



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2019

№ 92-П

О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора
Астраханской области



С.П. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 27.03.2019 №92-П

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, государственной программой «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П, и определяет процедуру определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее - субсидия).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- лица предпенсионного возраста - лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

- работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, - организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного

ного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) лиц предпенсионного возраста.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидии, является агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется работодателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области.

Работодатель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателям при условии, что:

- профессиональное обучение будет проведено полностью;
- прошедшие профессиональное обучение лица предпенсионного возраста сохраняют занятость в отчетном году (за исключением увольнения лица предпенсионного возраста по собственному желанию);

- профессиональное обучение должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, но не позднее 10 декабря текущего года;

- продолжительность профессионального обучения не менее 16 часов и не более 500 часов;

- профессиональное обучение проводится в структурном образовательном подразделении работодателя при наличии у него лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам либо в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, с которой работодатель заключил договор;

- в рамках реализации мероприятий по профессиональному обучению в период до 2024 года обучение для каждого лица предпенсионного возраста реализуется не более одного раза. Повторное обучение лиц предпенсионного возраста не допускается.

Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- запрет на приобретение работодателем - юридическим лицом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии агентством по согласованию с министерством финансов Астраханской области решения о наличии потребности в указанных средствах. Обязательное условие предоставления субсидии, указанное в настоящем абзаце, подлежит включению в соглашение о предоставлении субсидии.

2.2. Для получения субсидии работодатель до 10 ноября текущего года представляет в областные государственные казенные учреждения - центры занятости населения муниципальных районов, центр занятости населения города Астрахани, центр занятости населения закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области (далее - центр занятости) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- согласие лица предпенсионного возраста на передачу и обработку персональных данных по форме, установленной правовым актом агентства;

- копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста, соответствующей требованиям абзаца шестого пункта 2.1 настоящего раздела (в случае, если профессиональное обучение проводилось не в структурном образовательном подразделении работодателя). Копия договора представляется вместе с оригиналом для проверки представленной копии на соответствие оригиналу либо заверенная в порядке, предусмотренном законодательством

вом Российской Федерации.

2.3. Центр занятости в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела (далее - документы), регистрирует их и направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведений об отнесении лиц, указанных в заявлении, к категории лиц предпенсионного возраста в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

- сведений о наличии (отсутствии) лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам у работодателя (в случае, если профессиональное обучение проводилось в структурном образовательном подразделении работодателя) или организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой работодатель заключил договор, указанный в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего раздела.

Работодатель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

При представлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, работодателем по собственной инициативе указанные документы должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением субсидии.

2.4. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов представляет документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, на рассмотрение комиссии, созданной при центре занятости (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом агентства.

2.5. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.6. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии представляет протокол заседания комиссии в агентство.

Агентство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает в форме правового акта агентства решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме уведомляет работодателя. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела;
- несоответствие затрат, указанных в заявлении, целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела;
- наличие факта возврата работодателем средств субсидии по основаниям, установленным пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, если не истек срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами вторым - шестым пункта 2.7 настоящего раздела, работодатель имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.9. Размер субсидии ($S_{\text{обуч}}$) рассчитывается агентством по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = \sum C_{\text{іобуч}},$$

где:

$C_{\text{іобуч}}$ – стоимость обучения одного лица предпенсионного возраста, указанная в заявлении, но не более 68500 рублей на одного лица предпенсионного возраста.

2.10. При условии принятия агентством решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия между агентством и работодателем - получателем субсидии (далее - получатель субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение).

Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда не-

возможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае агентством в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, получатель субсидии имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Агентство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Получатель субсидии представляет в центр занятости копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- документов, подтверждающих факт оплаты профессионального обучения лица предпенсионного возраста (акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения), в течение 10 рабочих дней со дня их оформления;

- документов, выданных лицу предпенсионного возраста после завершения профессионального обучения (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке), не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

2.13. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, представляет их в агентство.

2.14. Агентство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

Получатель субсидии обязан дать свое согласие и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок.

3.2. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. В случае установления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

3.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствии решения, указанного в абзаце десятом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию (остаток субсидии) ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Положения о возврате субсидии (остатка субсидии), установленные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение.

Приложение
к Порядку

Руководителю агентства по занятости
населения Астраханской области
от

(полное наименование и Ф.И.О. руководителя работо-
дателя - юридического лица или

Ф.И.О. работодателя – индивидуального предпринима-
теля, физического лица)

Заявление

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления суб-
сидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат
работодателя на организацию профессионального обучения и дополнитель-
ного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвер-
жденным постановлением Правительства Астраханской области от
_____ № _____, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспе-
чение затрат на организацию профессионального обучения и дополнитель-
ного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее -
субсидия) в количестве _____ человек в размере _____.

№ п/п	Ф.И.О. (послед- нее при наличии) лица пред- пенси- онного возраста	Дата рож- дения лица пред- пенси- онного воз- раста	Снилс	Уровень образования лица пред- пенсионно- го возраста	Профес- сия (специ- альность) по по- следнему месту ра- боты	Программа професси- онального обуче- ния/дополни- тельного професси- онального образова- ния, срок обуче- ния	Наименование организации, осу- ществляющей обучение (структурного об- разовательного подразделения работодателя/ организации, осу- ществляющей об- разовательную деятельность)	Стои- мость обуче- ния (руб.)
ИТОГО								

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не преду-

смаатривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для работодателей - юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для работодателей - индивидуальных предпринимателей);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.

Согласен на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

(указывается расчетный или корреспондентский счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

« ____ » _____ 20__ г.

