



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2019

№ 84-П

О единовременных компенсационных выплатах медицинским работникам в 2019 году

В целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640, Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в 2019 году.
2. Определить министерство здравоохранения Астраханской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Астраханской области по осуществлению единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в 2019 году.
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Губернатора  
Астраханской области



С.П. Морозов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 21.03.2019 № 84-П

Порядок  
предоставления единовременных компенсационных выплат  
медицинским работникам в 2019 году

1. Настоящий Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в 2019 году (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в 2019 году.

2. В 2019 году единовременная компенсационная выплата (далее - выплата) предоставляется медицинским работникам (врачам, фельдшерам) (далее - медицинский работник) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов), прибывшим (переехавшим) в 2019 году на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50000 человек и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной исполнительному органу государственной власти Астраханской области (далее - учреждение), на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год, утвержденный правовым актом министерства здравоохранения Астраханской области и согласованный с Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее — перечень вакантных должностей), в размере 1000000 (один миллион) рублей для врачей и 500000 (пятьсот тысяч) рублей для фельдшеров.

3. Финансовое обеспечение выплат в 2019 году осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета и средств бюджета Астраханской области.

4. Выплата предоставляется медицинскому работнику однократно министерством здравоохранения Астраханской области (далее — министерство).

Министерство принимает решение о предоставлении медицинскому работнику выплаты при наличии у него обязательств, связанных с целевым обучением (целевой подготовкой), при условии заключения им трудового догово-

ра с учреждением, укомплектованность штата которого составляет менее 60 процентов.

5. Выплата предоставляется медицинскому работнику на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее — договор), заключенного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, по которому медицинский работник принимает обязательства:

- исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

- возвратить в бюджет Астраханской области часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- возвратить в бюджет Астраханской области часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

6. Медицинский работник, претендующий на получение выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, после заключения им трудового договора с учреждением подает в учреждение следующие документы (далее — документы):

- заявление о предоставлении выплаты в произвольной письменной форме, в котором указывает:

- фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), дату рождения медицинского работника;

- наименование учреждения, в котором медицинский работник осуществляет трудовую деятельность (в случае работы в структурном подразделении учреждения - наименование структурного подразделения), в соответствии с трудовым договором с учреждением занимаемую должность, дату заключения трудового договора с учреждением;

- адрес места жительства (для категории переехавших из другого населенного пункта с указанием, из какого населенного пункта переехал);

- номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

- способ перечисления (доставки) выплаты: через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации; реквизиты

кредитной организации и лицевого счета для перечисления выплаты (в случае перечисления выплаты через кредитную организацию); реквизиты организации почтовой связи (в случае доставки выплаты через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность;
- письменное согласие на обработку персональных данных медицинского работника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов регистрирует их и представляет в министерство с приложением:

- копии трудового договора медицинского работника с учреждением;
- копии документов об образовании медицинского работника;
- копии трудовой книжки медицинского работника;
- выписки из приказа (распоряжения) учреждения о приеме медицинского работника на работу.

Документы, указанные в настоящем пункте и представленные учреждением в министерство, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения (при наличии), копии заверены руководителем учреждения.

8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, регистрирует их и проверяет на комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктами 6,7 настоящего Порядка, и в случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и (или) их несоответствия указанным требованиям возвращает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в учреждение с указанием оснований для возврата.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня возврата министерством документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, устраняет основания для их возврата и повторно представляет их в министерство.

9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, для возврата документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, передает их на рассмотрение комиссии, созданной при министерстве, состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом министерства (далее — комиссия), с приложением:

- перечня вакантных должностей;
- сведений о наличии (об отсутствии) у медицинского работника неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении;
- сведений об укомплектованности штата учреждения, представившего в министерство документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их на наличие оснований для предоставления (отказа в предоставлении) выплаты и принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

11. Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении выплаты принимается комиссией в следующих случаях:

- несоответствие медицинского работника, претендующего на получение выплаты, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

- медицинскому работнику, претендующему на получение выплаты, ранее осуществлялась выплата в связи с переездом (прибытием) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50000 человек.

12. Министерство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) выплаты в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает соответствующее решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в форме правового акта министерства и направляет в учреждение письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в письменном уведомлении указывается основание отказа.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вручает медицинскому работнику копию данного уведомления под расписку.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении выплаты медицинский работник вправе повторно обратиться за предоставлением выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

13. В случае принятия министерством решения о предоставлении выплаты в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключается договор.

14. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора предоставляет медицинскому работнику выплату в размере 1000000 (один миллион) рублей для врачей и 500000 (пятьсот тысяч) рублей для фельдшеров путем перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, или через организацию почтовой связи, реквизиты которых указаны в заявлении о предоставлении выплаты.

15. В случаях, установленных абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка, медицинский работник обязан возвратить на лицевой счет министерства часть выплаты в течение 30 рабочих дней со дня наступления указанных случаев.

16. В случае, установленном абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка, медицинский работник обязан возвратить на лицевой счет министерства часть выплаты в течение 30 рабочих дней со дня наступления указанного случая или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

17. В случае невозврата части выплаты медицинским работником в срок, указанный в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, министерство осуществляет ее возврат в судебном порядке.

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

г. Астрахань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в  
(наименование медицинской организации, подведомственной  
исполнительному органу государственной власти Астраханской области)  
дальнейшем Учреждение, в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего  
(должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, доверенности)

\_\_\_\_\_, именуем \_\_ в дальнейшем Работник, и  
(Ф.И.О. медицинского работника,  
занимаемая должность)

министерство здравоохранения Астраханской области в лице и.о. министра  
здравоохранения Астраханской области \_\_\_\_\_, действующего  
(-ей) (Ф.И.О.)

на основании Положения о министерстве здравоохранения Астраханской об-  
ласти, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области  
от 01.03.2005 № 4-П, именуемое в дальнейшем Министерство, совместно  
именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении еди-  
новременной компенсационной выплаты (далее - Договор) о нижеследую-  
щем:

### 1. Предмет Договора

Предоставление Работнику единовременной компенсационной выплаты.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется в течение 30 рабочих дней со дня заключе-  
ния настоящего Договора предоставить Работнику единовременную компен-  
сационную выплату в размере \_\_\_\_\_ путем перечисления на его  
(сумма прописью)

лицевой счет, открытый в кредитной организации, или через организацию  
почтовой связи, реквизиты которых указаны в заявлении о предоставлении  
единовременной компенсационной выплаты.

2.2. Работник обязуется:

2.2.1. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключе-  
ния настоящего Договора на должности в соответствии с трудовым догово-  
ром при условии продления настоящего Договора на период неисполнения

трудовой функции в полном объеме, кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации (в исчисление пятилетнего срока работы Работника в Учреждении не включаются периоды нахождения Работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации).

2.2.2. В случае прекращения либо изменения условий трудового договора, заключенного с Учреждением (изменения места работы, местонахождения структурного подразделения, в котором Работник осуществляет трудовую деятельность, уменьшения продолжительности рабочего времени, реорганизации Учреждения, изменения срока трудового договора, заключенного с Учреждением), до истечения пятилетнего срока уведомить об этом Министерство в течение 3 рабочих дней со дня прекращения либо изменения условий трудового договора, заключенного с Учреждением, с указанием оснований его прекращения или изменения условий.

2.2.3. Возвратить на лицевой счет Министерства часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам в течение 30 рабочих дней со дня наступления указанных случаев.

2.2.4. Возвратить на лицевой счет Министерства часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 30 рабочих дней со дня наступления указанного случая или продлить срок действия настоящего Договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору Работника).

2.3. Учреждение обязуется в случае прекращения либо изменения условий трудового договора, заключенного между Работником и Учреждением (изменения местонахождения структурного подразделения Учреждения, в котором Работник осуществляет трудовую деятельность, уменьшения продолжительности рабочего времени, реорганизации Учреждения, изменения срока трудового договора), до истечения пятилетнего срока уведомить об этом Министерство в течение 3 рабочих дней со дня прекращения либо изменения условий трудового договора с указанием оснований его прекращения или изменения условий.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Работник дает согласие на обработку персональных данных, Учреждение, Министерство осуществляют обработку и обеспечивают защиту пер-

сональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.

4.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.4. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение	Работник	Министерство
Адрес: _____ Тел. _____, факс _____	Паспорт: _____	Адрес: _____ Тел. _____, факс _____
_____ (Ф.И.О., подпись)	_____ (Ф.И.О., подпись)	_____ (Ф.И.О., подпись)
Дата	Дата	Дата
М.П. (при наличии)		М.П.



Приложение № 2  
к ПорядкуСогласие на обработку персональных данных  
медицинского работника

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

при подаче заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, установленной Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в 2019 году, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от № , в министерство здравоохранения Астраханской области (далее - министерство) свободно, своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку моих персональных данных министерством.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются любые действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

