование заявителя)

Наименование показателя					
	Средняя численность работников на текущий год (чел.)	Фонд заработной платы на текущий год (тыс. руб.)	Произведено выплат заработной платы в текущем году (тыс. руб.)	Списочная численность работников на последний календарный день месяца, предшествующего месяцу обращения за получением субсидии (чел.)	Уровень среднемесячной заработной платы по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу обращения за получением субсидии (тыс. руб.) ¹
Всего работников					
Инвалидов					

¹ Заполняется только по строке «Инвалидов». При расчете данного показателя не учитываются случаи осуществления инвалидом, работающим у заявителя, трудовой деятельности на условиях совместительства и (или) неполного рабочего времени.

