



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018

№ 280-П

Об оплате труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр» (далее – Положение);

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из размера субсидии, предусмотренной законом Астраханской области о бюджете Астраханской области государственному автономному учреждению Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр», на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие приложения к Положению распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 05.07.2018 № 280-П

Положение  
о системе оплаты труда работников государственного автономного  
учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский  
геоинформационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр» установлены в приложении к настоящему Положению.

1.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. Работникам учреждения, занимающим должности по совместительству, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.8. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера, работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.9. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется министерством промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

## 2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок,

коэффициентов, фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 30 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.4. Работникам учреждений, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами выплачивается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне» и локальным нормативным актом учреждения.

### 3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

- руководителям – до 200 процентов оклада (должностного оклада);
- специалистам – до 150 процентов оклада (должностного оклада);
- рабочим – до 100 процентов оклада (должностного оклада).

3.3. Премияльные выплаты (поощрения) по итогам работы выплачиваются работникам учреждения по результатам работы за определенный период с учетом целевых показателей эффективной работы учреждения, устанавливаемых локальным нормативным актом учреждения.

Премияльные выплаты (поощрения) по итогам работы устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, в расчете на одного работника учреждения максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, устанавливаются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), предусмотренными локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

#### 4. Условия оплаты труда руководителя, главного бухгалтера учреждения

4.1. Заработная плата руководителя, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего

характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1, разделом 2 настоящего Положения.

4.3. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, а также порядок их выплаты устанавливаются правовым актом министерства.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

4.4. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1, разделом 3 настоящего Положения.

4.5. Средства фонда оплаты труда работников учреждения, выделяемые на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, не использованные в течение финансового года, направляются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

## 5. Формирование фонда оплаты труда учреждения

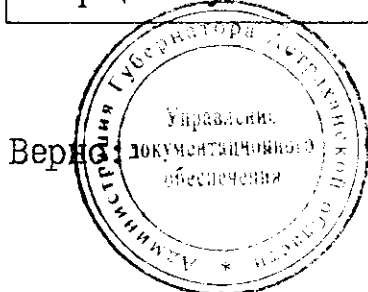
5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из размеров субсидии, предусмотренной учреждению законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов учреждения и профессии рабочих учреждения.

Приложение  
к Положению

Размеры окладов (должностных окладов)  
работников государственного автономного учреждения Астраханской обла-  
сти «Научно-исследовательский геоинформационный центр»

Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) в руб.
Руководители:	
Директор	14404
Главный инженер	12964
Главный бухгалтер	12244
Начальник отдела	6991
Специалисты:	
Главный специалист	6355
Ведущий специалист	5835
Специалист 1 категории	4795
Рабочие:	
Уборщик служебных помещений	4795



## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 05.07.2018 № 280-П

### Порядок

выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр»

#### 1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) работникам государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр» (далее - учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр», утвержденного настоящим постановлением.

#### 2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;



- время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник учреждения не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для работников учреждения, состоящих в трудовых отношениях с учреждением;

- время обучения работников учреждения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- период регистрации в органах службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице при условии, если вышеперечисленному периоду непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- время нахождения на действительной военной службе.

### 3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

### 4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются руководите-

лем учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Стаж работы, не установленный записями в трудовой книжке работника в случае прохождения им действительной военной службы, подтверждается военным билетом.

#### 5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста учреждения, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

