



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019

№ 217-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 17.10.2017 № 388-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в целях организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 17.10.2017 № 388-П «Об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и в целях организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области».

1.2. Абзац четвертый пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.3. В пункте 4 постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.4. Положение об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Функциональную структуру управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Астраханской области, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора  
Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Астраханской области  
от 28.06.2019 № 217-П

Положение  
об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и устанавливает порядок организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– национальный проект – проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ), а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет при Президенте Российской Федерации), президиума Совета при Президенте Российской Федерации и подлежащий разработке в соответствии с Указом;

– федеральный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации, поручению куратора соответствующего национального проекта;

– региональный проект – проект, обеспечивающий достижение целей,

показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Астраханской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Астраханской области;

– ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности исполнительного органа государственной власти Астраханской области;

– проектная деятельность исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее – проектная деятельность) - деятельность, осуществляемая исполнительными органами государственной власти Астраханской области по инициированию, подготовке, реализации, завершению региональных и ведомственных проектов;

– проектный комитет при Губернаторе Астраханской области – высший координационно-контрольный орган управления проектной деятельностью (далее – проектный комитет);

– региональный проектный офис – орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий её организацию и координацию, формируемый из числа должностных лиц министерства экономического развития Астраханской области;

– ведомственный проектный офис – организационная структура, формируемая в исполнительном органе государственной власти Астраханской области для реализации региональных и (или) ведомственных проектов;

– куратор регионального (ведомственного) проекта - вице-губернатор - председатель Правительства Астраханской области, заместитель председателя Правительства Астраханской области, курирующий сферу реализации регионального (ведомственного) проекта;

– руководитель регионального (ведомственного) проекта - должностное лицо (руководитель или его заместитель) исполнительного органа государственной власти Астраханской области в сфере реализации регионального (ведомственного) проекта;

– администратор регионального (ведомственного) проекта – должностное лицо структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Астраханской области, осуществляющее организационно-техническое обеспечение руководителя регионального (ведомственного) проекта;

– рабочая группа регионального (ведомственного) проекта - коллегиальный орган управления проектной деятельностью, возглавляемый руководителем регионального (ведомственного) проекта, непосредственно обеспечивающий реализацию регионального (ведомственного) проекта;

– общественно-экспертный совет - коллегиальный орган управления проектной деятельностью, создаваемый исполнительным органом государственной власти Астраханской области в целях внешнего экспертного сопровождения эффективной реализации региональных и (или) ведомственных проектов, из представителей общественных, деловых объединений, научного,

профессионального сообщества.

1.3. В целях осуществления проектной деятельности формируются следующие органы управления проектной деятельностью:

- проектный комитет;
- региональный проектный офис;
- ведомственный проектный офис;
- куратор регионального (ведомственного) проекта;
- руководитель регионального (ведомственного) проекта;
- администратор регионального (ведомственного) проекта;
- общественно-экспертный совет.

1.4. Функции проектного комитета устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Астраханской области.

1.5. Функции иных органов управления проектной деятельностью определяются в соответствии с настоящим Положением и функциональной структурой управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Астраханской области, утвержденной настоящим постановлением.

1.6. В рамках реализации региональных проектов формирование, согласование, утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система проектной деятельности).

## 2. Региональные проекты

### 2.1. Инициирование проекта

2.1.1. Основанием для инициирования регионального проекта является наличие федерального проекта, включающего цели, показатели и результаты, достижение которых предусмотрено для субъектов Российской Федерации.

2.1.2. Инициирование регионального проекта осуществляется исполнительным органом государственной власти Астраханской области, в сфере деятельности которого планируется реализация регионального проекта (далее – инициатор проекта).

2.1.3. Наименование, цели, показатели, результаты регионального проекта определяются в соответствии с паспортом федерального проекта.

### 2.2. Подготовка проекта

2.2.1. Подготовка региональных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

- обеспечение достижения целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта;

- обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий, а также их вклада в достижение целей, показателей и результатов региональных проектов;

- реализация в первую очередь мероприятий региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

- отражение в региональном проекте мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями Астраханской области и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта (при наличии).

2.2.2. В целях подготовки регионального проекта инициатор проекта создает ведомственный проектный офис и рабочую группу регионального проекта.

2.2.3. Рабочая группа регионального проекта не позднее 20 календарных дней со дня утверждения паспорта федерального проекта подготавливает паспорт регионального проекта в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными региональным проектным офисом.

2.2.4. Руководитель регионального проекта в течение 15 рабочих дней со дня разработки паспорта регионального проекта обеспечивает его согласование с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Астраханской области, министерством финансов Астраханской области в части объемов финансирования регионального проекта из бюджета Астраханской области, а также получение заключения общественно-экспертного совета.

В случае поступления замечаний к паспорту регионального проекта руководитель регионального проекта в течение 5 рабочих дней со дня их поступления обеспечивает его доработку и повторное согласование в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.2.5. Руководитель регионального проекта в течение 3 рабочих дней со дня согласования паспорта регионального проекта направляет его с приложением финансово-, технико-экономического обоснования мероприятий регионального проекта, заключения общественно-экспертного совета и иных обосновывающих материалов в региональный проектный офис.

2.2.6. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта регионального проекта рассматривает его и по результатам рассмотрения:

- согласовывает паспорт регионального проекта;
- возвращает паспорт регионального проекта для доработки с указанием имеющихся замечаний.

В случае доработки паспорта регионального проекта руководитель регионального проекта обеспечивает его доработку в течение 5 рабочих дней и направляет его в региональный проектный офис в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего раздела.

2.2.7. В течение 10 рабочих дней со дня согласования паспорта регионального проекта региональным проектным офисом руководитель регио-

нального проекта обеспечивает его согласование куратором регионального проекта.

2.2.8. В течение 5 рабочих дней со дня согласования куратором регионального проекта паспорта регионального проекта руководитель регионального проекта направляет его в региональный проектный офис.

2.2.9. Региональный проектный офис организует рассмотрение паспорта регионального проекта на очередном заседании проектного комитета в целях его утверждения или принятия иного решения.

2.2.10. После утверждения проектным комитетом паспорта регионального проекта руководитель регионального проекта в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения обеспечивает включение регионального проекта в соответствующую государственную программу Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 №80-П «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области».

### 2.3. Реализация проекта

2.3.1. Реализация регионального проекта осуществляется в соответствии с паспортом регионального проекта, утвержденным проектным комитетом.

2.3.2. Руководитель регионального проекта организует исполнение мероприятий паспорта регионального проекта.

2.3.3. В целях измерения фактических параметров, расчета отклонения фактических параметров от плановых, анализа их причин, прогнозирования хода реализации регионального проекта, принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий на реализацию регионального проекта осуществляется мониторинг реализации регионального проекта.

2.3.4. Мониторинг реализации регионального проекта осуществляется с принятия решения проектного комитета об утверждении паспорта соответствующего регионального проекта до завершения регионального проекта.

2.3.5. Мониторинг реализации регионального проекта осуществляется региональным проектным офисом.

2.3.6. Администратор регионального проекта формирует ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты (нарастающим итогом).

2.3.7. В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации регионального проекта, содержащая сведения о достижении контрольных точек регионального проекта и исполнении бюджета регионального проекта, а также дополнительная информация о рисках реализации регионального проекта.

В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей регионального проекта, а в ежегодные - информация о фактическом достижении этих показателей и

результатов, выполнении задач.

2.3.8. Руководитель регионального проекта ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление в региональный проектный офис информации о реализации регионального проекта, необходимой для формирования отчета по федеральному проекту.

Руководитель регионального проекта не позднее плановой даты достижения контрольной точки регионального проекта обеспечивает представление в информационной системе проектной деятельности информацию о реализации регионального проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек регионального проекта.

2.3.9. Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам, представленной руководителями региональных проектов, и не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет ее в проектный офис Правительства Российской Федерации, а также руководителю соответствующего федерального проекта.

2.3.10. Ежеквартальные и ежегодные отчеты по предложению регионального проектного офиса могут выноситься на рассмотрение проектного комитета.

2.3.11. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку доклада о ходе реализации региональных проектов в разрезе мероприятий, освоения финансовых средств, достижения контрольных точек, результатов и показателей по итогам отчетного квартала (года) нарастающим итогом с начала года и направляет его в региональный проектный офис до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), для организации рассмотрения на очередном заседании проектного комитета.

2.3.12. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту представляемой информации о реализации регионального проекта.

2.3.13. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации на очередной финансовый год и плановый период.

Основаниями для внесения изменений в паспорт регионального проекта являются:

- внесение изменений в паспорт федерального проекта, на реализацию которого направлен региональный проект, в части показателей, определенных для Астраханской области, и мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

- приведение в соответствие с законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период;

- предложения регионального проектного офиса, общественно-экспертного совета, иных заинтересованных лиц по включению дополнительных мероприятий в паспорт регионального проекта в целях эффективно-



го достижения целей, показателей и результатов регионального проекта.

2.3.14. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется в порядке, установленном разделом 2.2 настоящего Положения.

## 2.4. Завершение проекта

2.4.1. Завершение регионального проекта осуществляется:

- планово – по итогам достижения целей, показателей и результатов регионального проекта в сроки, установленные в соответствии с Указом;
- досрочно – при принятии решения на федеральном уровне о досрочном завершении федерального проекта, на реализацию которого направлен региональный проект, и (или) при принятии соответствующего решения проектного комитета в отношении регионального проекта в случае возникновения обстоятельств, при которых реализация регионального проекта не может быть начата или продолжена в соответствии с паспортом регионального проекта.

2.4.2. В случае возникновения обстоятельств, при которых реализация регионального проекта не может быть начата или продолжена в соответствии с паспортом регионального проекта, руководитель регионального проекта направляет в региональный проектный офис соответствующую информацию с приложением обосновывающих документов.

2.4.3. Региональный проектный офис организует рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего раздела, на очередном заседании проектного комитета.

2.4.4. Проектный комитет по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего раздела, принимает решение в форме протокола:

- о досрочном завершении регионального проекта в случае наступления неустранимых обстоятельств;
- о приостановлении реализации регионального проекта в случае наступления устранимых обстоятельств.

2.4.5. Возобновление реализации приостановленного регионального проекта осуществляется по инициативе руководителя регионального проекта в соответствии с разделом 2.2 настоящего Положения.

Реализация регионального проекта возобновляется по решению проектного комитета.

2.4.6. Руководитель регионального проекта в течение 15 рабочих дней со дня его завершения обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации регионального проекта (далее – итоговый отчет) и направляет его в региональный проектный офис.

2.4.7. Региональный проектный офис организует рассмотрение итогового отчета на очередном заседании проектного комитета в целях завершения регионального проекта или принятия иного решения.

2.4.8. После принятия проектным комитетом решения о завершении регионального проекта он считается завершенным.

### 3. Ведомственные проекты

#### 3.1. Инициирование проекта

3.1.1. Инициирование ведомственного проекта осуществляется исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, физическими или юридическими лицами (далее – инициатор ведомственного проекта).

3.1.2. Подлежат инициированию ведомственные проекты, которые соответствуют следующим условиям:

– реализация комплекса мероприятий ведомственного проекта требует применения проектного метода;

– реализация комплекса мероприятий ведомственного проекта выходит за пределы компетенции одного исполнительного органа государственной власти Астраханской области и требует создания межведомственной рабочей группы.

3.1.3. Инициирование ведомственного проекта осуществляется инициатором по собственной инициативе, а также на основании нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере реализации ведомственных проектов с участием субъектов Российской Федерации, правовых актов или поручений Губернатора Астраханской области, вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области, Правительства Астраханской области.

3.1.4. Инициатор ведомственного проекта подготавливает инициативную заявку по ведомственному проекту в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными региональным проектным офисом, и направляет её в региональный проектный офис и (или) предполагаемому исполнительному органу государственной власти Астраханской области, в сфере деятельности которого планируется реализация ведомственного проекта.

3.1.5. Инициативная заявка по ведомственному проекту включает в себя наименование ведомственного проекта, краткое описание проблемы, на решение которой направлен ведомственный проект, цель, показатели, результаты, на достижение которых направлен ведомственный проект, мероприятия, расчетную оценку финансового обеспечения и сроки реализации мероприятий.

3.1.6. Региональный проектный офис в течение 2 рабочих дней со дня поступления инициативной заявки по ведомственному проекту направляет ее на рассмотрение в исполнительный орган государственной власти Астраханской области в сфере реализации ведомственного проекта (далее – отраслевой орган) для определения целесообразности его реализации.

3.1.7. Отраслевой орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления инициативной заявки по ведомственному проекту рассматривает ее и по результатам рассмотрения направляет информацию о целесообразности (нецелесообразности)

лесообразности) реализации ведомственного проекта в региональный проектный офис для согласования.

3.1.8. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации отраслевого органа, указанной в пункте 3.1.7 настоящего раздела, рассматривает ее и по результатам рассмотрения согласовывает целесообразность (нецелесообразность) реализации ведомственного проекта.

3.1.9. Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней со дня согласования целесообразности (нецелесообразности) реализации ведомственного проекта региональным проектным офисом уведомляет инициатора ведомственного проекта.

В случае нецелесообразности реализации ведомственного проекта в уведомлении указываются мотивированные основания.

3.1.10. В случае целесообразности реализации ведомственного проекта отраслевой орган в течение 20 рабочих дней со дня согласования региональным проектным офисом:

- обеспечивает согласование инициативной заявки по ведомственному проекту с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Астраханской области, министерством финансов Астраханской области в части объемов финансирования ведомственного проекта из бюджета Астраханской области;

- направляет согласованную инициативную заявку по ведомственному проекту с приложением обосновывающих документов в региональный проектный офис.

3.1.11. Региональный проектный офис организует рассмотрение инициативной заявки по ведомственному проекту на очередном заседании проектного комитета в целях принятия решения о целесообразности реализации ведомственного проекта или иного решения.

3.1.12. Отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения проектного комитета уведомляет о нем инициатора ведомственного проекта (с указанием оснований принятия решения в случае нецелесообразности реализации ведомственного проекта).

## 3.2. Подготовка проекта

3.2.1. В целях подготовки ведомственного проекта отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения проектного комитета о целесообразности реализации ведомственного проекта создает ведомственный проектный офис, рабочую группу ведомственного проекта и определяет руководителя ведомственного проекта.

3.2.1. Рабочая группа ведомственного проекта не позднее 20 календарных дней со дня ее создания подготавливает паспорт ведомственного проекта в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными региональным проектным офисом.

3.2.2. Руководитель ведомственного проекта в течение 15 календарных дней со дня разработки паспорта ведомственного проекта обеспечивает его согласование с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Астраханской области, министерством финансов Астраханской области в части объемов финансирования ведомственного проекта из бюджета Астраханской области, а также получение заключения общественно-экспертного совета.

В случае поступления замечаний к паспорту ведомственного проекта руководитель ведомственного проекта в течение 5 рабочих дней со дня их поступления обеспечивает его доработку и повторное согласование в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

3.2.3. Руководитель ведомственного проекта в течение 3 рабочих дней со дня согласования паспорта ведомственного проекта направляет его с приложением финансово-, технико-экономического обоснования мероприятий ведомственного проекта, заключения общественно-экспертного совета и иных обосновывающих материалов в региональный проектный офис.

3.2.4. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта ведомственного проекта рассматривает его и по результатам рассмотрения:

- согласовывает паспорт ведомственного проекта;
- возвращает паспорт ведомственного проекта для доработки с указанием имеющихся замечаний.

В случае доработки паспорта ведомственного проекта руководитель ведомственного проекта обеспечивает его доработку в течение 5 рабочих дней и направляет его в региональный проектный офис в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего раздела.

3.2.5. В течение 10 рабочих дней со дня согласования паспорта ведомственного проекта региональным проектным офисом руководитель ведомственного проекта обеспечивает его согласование куратором ведомственного проекта.

3.2.6. В течение 5 рабочих дней со дня согласования куратором ведомственного проекта паспорта ведомственного проекта руководитель ведомственного проекта направляет его в региональный проектный офис.

3.2.7. Региональный проектный офис организует рассмотрение паспорта ведомственного проекта на очередном заседании проектного комитета в целях его утверждения или принятия иного решения.

3.2.8. После утверждения проектным комитетом паспорта ведомственного проекта руководитель ведомственного проекта в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения обеспечивает включение ведомственного проекта в соответствующую государственную программу Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 №80-П «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области».

### 3.3. Реализация проекта

3.3.1. Реализация ведомственного проекта осуществляется в соответствии с паспортом ведомственного проекта, утвержденным проектным комитетом.

3.3.2. Руководитель ведомственного проекта организует исполнение мероприятий паспорта ведомственного проекта.

3.3.3. В целях измерения фактических параметров, расчета отклонения фактических параметров от плановых, анализа их причин, прогнозирования хода реализации ведомственного проекта, принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий на реализацию ведомственного проекта осуществляется мониторинг реализации ведомственного проекта.

3.3.4. Мониторинг реализации ведомственного проекта осуществляется с принятия решения проектного комитета об утверждении паспорта ведомственного проекта до завершения ведомственного проекта.

3.3.5. Мониторинг реализации ведомственного проекта осуществляется региональным проектным офисом.

3.3.6. Администратор ведомственного проекта формирует ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты (нарастающим итогом).

3.3.7. В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации ведомственного проекта, содержащая сведения о достижениях контрольных точек ведомственного проекта и исполнении бюджета ведомственного проекта, а также дополнительная информация о рисках реализации ведомственного проекта.

В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей ведомственного проекта, а в ежегодные - информация о фактическом достижении этих показателей и результатах, выполнении задач.

3.3.8. Руководитель ведомственного проекта ежемесячно, не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление в региональный проектный офис информации о реализации ведомственного проекта.

3.3.9. Ежеквартальные и ежегодные отчеты по предложению регионального проектного офиса могут выноситься на рассмотрение проектного комитета.

3.3.10. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает подготовку доклада о ходе реализации ведомственных проектов в разрезе мероприятий, освоения финансовых средств, достижения контрольных точек, результатов и показателей по итогам отчетного квартала (года) нарастающим итогом с начала года и направляет его в региональный проектный офис до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), для организации рассмотрения на очередном заседании проектного комитета.

3.3.11. Руководитель ведомственного проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту представляемой информации о

реализации ведомственного проекта.

3.3.12. Ведомственные проекты ежегодно актуализируются на очередной финансовый год и плановый период.

Основаниями для внесения изменений в паспорт ведомственного проекта являются:

- приведение в соответствие с законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период;

- предложения регионального проектного офиса, общественно-экспертного совета, иных заинтересованных лиц по включению дополнительных мероприятий в паспорт ведомственного проекта в целях эффективного достижения целей, показателей и результатов ведомственного проекта.

3.3.13. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется в порядке, установленном разделом 3.2 настоящего Положения.

### 3.4. Завершение проекта

3.4.1. Завершение ведомственного проекта осуществляется:

- планоно - по итогам достижения целей, показателей и результатов ведомственного проекта в сроки в соответствии с паспортом ведомственного проекта;

- досрочно - при принятии соответствующего решения проектного комитета в отношении ведомственного проекта в случае возникновения обстоятельств, при которых реализация ведомственного проекта не может быть начата или продолжена.

3.4.2. В случае возникновения обстоятельств, при которых реализация ведомственного проекта не может быть начата или продолжена в соответствии с паспортом ведомственного проекта, руководитель ведомственного проекта направляет в региональный проектный офис соответствующую информацию с приложением обосновывающих документов.

3.4.3. Региональный проектный офис организует рассмотрение документов, указанных в пункте 3.4.2 настоящего раздела, на очередном заседании проектного комитета.

3.4.4. Проектный комитет по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4.2 настоящего раздела, принимает решение в форме протокола:

- о досрочном завершении ведомственного проекта в случае наступления неустраняемых обстоятельств;

- о приостановлении реализации ведомственного проекта в случае наступления устранимых обстоятельств.

3.4.5. Возобновление реализации приостановленного ведомственного проекта осуществляется по инициативе руководителя ведомственного проекта в соответствии с разделом 3.2 настоящего Положения.

Реализация ведомственного проекта возобновляется по решению проектного комитета.

3.4.6. Руководитель ведомственного проекта в течение 15 рабочих дней со дня его завершения обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации ведомственного проекта и направляет его в региональный проектный офис.

3.4.7. Региональный проектный офис организует рассмотрение итогового отчета о реализации ведомственного проекта на очередном заседании проектного комитета в целях завершения ведомственного проекта или принятия иного решения.

3.4.8. После принятия проектным комитетом решения о завершении ведомственного проекта он считается завершенным.



Функциональная структура управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Астраханской области

1. Региональный проектный офис:

- разрабатывает проекты законов, иных правовых актов Астраханской области, подготавливает заключения и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области по вопросам проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее – проектная деятельность);
- осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности проектного комитета при Губернаторе Астраханской области (далее – проектный комитет);
- при необходимости инициирует рассмотрение вопросов реализации региональных и ведомственных проектов на заседании проектного комитета;
- осуществляет общую координацию, методическое обеспечение и консультативную поддержку проектной деятельности в соответствии с правовыми актами Астраханской области;
- осуществляет мониторинг региональных и ведомственных проектов в части достижения их целей, показателей и результатов;
- формирует перечень исполнительных органов государственной власти Астраханской области, ответственных за реализацию региональных и ведомственных проектов;
- подготавливает сводную годовую отчетность о реализации региональных и ведомственных проектов;
- обеспечивает информационную открытость и доступность информации о проектной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- координирует работу по накоплению опыта в сфере проектной деятельности;
- организовывает и проводит совещания, стратегические сессии, круглые столы, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности регионального проектного офиса;
- взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муници-



пальных образований Астраханской области и иными организациями по вопросу реализации региональных и ведомственных проектов в пределах его деятельности;

- содействует организации и развитию проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением (далее – Положение), и иными правовыми актами Астраханской области.

#### 2. Ведомственный проектный офис:

- обеспечивает правовое, финансовое и методическое сопровождение проектной деятельности исполнительного органа государственной власти Астраханской области;

- участвует в подготовке паспортов региональных и ведомственных проектов;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

#### 3. Куратор регионального (ведомственного) проекта:

- осуществляет решение вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя регионального (ведомственного) проекта;

- оказывает всестороннее содействие реализации регионального и (или) ведомственного проекта, в том числе через личную вовлеченность в реализацию регионального и (или) ведомственного проекта.

#### 4. Исполнительный орган государственной власти Астраханской области в сфере реализации региональных и ведомственных проектов:

- подготавливает проекты правовых актов Астраханской области в установленной сфере деятельности по реализации региональных и ведомственных проектов;

- взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иными организациями по реализуемым им региональным и ведомственным проектам;

- утверждает составы ведомственного проектного офиса, рабочей группы регионального (ведомственного) проекта и положения о них, определяет руководителя ведомственного проекта;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

#### 5. Руководитель регионального (ведомственного) проекта:

- возглавляет рабочую группу регионального (ведомственного) проекта, обеспечивая достижение целей, результатов и показателей реализации регионального (ведомственного) проекта;

- обеспечивает разработку паспорта регионального (ведомственного) про-

екта и внесение в него изменений;

- инициирует приостановление, возобновление регионального (ведомственного) проекта;

- обеспечивает представление информации о реализации регионального (ведомственного) проекта в региональный проектный офис и проектный комитет;

- обеспечивает подготовку отчетной информации о реализации регионального (ведомственного) проекта;

- взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественно-экспертным советом и иными организациями по реализуемым им региональным (ведомственным) проектам;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

#### 6. Администратор регионального (ведомственного) проекта:

- осуществляет разработку и своевременную актуализацию документов по реализации регионального (ведомственного) проекта;

- взаимодействует с региональным проектным офисом;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

#### 7. Рабочая группа регионального (ведомственного) проекта:

- осуществляет разработку паспорта регионального (ведомственного) проекта и внесение изменений в него;

- исполняет мероприятия паспорта регионального (ведомственного) проекта, поручения руководителя регионального (ведомственного) проекта;

- обеспечивает достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек регионального (ведомственного) проекта;

- формирует информацию о реализации регионального (ведомственного) проекта для представления в региональный проектный офис и проектный комитет;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

#### 8. Общественно-экспертный совет:

- участвует в разработке паспорта регионального (ведомственного) проекта, определении целей, целевых и дополнительных показателей, результатов, качественных и количественных характеристик регионального (ведомственного) проекта;

- дает заключение на паспорт регионального (ведомственного) проекта;

- направляет руководителю регионального (ведомственного) проекта предложения и рекомендации по эффективной реализации регионального (ведомственного) проекта;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

