



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019

№ 290-П

О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок»;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок».

2. Установить размеры должностных окладов работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Губернатора
Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 09.08.2019 № 290-П

Положение
о системе оплаты труда работников государственного казенного
учреждения Астраханской области «Региональный центр организации
закупок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты (поощрения);
- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную

тайну;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.8. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения оказывается материальная помощь при предоставлении ежегодного основного отпуска в размере не более двух должностных окладов, а также единовременная выплата к отпуску в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.9. Работникам учреждения, занимающим штатные должности по совместительству, выплаты стимулирующего и компенсационного характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется агентством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области (далее – агентство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок», утвержденным настоящим постановлением.

2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителю учреждения - до 200 процентов от должностного оклада;

- иным работникам учреждения, относящимся к категории «руководители», - до 150 процентов от должностного оклада;

- специалистам - до 150 процентов от должностного оклада.

2.3. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по результатам работы (устанавливаются в размере не менее 25 процентов от должностного оклада и не более 100 процентов от должностного оклада и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения);

- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух должностных окладов в год);

- поощрения, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения, в связи с юбилейными датами.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее – комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения и представители работодателя.

2.7. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом агентства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом агентства.

2.8. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым

договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.4. Работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне» и локальным нормативным актом учреждения.

3.5. Выплаты компенсационного характера для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов учреждения.

4.3. Средства на оплату труда работников учреждения включают расходы на выплату должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 09.08.2019 №290-П

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам
государственного казенного учреждения Астраханской области
«Региональный центр организации закупок»

1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок» (далее - учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 2.1 раздела 2 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок», утвержденного настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а

также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

- время обучения работников учреждения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- период регистрации в органах службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице при условии, если вышеперечисленному периоду непосредственно предшествовала и за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- время нахождения на действительной военной службе;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти;

- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах местного самоуправления;

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями работников.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.3. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.4. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, комиссией по установлению трудового стажа учреждения (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзацах третьем, пятнадцатом раздела 2 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок», осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 09.08.2019 № 290-П

Размеры
должностных окладов работников государственного казенного
учреждения Астраханской области «Региональный центр организации
закупок»

Наименование должностей	Должностной оклад в рублях
Руководители:	
директор	18044
заместитель директора	12631
главный бухгалтер	12631
начальник отдела	11745
заместитель начальника отдела	9392
Специалисты:	
заведующий сектором	8218
главный специалист	7044

