



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2019

№ 339-П

О реализации отдельных положений Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»  
Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда отдельным категориям граждан.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2016 № 474-П «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной выплаты денежных средств семье, усыновившей ребенка» следующие изменения:

в Порядке назначения и выплаты ежемесячной выплаты денежных средств семье, усыновившей ребенка, утвержденном постановлением:

- подпункт 4.7 пункта 4 изложить в новой редакции:

«4.7. Копии документов, указанных в подпунктах 4.2 - 4.6 настоящего пункта, представляются заявителем вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в заверенном виде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

- в абзаце первом пункта 5 цифры «4.7» заменить цифрами «4.6»;

- абзац второй пункта 7 изложить в новой редакции:

«- достижение усыновленным ребенком возраста восемнадцати лет.».

3. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.07.2017 № 219-П «О ежемесячном пособии на абонентскую плату за пользование телефоном» следующие изменения:

3.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Установить ежемесячное пособие на абонентскую плату за пользование телефоном в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 22,

пунктом 3 части 2 статьи 23 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» в размере 200 рублей.».

3.2. В Порядке предоставления ежемесячного пособия на абонентскую плату за пользование телефоном, утвержденном постановлением:

- в пункте 1:

после слов «части 2 статьи 22» дополнить словами «, пунктом 3 части 2 статьи 23», слова «проживающим на территории Астраханской области и соответствующим требованиям, установленным частью 2 статьи 22 Закона Астраханской области (далее – заявители).» заменить словами «проживающим на территории Астраханской области:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- которым в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, присвоено звание «Ветеран труда» (далее – ветераны труда);

- имеющим трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, почетные грамоты, благодарности, звание «Ударник коммунистического труда» или другие виды поощрений (далее – лица с длительным трудовым стажем).

Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Законом Астраханской области.»;

- в пункте 2 слова «проживания заявителей» заменить словами «проживания ветерана труда, лица с длительным трудовым стажем (далее – заявители)»;

- дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Пособие предоставляется лицам с длительным трудовым стажем при условии наличия у них дохода ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за пособием.

Расчет дохода лиц с длительным трудовым стажем осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» для расчета дохода одиноко проживающего гражданина, с учетом положений части 9<sup>2</sup> статьи 5 Закона Астраханской области.»;

- пункты 3 – 12 считать соответственно пунктами 4 – 13;

- пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Для назначения и выплаты пособия ветеран труда или его уполномоченный представитель (далее – представитель ветерана труда) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление о назначении и выплате пособия (далее - заявление) по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), с указанием способа перечисления (доставки) пособия (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия (в случае перечисления через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность ветерана труда;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя ветерана труда и подтверждающих его полномочия (в случае подачи документов представителем ветерана труда);

- копию документа, подтверждающего проживание ветерана труда на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ветерана труда по месту жительства на территории Астраханской области).

Копии документов, указанных в абзацах третьем-пятом настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае представления ветераном труда копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в абзацах третьем-пятом настоящего пункта, не требуется.»;

- дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«5. Для назначения и выплаты пособия лицо с длительным трудовым стажем или его уполномоченный представитель (далее – представитель лица с длительным трудовым стажем) представляют в учреждение следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства, с указанием способа перечисления (доставки) пособия (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия (в случае перечисления через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность лица с длительным трудовым стажем;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя лица с длительным трудовым стажем и подтверждающих его полномочия (в случае подачи документов представителем лица с длительным трудовым стажем);

- копию документа, подтверждающего проживание лица с длительным трудовым стажем на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа,

подтверждающего регистрацию лица с длительным трудовым стажем по месту жительства на территории Астраханской области);

- копии документов, подтверждающих доходы лица с длительным трудовым стажем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые лицо с длительным трудовым стажем (представитель лица с длительным трудовым стажем) вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия));

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем лицу с длительным трудовым стажем имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже, а также документов, подтверждающих наличие почетных грамот, благодарностей, звания «Ударник коммунистического труда» или других видов поощрений (за исключением лиц с длительным трудовым стажем, получающих (получавших) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Астраханской области для лиц с длительным трудовым стажем).

Копии документов, предусмотренные абзацами шестым – седьмым настоящего пункта, не представляются лицами с длительным трудовым стажем, достигшими возраста восьмидесяти лет, получающими меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 1, 2 части 2 статьи 23 Закона Астраханской области, и представившими в учреждение после достижения ими возраста восьмидесяти лет документы, подтверждающие доходы лица с длительным трудовым стажем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления указанных документов в учреждение, а также документы, содержащие сведения о принадлежащем лицу с длительным трудовым стажем имуществе на праве собственности.

Копии документов, указанных в абзацах третьем-восьмом настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае представления лицом с длительным трудовым стажем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в абзацах третьем-восьмом настоящего пункта, не требуется.

6. Учреждение в день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) запрос о предоставлении пособия на абонентскую плату за пользование телефоном ветерану труда в другом субъекте Российской Федерации, а также направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные

организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, подтверждающих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведений, подтверждающих регистрацию заявителя на территории Астраханской области;

- сведений, подтверждающих присвоение ветерану труда в установленном порядке звания «Ветеран труда» (в случае обращения ветерана труда);

- сведений, подтверждающих назначение заявителю пенсии (за исключением заявителей, получающих меры социальной поддержки, предусмотренные частью 2 статьи 22 и частью 2 статьи 23 Закона Астраханской области);

- подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведений о доходах лица с длительным трудовым стажем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу его обращения за получением пособия;

- сведений о принадлежащем лицу с длительным трудовым стажем имуществе на праве собственности.

Сведения, предусмотренные абзацами седьмым, восьмым настоящего пункта, не запрашиваются учреждением в порядке межведомственного взаимодействия в случае обращения за назначением и выплатой пособия лица с длительным трудовым стажем, достигшего возраста восьмидесяти лет, получающего меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 1, 2 части 2 статьи 23 Закона Астраханской области, и представившего в учреждение после достижения им возраста восьмидесяти лет документы, подтверждающие доходы лица с длительным трудовым стажем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления указанных документов в учреждение, а также документы, содержащие сведения о принадлежащем лицу с длительным трудовым стажем имуществе на праве собственности.

Заявители, их уполномоченные представители вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в абзацах втором – восьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.»;

- пункты 5 – 13 считать соответственно пунктами 7 – 15;

- пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. За исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, при принятии учреждением решения о назначении пособия пособие назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление.

В случае принятия учреждением решения о назначении пособия лицу с длительным трудовым стажем, обратившимся в период с 01.09.2019 по

31.12.2019 (включительно) в учреждение в соответствии с настоящим Порядком, пособие назначается со дня возникновения у данных граждан прав на его получение в соответствии с Законом Астраханской области, но не ранее 01.09.2019»;

- в пункте 8:

в абзаце первом слова «пункте 3» заменить словами «пунктах 4, 5», слова «тринадцатом пункта 3» заменить словами «четвертом пункта б»;

в абзаце четвертом цифру «б» заменить цифрой «9»;

- в пункте 9:

в абзаце четвертом слово «заявителю» заменить словами «ветерану труда»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- несоответствие лица с длительным трудовым стажем требованию, предусмотренному абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка;»;

- в пункте 10 цифру «б» заменить цифрой «9», слова «пунктами 3, 4» заменить словами «пунктами 4-б»;

- дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Лицо с длительным трудовым стажем обязано не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением в отношении него принято решение о назначении пособия, представить в учреждение документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым пункта 5 настоящего Порядка.

За исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, лицо с длительным трудовым стажем, получающее пособие, обязано представлять в учреждение документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым пункта 5 настоящего Порядка, не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором оно в предыдущий раз представило в учреждение документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым пункта 5 настоящего Порядка.

Положения абзацев первого, второго настоящего пункта не распространяются на лиц с длительным трудовым стажем:

- получающих пособие и представивших в учреждение в соответствии с настоящим Порядком после достижения ими возраста восьмидесяти лет документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым пункта 5 настоящего Порядка;

- указанных в абзаце девятом пункта 5 настоящего Порядка.

Учреждение в день регистрации документов, указанных в абзаце первом, втором настоящего пункта, направляет межведомственный запрос о представлении документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 6 настоящего Порядка, в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.

Лица с длительным трудовым стажем вправе представить документы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Регистрация и рассмотрение документов, представленных лицами с длительным трудовым стажем, в соответствии с настоящим пунктом, принятие решения о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия и уведомление их о принятом решении осуществляются учреждением в порядке и сроки, установленные пунктами 5, 6, 8, 9 настоящего Порядка.»;

- пункты 12 – 15 считать соответственно пунктами 13 – 16;

- в пункте 13:

абзац девятнадцатый признать утратившим силу;

в абзаце двадцатом цифру «8» заменить цифрой «11»;

- в пункте 14:

в абзаце четвертом слово «получателю пособия» заменить словом «ветерану труда, являющемуся получателем пособия в соответствии с настоящим Порядком,»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- непредставления лицом с длительным трудовым стажем документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзацах первом, втором пункта 12 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 12 настоящего Порядка)»;

- в пункте 15 слова «10 настоящего Порядка» заменить словами «14 настоящего Порядка».

4. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.01.2018 № 9-П «О Порядке предоставления ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Астраханской области» изменение, изложив Порядок предоставления ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Астраханской области, утверждённый постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 18.09.2019 № 339-П

Порядок и условия  
предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда  
отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда отдельным категориям граждан (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьями 12, 16 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и определяют порядок и условия предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда следующим гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Астраханской области:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, переданным под опеку (попечительство), обучающимся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) детей, находящихся под опекой (попечительством));

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – лица, обучающиеся за счет средств бюджета).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.3. Назначение ежемесячного пособия на оплату проезда отдельным категориям граждан, предусмотренного пунктом 6 части 2 статьи 12, пунктом 2 части 3 статьи 16 Закона Астраханской области (далее – ежемесячное пособие), осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения



муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее - учреждения).

## 2. Порядок предоставления ежемесячного пособия детям, находящимся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) детей, находящихся под опекой (попечительством)

2.1. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия детям, находящимся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) детей, находящихся под опекой (попечительством), опекун (попечитель) (далее – заявитель) или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иной представитель ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее – представитель заявителя), представляют в учреждение по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания:

- заявление о назначении и выплате ежемесячного пособия (далее – заявление) по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), с указанием: сведений о ребенке или детях, находящихся под опекой (попечительством), – фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения; способа перечисления (доставки) ежемесячного пособия (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления ежемесячного пособия (в случае перечисления ежемесячного пособия через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки ежемесячного пособия через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, детей, находящихся под опекой (попечительством), указанных в заявлении, в том числе копию свидетельства о рождении детей, находящихся под опекой (попечительством) и не достигших 14 лет, указанных в заявлении, государственная регистрация рождения которых произведена за пределами территории Астраханской области;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копию документа, подтверждающего проживание заявителя, ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), указанного в заявлении, на территории Астраханской области (договора найма, аренды,

пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений об их регистрации по месту жительства на территории Астраханской области;

- справку об обучении ребенка, находящегося под опекой (попечительством), указанного в заявлении, в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение в день поступления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - документы), регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя, детей, находящихся под опекой (попечительством), указанных в заявлении, к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации заявителя, детей, находящихся под опекой (попечительством), указанных в заявлении, по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у них этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о рождении ребенка, находящегося под опекой (попечительством), указанного в заявлении и не достигшего 14 лет (в случае, если государственная регистрация рождения производилась в пределах Астраханской области);

- сведений, необходимых для проверки принадлежности заявителя, детей, находящихся под опекой (попечительством), указанных в заявлении, к категории лиц, указанных в части 1 статьи 12 Закона Астраханской области.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

2.3. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов принимает в форме локального акта учреждения решение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в его назначении.

2.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячного пособия или об отказе в его назначении учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о назначении ежемесячного пособия или об отказе в его назначении с указанием причины отказа.

2.5. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоответствие заявителя, детей, находящихся под опекой (попечительством), указанных в заявлении, требованиям, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- наличие принятого учреждением решения о назначении ежемесячного пособия на детей, находящихся под опекой (попечительством), указанных в заявлении.

2.6. В случае устранения оснований для отказа в назначении ежемесячного пособия, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.5 настоящего раздела, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

2.7. В случае принятия учреждением решения о назначении ежемесячного пособия ежемесячное пособие назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель (представитель заявителя) представил в учреждение документы.

В случае обращения в учреждение до 31.12.2019 (включительно) для назначения и выплаты ежемесячного пособия ежемесячное пособие назначается (при условии принятия учреждением решения о назначении ежемесячного пособия) со дня возникновения права на получение ежемесячного пособия в соответствии с Законом Астраханской области, но не ранее 01.09.2019.

2.8. Выплата ежемесячного пособия осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, способом, указанным в заявлении.

2.9. Учреждение в форме локального акта принимает решение о приостановке выплаты ежемесячного пособия на неопределенный срок в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение информации от кредитной организации либо организации почтовой связи, с которыми заключены соглашения о перечислении (доставке) ежемесячного пособия, о:

- неполучении ежемесячного пособия лицом, являющимся получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатель ежемесячного пособия), более трех месяцев подряд в организации почтовой связи;

- незачислении кредитной организацией ежемесячного пособия на лицевой счет, указанный в заявлении, в связи с его закрытием;

- ликвидации организации почтовой связи, осуществляющей доставку ежемесячного пособия, или кредитной организации либо отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

2.10. Выплата ежемесячного пособия получателю ежемесячного пособия приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановке выплаты ежемесячного пособия на неопределенный срок.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановке выплаты ежемесячного пособия на неопределенный срок, учреждение в произвольной письменной форме уведомляет получателя ежемесячного пособия о принятом решении и об основаниях его принятия.

2.11. Выплата ежемесячного пособия возобновляется на основании решения учреждения, принятого в форме локального акта на основании заявления получателя ежемесячного пособия о возобновлении выплаты ежемесячного пособия, поданного в учреждение в произвольной письменной форме, с указанием:

- способа перечисления (доставки) ежемесячного пособия (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации);

- реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления ежемесячного пособия (в случае перечисления ежемесячного пособия через кредитную организацию);

- реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки ежемесячного пособия через организацию почтовой связи).

2.12. Учреждение регистрирует заявление получателя ежемесячного пособия о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в день его поступления в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации принимает решение в форме локального акта учреждения о возобновлении выплаты ежемесячного пособия (отказе в возобновлении выплаты ежемесячного пособия) и уведомляет в произвольной письменной форме получателя ежемесячного пособия о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты ежемесячного пособия в уведомлении указывается основание для отказа.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты ежемесячного пособия являются:

- отсутствие в заявлении получателя ежемесячного пособия о возобновлении выплаты ежемесячного пособия сведений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела;

- ликвидация организации почтовой связи или кредитной организации либо отзыв у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, указанных в заявлении получателя ежемесячного пособия о возобновлении выплаты ежемесячного пособия.

2.14. Возобновление выплаты ежемесячного пособия, в случае принятия учреждением решения о возобновлении выплаты ежемесячного пособия, производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления получателя ежемесячного пособия о возобновлении выплаты ежемесячного пособия.

Получателю ежемесячного пособия выплачивается ежемесячное пособие за весь период приостановления выплаты ежемесячного пособия.

2.15. Выплата ежемесячного пособия прекращается в случае:

- подачи получателем ежемесячного пособия заявления об отказе в получении ежемесячного пособия;

- несоответствия заявителя, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), указанного в заявлении, требованиям, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- смерти заявителя либо ребенка, находящегося под опекой (попечительством), указанного в заявлении, признания их безвестно отсутствующими или объявления их умершими.

2.16. Получатель ежемесячного пособия обязан в произвольной письменной форме сообщать в учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем, четвертом (за исключением случаев смерти получателя ежемесячного пособия, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим) пункта 2.15 настоящего раздела, которые влекут за собой прекращение выплаты ежемесячного пособия, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.17. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта о прекращении выплаты ежемесячного пособия.

2.18. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия направляет получателю ежемесячного пособия письменное уведомление о прекращении выплаты ежемесячного пособия с указанием оснований принятия решения, за исключением случаев прекращения выплаты ежемесячного пособия в связи со смертью получателя ежемесячного пособия, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

2.19. Выплата ежемесячного пособия прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.15 настоящего раздела.

### 3. Порядок предоставления ежемесячного пособия лицам, обучающимся за счет средств бюджета

3.1. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия лицам, обучающимся за счет средств бюджета, лицо, обучающееся за счет средств бюджета, или его уполномоченный представитель представляют в учреждение по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания:

- заявление о назначении и выплате ежемесячного пособия по форме, утвержденной правовым актом министерства, с указанием способа перечисления (доставки) ежемесячного пособия (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления ежемесячного пособия (в случае перечисления ежемесячного пособия через

кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки ежемесячного пособия через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность лица, обучающегося за счет средств бюджета, в том числе копию свидетельства о рождении лица, обучающегося за счет средств бюджета, не достигшего 14 лет, государственная регистрация рождения которого произведена за пределами территории Астраханской области;

- копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя лица, обучающегося за счет средств бюджета, и документа, подтверждающего его полномочия как уполномоченного представителя лица, обучающегося за счет средств бюджета (в случае подачи заявления о назначении и выплате ежемесячного пособия и документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченным представителем лица, обучающегося за счет средств бюджета);

- копию документа, подтверждающего проживание лица, обучающегося за счет средств бюджета, на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о его регистрации по месту жительства на территории Астраханской области;

- справку об обучении за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лица, обучающегося за счет средств бюджета.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в день поступления заявления о назначении и выплате ежемесячного пособия и документов (копий документов), указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность лица, обучающегося за счет средств бюджета, к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации лица, обучающегося за счет средств бюджета, по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у него этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о рождении лица, обучающегося за счет средств бюджета и не достигшего 14 лет (в случае, если государственная регистрация рождения производилась в пределах Астраханской области);

- сведений, необходимых для проверки принадлежности лица, обучающегося за счет средств бюджета, к категории лиц, указанных в абзаце первом части 3 статьи 16 Закона Астраханской области.

Лицо, обучающееся за счет средств бюджета, или его уполномоченный представитель вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

3.3. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, принимает в форме локального акта учреждения решение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в его назначении.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячного пособия или об отказе в его назначении учреждение направляет лицу, обучающемуся за счет средств бюджета (представителю лица, обучающегося за счет средств бюджета) письменное уведомление о назначении ежемесячного пособия или об отказе в его назначении с указанием причины отказа.

3.5. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоответствие лица, обучающегося за счет средств бюджета, требованиям, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

3.6. В случае устранения оснований для отказа в назначении ежемесячного пособия, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, лицо, обучающееся за счет средств бюджета (уполномоченный представитель лица, обучающегося за счет средств бюджета) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

3.7. В случае принятия учреждением решения о назначении ежемесячного пособия ежемесячное пособие назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо, обучающееся за счет средств бюджета (уполномоченный представитель лица, обучающегося за счет средств бюджета) представил в учреждение документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела.

В случае обращения в учреждение до 31.12.2019 (включительно) для назначения и выплаты ежемесячного пособия ежемесячное пособие назначается (при условии принятия учреждением решения о назначении ежемесячного пособия) со дня возникновения права на получение ежемесячного пособия в соответствии с Законом Астраханской области, но не ранее 01.09.2019.

3.8. Выплата ежемесячного пособия осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» ежемесячно, не позднее 15-го числа

месяца, следующего за расчетным месяцем, способом, указанным в заявлении о назначении и выплате ежемесячного пособия.

3.9. Учреждение в форме локального акта принимает решение о приостановке выплаты ежемесячного пособия на неопределенный срок в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение информации от кредитной организации либо организации почтовой связи, с которыми заключены соглашения о перечислении (доставке) ежемесячного пособия, о:

- неполучении ежемесячного пособия лицом, обучающимся за счет средств бюджета, являющимся получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком, более трех месяцев подряд в организации почтовой связи;

- незачислении кредитной организацией ежемесячного пособия на лицевой счет, указанный в заявлении о назначении и выплате ежемесячного пособия, в связи с его закрытием;

- ликвидации организации почтовой связи, осуществляющей доставку ежемесячного пособия, или кредитной организации либо отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

3.10. Выплата ежемесячного пособия лицу, обучающемуся за счет средств бюджета, являющемуся получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком, приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановке выплаты ежемесячного пособия на неопределенный срок.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановке выплаты ежемесячного пособия на неопределенный срок учреждение в произвольной письменной форме уведомляет лицо, обучающееся за счет средств бюджета, являющееся получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком, о принятом решении и об основаниях его принятия.

3.11. Выплата ежемесячного пособия возобновляется на основании решения учреждения, принятого в форме локального акта на основании заявления лица, обучающегося за счет средств бюджета, являющегося получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком, о возобновлении выплаты ежемесячного пособия (далее – заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия), поданного в учреждение в произвольной письменной форме, с указанием:

- способа перечисления (доставки) ежемесячного пособия (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации);

- реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления ежемесячного пособия (в случае перечисления ежемесячного пособия через кредитную организацию);

- реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки ежемесячного пособия через организацию почтовой связи).



3.12. Учреждение регистрирует заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в день его поступления в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации принимает решение в форме локального акта учреждения о возобновлении выплаты ежемесячного пособия (отказе в возобновлении выплаты ежемесячного пособия) и уведомляет в произвольной письменной форме лицо, обучающееся за счет средств бюджета, являющееся получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком, о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты ежемесячного пособия в уведомлении указывается основание для отказа.

3.13. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты ежемесячного пособия являются:

- отсутствие в заявлении о возобновлении выплаты ежемесячного пособия сведений, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела;
- ликвидация организации почтовой связи или кредитной организации либо отзыв у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, указанных в заявлении о возобновлении выплаты ежемесячного пособия.

3.14. Возобновление выплаты ежемесячного пособия, в случае принятия учреждением решения о возобновлении выплаты ежемесячного пособия, производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия.

Лицу, обучающемуся за счет средств бюджета, являющемуся получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается ежемесячное пособие за весь период приостановления выплаты ежемесячного пособия.

3.15. Выплата ежемесячного пособия прекращается в случае:

- подачи лицом, обучающимся за счет средств бюджета, являющимся получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком, заявления об отказе в получении ежемесячного пособия;
- несоответствия лица, обучающегося за счет средств бюджета, являющегося получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком, требованиям, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;
- смерти лица, обучающегося за счет средств бюджета, являющегося получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

3.16. Лицо, обучающееся за счет средств бюджета, являющееся получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком, обязано в произвольной письменной форме сообщать в учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в абзаце третьем пункта 3.15 настоящего раздела, которые влекут за собой прекращение выплаты ежемесячного пособия, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.17. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.15 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта о прекращении выплаты ежемесячного пособия.

3.18. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия направляет лицу, обучающемуся за счет средств бюджета, являющемуся получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком, письменное уведомление о прекращении выплаты ежемесячного пособия с указанием оснований принятия решения, за исключением случаев прекращения выплаты ежемесячного пособия в связи с его смертью, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

3.19. Выплата ежемесячного пособия прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 3.15 настоящего раздела.



Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Астраханской области  
от 18.09.2019 № 339-П

Порядок предоставления  
ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан в Астраханской области

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Астраханской области (далее – Порядок) определяет процедуру назначения и выплаты ежемесячного пособия, установленного пунктом 2 части 2 статьи 11, пунктом 2 части 2 статьи 12, частью 2 статьи 18, пунктом 3 части 2 статьи 19, пунктом 5 части 2 статьи 21, пунктом 4 части 2 статьи 22, пунктом 2 части 2 статьи 23, пунктом 3 части 4, частью 5 статьи 24, частью 2 статьи 29 и частью 2 статьи 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области):

- многодетным семьям;
- опекуну (попечителю), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, переданным под опеку (попечительство) (далее – опекун, опекаемый ребенок соответственно);
- ветеранам боевых действий;
- гражданам, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике в 1994 – 1996 годах, а также непосредственно участвовавшим в борьбе с терроризмом на территории Чеченской Республики и Республики Дагестан с августа 1999 года в составе Объединенной (временной оперативной) группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и в выполнении задач в зоне вооруженного конфликта и условиях чрезвычайного положения в Республике Южная Осетия в период с 8 по 22 августа 2008 года, являвшимся на 31.08.2019 получателями мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 18 Закона Астраханской области (в редакции до 01.09.2019) (далее – граждане, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта);
- гражданину, рожденному на территории СССР в период с 10 мая 1927 года (включительно) по 9 мая 1945 года (включительно) (далее – граждане, рожденные в период с 1927 по 1945 год);
- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно

оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла);

- лицам, которым в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, присвоено звание «Ветеран труда» (далее – ветераны труда);

- нетрудоспособным членам семьи ветерана труда, совместно с ним проживающим, находящимся на его полном содержании или получающим от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию (далее – член семьи ветерана труда);

- лицам, имеющим трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, почетные грамоты, благодарности, звание «Ударник коммунистического труда» или другие виды поощрений (далее – лица с длительным трудовым стажем);

- лицам, признанным реабилитированными, а также лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.91 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (далее – лица, признанные реабилитированными);

- членам семей лиц, признанных реабилитированными, совместно с ними проживающим (далее – член семьи лица, признанного реабилитированным);

- гражданам, проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Астраханской области на основании трудового договора, из числа граждан, указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 1 статьи 29 Закона Астраханской области, лицам, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Астраханской области, вышедшим на пенсию, общий стаж педагогической работы которых в образовательных организациях сельских населенных пунктов, рабочих поселков (поселков городского типа) Астраханской области составляет не менее 10 лет, а также лицам, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Астраханской области, соответствующим условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года, общий стаж педагогической работы которых в образовательных организациях сельских населенных пунктов, рабочих поселков Астраханской области составляет не менее 10 лет (далее – лица, проживающие в сельской местности);

- инвалидам вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, получившим и перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – инвалиды ЧАЭС);

- членам семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, членам семьи умерших инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – член семьи погибших (умерших) граждан).

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Законом Астраханской области.

3. Назначение ежемесячного пособия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка (далее – ежемесячное пособие), гражданам (семьям), указанным в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявители), осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственные министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения) по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания.

4. Ежемесячное пособие многодетным семьям предоставляется при условии, что их среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за ежемесячным пособием.

Ежемесячное пособие ветеранам боевых действий, имеющим семью, предоставляется при условии, что среднедушевой доход семьи ветерана боевых действий ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за ежемесячным пособием.

Ежемесячное пособие гражданам, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта, имеющим семью, предоставляется при условии, что среднедушевой доход семьи гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за ежемесячным пособием.

Ежемесячное пособие лицам, проживающим в сельской местности, имеющим семью, предоставляется при условии, что среднедушевой доход семьи лица, проживающего в сельской местности, ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за ежемесячным пособием.

Ежемесячное пособие членам семьи погибших (умерших) граждан, имеющих семью, предоставляется при условии, что среднедушевой доход семьи погибших (умерших) граждан ниже полуторной величины

прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за ежемесячным пособием.

Расчет среднедушевого дохода семей, указанных в абзацах первом – пятом настоящего пункта, осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) для расчета среднедушевого дохода семьи, с учетом положений части 9<sup>2</sup> статьи 5 Закона Астраханской области.

Ежемесячное пособие гражданам, рожденным в период с 1927 по 1945 год, предоставляется при условии, что доход указанных граждан ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за ежемесячным пособием.

Ежемесячное пособие не имеющим семьи ветеранам боевых действий, гражданам, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта, лицам, проживающим в сельской местности, членам семьи погибших (умерших) граждан, а также лицам с длительным трудовым стажем, инвалидам ЧАЭС предоставляется при условии, что доход указанных лиц ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за ежемесячным пособием.

Расчет доходов лиц, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ для расчета дохода одиноко проживающего гражданина, с учетом положений части 9<sup>2</sup> статьи 5 Закона Астраханской области.

5. Для получения ежемесячного пособия мать или отец, не состоящая (не состоящий) в зарегистрированном браке, один из супругов, состоящих в зарегистрированном браке (далее – супруг в многодетной семье (единственный родитель), или его уполномоченный представитель (далее – представитель супруга в многодетной семье (единственного родителя) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении ежемесячного пособия по форме, установленной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), с указанием: способа перечисления (доставки) выплаты (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации) и реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления ежемесячного пособия (в случае перечисления выплаты через кредитную организацию) (далее – заявление), состава семьи и информации о прохождении членом многодетной семьи военной службы по призыву, о применении в отношении члена

многодетной семьи меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его от общества;

- копии документов, удостоверяющих личность супругов в многодетной семье (единственного родителя), а также членов многодетной семьи, в том числе детей, достигших возраста четырнадцати лет;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя), и документа, подтверждающего его полномочия как представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя) (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем супруга в многодетной семье (единственного родителя));

- копию документа, подтверждающего проживание членов многодетной семьи на территории Астраханской области (договор аренды, найма, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Астраханской области);

- согласие второго супруга многодетной семьи на получение обратившимся за назначением ежемесячного пособия супругом в многодетной семье ежемесячного пособия многодетной семье (в случае наличия второго супруга в многодетной семье);

- документы, подтверждающие доходы членов многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе (далее – документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия));

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем членам многодетной семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам многодетной семьи:

свидетельства о рождении детей (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о заключении брака (в случае если гражданин состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

решения суда о признании членом семьи;

- справку из образовательной организации, содержащую сведения об обучении детей из многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей из многодетной семьи, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- копию документа, подтверждающего прохождение членом многодетной семьи военной службы по призыву (при наличии члена семьи, проходящего военную службу по призыву);

- копию документа, содержащего сведения о применении к члену многодетной семьи меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его от общества (при наличии члена многодетной семьи, в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его от общества).

6. Для получения ежемесячного пособия опекун или его уполномоченный представитель (далее – представитель опекуна) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность опекуна;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя опекуна и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем опекуна);

- копию документа, подтверждающего проживание опекуна на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию опекуна на территории Астраханской области;

- копию свидетельства о рождении опекаемого ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, государственная регистрация рождения которого производилась за пределами Астраханской области, или иного документа, удостоверяющего личность опекаемого ребенка, достигшего возраста четырнадцати лет.

7. Для получения ежемесячного пособия ветеран боевых действий или его уполномоченный представитель (далее - представитель ветерана боевых действий) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление с указанием, в случае обращения ветерана боевых действий, имеющего семью, состава его семьи;

- копию документа, удостоверяющего личность ветерана боевых действий;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя ветерана боевых действий и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем ветерана боевых действий);



- копию документа, подтверждающего проживание ветерана боевых действий на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ветерана боевых действий на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы ветерана боевых действий и доходы членов его семьи (при наличии) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем ветерану боевых действий и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи ветерана боевых действий (при наличии семьи):

свидетельства о рождении детей (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о заключении брака (в случае если гражданин состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

решения суда о признании членом семьи.

8. Для получения ежемесячного пособия гражданин, выполнявший задачи в условиях вооруженного конфликта, или его уполномоченный представитель (далее – представитель гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление с указанием, в случае обращения гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, имеющего семью, состава его семьи;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта);

- копию документа, подтверждающего проживание гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым

помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, и доходы членов его семьи (при наличии) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем гражданину, выполнявшему задачи в условиях вооруженного конфликта, и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта (при наличии семьи):

свидетельства о рождении детей (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о заключении брака (в случае если гражданин состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

решения суда о признании членом семьи.

9. Для получения ежемесячного пособия гражданин, рожденный в период с 1927 по 1945 год, или его уполномоченный представитель (далее - представитель гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год);

- копию документа, подтверждающего проживание гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию гражданина,

рожденного в период с 1927 по 1945 год, на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем гражданину, рожденному в период с 1927 по 1945 год, имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

10. Для получения ежемесячного пособия труженик тыла или его уполномоченный представитель (далее - представитель труженика тыла) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность труженика тыла;
- копии документов, удостоверяющих личность представителя труженика тыла и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем труженика тыла);

- копию документа, подтверждающего проживание труженика тыла на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию труженика тыла на территории Астраханской области.

11. Для получения ежемесячного пособия ветеран труда или его уполномоченный представитель (далее - представитель ветерана труда) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность ветерана труда;
- копии документов, удостоверяющих личность представителя ветерана труда и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем ветерана труда);

- копию документа, подтверждающего проживание ветерана труда на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ветерана труда на территории Астраханской области.

12. Для назначения ежемесячного пособия члену семьи ветерана труда ветеран труда (представитель ветерана труда) дополнительно представляет в учреждение следующие документы:

- заявление о назначении и выплате ежемесячного пособия на члена семьи ветерана труда по форме, установленной правовым актом министерства;

- копию документа, удостоверяющего личность члена семьи ветерана труда;

- копии документов, подтверждающих совместное проживание на территории Астраханской области ветерана труда и члена его семьи (договора аренды, найма, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ветерана труда и члена его семьи по одному адресу на территории Астраханской области);

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи ветерана труда:

- свидетельства о рождении детей (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

- свидетельства о заключении брака (в случае если ветеран труда состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

- свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

- решения суда о признании членом семьи;

- справку из образовательной организации – для назначения ежемесячного пособия члену семьи ветерана труда, обучающемуся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- копию трудовой книжки члена семьи ветерана труда, имеющего право на ежемесячное пособие в соответствии со статьей 22 Закона Астраханской области (при наличии).

13. Для получения ежемесячного пособия лицо с длительным трудовым стажем или его уполномоченный представитель (далее - представитель лица с длительным трудовым стажем) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность лица с длительным трудовым стажем;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя лица с длительным трудовым стажем и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем лица с длительным трудовым стажем);

- копию документа, подтверждающего проживание лица с длительным трудовым стажем на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию лица с длительным трудовым стажем на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы лица с длительным трудовым стажем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием (за исключением документов,

подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем лицу с длительным трудовым стажем имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже, а также документов, подтверждающих наличие почетных грамот, благодарностей, звания «Ударник коммунистического труда» или других видов поощрений (за исключением лиц с длительным трудовым стажем, получающих (получавших) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Астраханской области для лиц с длительным трудовым стажем).

14. Для получения ежемесячного пособия лицо, признанное реабилитированным, или его уполномоченный представитель (далее - представитель лица, признанного реабилитированным) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность лица, признанного реабилитированным;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя лица, признанного реабилитированным, и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем лица, признанного реабилитированным);

- копию документа, подтверждающего проживание лица, признанного реабилитированным, на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию лица, признанного реабилитированным, на территории Астраханской области.

15. Для назначения ежемесячного пособия члену семьи лица, признанного реабилитированным, лицо, признанное реабилитированным (представитель лица, признанного реабилитированным), дополнительно представляет в учреждение следующие документы:

- заявление о назначении и выплате члену семьи лица, признанного реабилитированным, ежемесячного пособия по форме, установленной правовым актом министерства;

- копию документа, удостоверяющего личность члена семьи лица, признанного реабилитированным;

- копии документов, подтверждающих совместное проживание на территории Астраханской области лица, признанного реабилитированным, и члена его семьи (договора аренды, найма, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию лица, признанного реабилитированным, и члена его семьи по одному адресу на территории Астраханской области);

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи лица, признанного реабилитированным:

свидетельства о рождении детей (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о заключении брака (в случае если лицо, признанное реабилитированным, состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

решения суда о признании членом семьи.

16. Для получения ежемесячного пособия лицо, проживающее в сельской местности, или его уполномоченный представитель (далее - представитель лица, проживающего в сельской местности) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление с указанием, в случае обращения лица, проживающего в сельской местности, имеющего семью, состава его семьи;

- копию документа, удостоверяющего личность лица, проживающего в сельской местности;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя лица, проживающего в сельской местности, и подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем лица, проживающего в сельской местности);

- копию документа, подтверждающего проживание лица, проживающего в сельской местности, на территории сельских населенных пунктов, рабочих поселков (поселков городского типа) Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию лица, проживающего в сельской местности, на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы лица, проживающего в сельской местности, и доходы членов его семьи (при наличии) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за компенсацией (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем лицу, проживающему в сельской местности, и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов о трудовой деятельности (для лиц, проживающих в сельской местности, из числа лиц, указанных в пунктах «а» - «д» пункта 1 части 1 статьи 29 Закона Астраханской области);

- копии документов о трудовом стаже (для лиц, проживающих в сельской местности из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 29 Закона Астраханской области);

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи лица, проживающего в сельской местности (при наличии семьи):

свидетельства о рождении детей (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о заключении брака (в случае если лицо, проживающее в сельской местности, состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

решения суда о признании членом семьи.

17. Для получения ежемесячного пособия инвалид ЧАЭС или его уполномоченный представитель (далее - представитель инвалида ЧАЭС) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность инвалида ЧАЭС;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя инвалида ЧАЭС и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем инвалида ЧАЭС);

- копию документа, подтверждающего проживание инвалида ЧАЭС на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию инвалида ЧАЭС на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы инвалида ЧАЭС за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем инвалиду ЧАЭС имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

18. Для получения ежемесячного пособия член семьи погибших (умерших) граждан или его уполномоченный представитель (далее - представитель члена семьи погибших (умерших) граждан) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление с указанием, в случае обращения члена семьи погибших (умерших) граждан, имеющего семью, состава его семьи;

- копию документа, удостоверяющего личность члена семьи погибших (умерших) граждан;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя члена семьи погибших (умерших) граждан и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем члена семьи погибших (умерших) граждан);

- копию документа, подтверждающего проживание члена семьи погибших (умерших) граждан на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию членов семьи погибших (умерших) граждан на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы членов семьи погибших (умерших) граждан либо не имеющего семьи члена семьи погибших (умерших) граждан за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем членам семьи погибших (умерших) граждан либо не имеющему семьи члену семьи погибших (умерших) граждан имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи погибших (умерших) граждан:

свидетельства о рождении (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о заключении брака (в случае если член семьи погибших (умерших) граждан состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

решения суда о признании членом семьи;

- копию свидетельства о смерти кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, инвалида, умершего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, если запись о государственной регистрации смерти произведена за пределами территории Астраханской области.

19. Копии документов, указанных в пунктах 5-18 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копий документов, указанных в пунктах 5-18 настоящего Порядка, представление оригиналов документов, указанных в пунктах 5-18 настоящего Порядка, не требуется.



Перечень документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 5, абзацах шестом, седьмом пункта 7, абзацах шестом, седьмом пункта 8, абзацах шестом, седьмом пункта 9, абзацах шестом, седьмом пункта 13, абзацах шестом, седьмом пункта 16, абзацах шестом, седьмом пункта 17, абзацах шестом, седьмом пункта 18 настоящего Порядка, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые гражданин обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Представленные документы, указанные в пунктах 5 – 18 настоящего Порядка, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регистрируются учреждением в день их поступления.

Учреждение в день регистрации документов, указанных в пунктах 5 – 18 настоящего Порядка:

- направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) запросы:

о нахождении членов многодетной семьи, опекуна, ветерана боевых действий, гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 годы, труженика тыла, ветерана труда, лица с длительным трудовым стажем, лица, признанного реабилитированным, члена семьи погибших (умерших) граждан, лица, проживающего в сельской местности, инвалида ЧАЭС на полном государственном обеспечении и (или) его проживании в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

о нахождении опекаемого ребенка, члена семьи ветерана труда, члена семьи лица, признанного реабилитированным, на полном государственном обеспечении и (или) его проживании в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

о предоставлении труженику тыла, ветерану труда, члену семьи ветерана труда, лицу, признанному реабилитированным, члену семьи лица, признанного реабилитированным, ежемесячного пособия в другом субъекте Российской Федерации;

- направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

сведений, подтверждающих наличие у заявителя, членов многодетной семьи гражданства Российской Федерации;

сведений, подтверждающих регистрацию заявителя, членов многодетной семьи, членов семьи ветерана труда, членов семьи лица, признанного реабилитированным, членов семьи погибших (умерших) граждан, членов семьи ветерана боевых действий, членов семьи гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, членов семьи

лица, проживающего в сельской местности, по месту жительства на территории Астраханской области;

подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведений, подтверждающих доходы членов многодетной семьи, ветерана боевых действий и членов его семьи, граждан, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта, и членов его семьи, лица, проживающего в сельской местности, и членов его семьи, члена семьи погибших (умерших) граждан и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием;

сведений о принадлежащем членам многодетной семьи, ветерану боевых действий и членам его семьи, гражданину, выполнявшему задачи в условиях вооруженного конфликта, и членам его семьи, лицу, проживающему в сельской местности, и членам его семьи, члену семьи погибших (умерших) граждан и членам его семьи имуществе на праве собственности;

сведений, подтверждающих доходы не имеющих семьи ветерана боевых действий, гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, лица, проживающего в сельской местности, члена семьи погибших (умерших) граждан, а также гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, лица с длительным трудовым стажем, инвалидов ЧАЭС за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием;

сведений о принадлежащем не имеющим семьи ветерану боевых действий, гражданину, выполнявшему задачи в условиях вооруженного конфликта, лицу, проживающему в сельской местности, члену семьи погибших (умерших) граждан, а также гражданину, рожденному в период с 1927 по 1945 год, лицу с длительным трудовым стажем, инвалиду ЧАЭС имуществе на праве собственности;

сведений, необходимых для проверки принадлежности гражданина к категориям граждан, указанным в абзацах третьем-пятом, седьмом, восьмом, одиннадцатом, тринадцатом-пятнадцатом пункта 1 настоящего Порядка;

- сведений о рождении детей в многодетной семье, опекаемого ребенка, детей в семье ветерана труда, детей в семье лица, признанного реабилитированным, детей в семье ветерана боевых действий, детей в семье гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, детей в семье лица, проживающего в сельской местности, детей в семье погибших (умерших) граждан (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена на территории Астраханской области);

- сведений о заключении брака (в случае если супруг в многодетной семье, ветеран труда, лицо, признанное реабилитированным, член семьи погибших (умерших) граждан, лицо, проживающее в сельской местности, ветеран боевых действий, гражданин, выполнявший задачи в условиях

вооруженного конфликта, состоит в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Астраханской области);

- сведений о расторжении брака (в случае государственной регистрации расторжения брака супруга в многодетной семье, ветерана труда, лица, признанного реабилитированным, члена семьи погибших (умерших) граждан, лица, проживающего в сельской местности, ветерана боевых действий, гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, на территории Астраханской области);

- сведений о смерти кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, инвалида, умершего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, если запись о государственной регистрации смерти произведена на территории Астраханской области.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 5 - 18 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственных запросов о получении сведений, указанных в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений принимает решение в форме локального акта учреждения о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия.

21. За исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ежемесячное пособие назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель представил в учреждение документы, указанные в пунктах 5 - 18 настоящего Порядка.

В случае принятия учреждением решения о назначении ежемесячного пособия ветеранам боевых действий, гражданам, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта, труженикам тыла, лицам, проживающим в сельской местности, семьям погибших (умерших) граждан, инвалидам ЧАЭС, обратившимся в период с 01.09.2019 по 31.12.2019 (включительно) в учреждение в соответствии с настоящим Порядком, ежемесячное пособие заявителям, указанным в настоящем пункте, назначается со дня возникновения у них права на его получение в соответствии с Законом Астраханской области, но не ранее 01.09.2019.

Ежемесячное пособие перечисляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата ежемесячного пособия, путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

В случае поступления в учреждение сведений о наличии обстоятельств, влекущих уменьшение размера ежемесячного пособия, учреждение принимает решение об осуществлении перерасчета размера выплачиваемого ежемесячного пособия, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения в письменной форме уведомляет об этом заявителя, получающего ежемесячное пособие.

Излишне выплаченные суммы ежемесячного пособия засчитываются в счет будущих платежей, а при отсутствии права на получение ежемесячного пособия в последующий период указанные средства добровольно возвращаются получателем ежемесячного пособия в бюджет Астраханской области. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Супруг в многодетной семье (единственный родитель), члены семьи погибших (умерших) граждан, имеющие семью ветераны боевых действий, имеющие семьи граждане, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта, имеющие семью лица, проживающие в сельской местности, не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением принято решение о назначении им ежемесячного пособия, обязаны представить в учреждение документы, подтверждающие их доходы и доходы членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления указанных документов, а также документы, содержащие сведения о принадлежащем гражданину, членам его семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

За исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, получающие ежемесячное пособие, обязаны представить в учреждение документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные граждане в предыдущий раз представили в учреждение документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

Граждане, рожденные в период с 1927 по 1945 год, не имеющие семьи ветераны боевых действий, граждане, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта, лица, проживающие в сельской местности, члены семьи погибших (умерших) граждан, а также лица с длительным трудовым стажем инвалиды ЧАЭС, не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением принято решение о назначении им ежемесячного пособия, обязаны представить в учреждение документы, подтверждающие их доходы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления указанных документов, а также документы, содержащие сведения о принадлежащем им имуществе на

праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

За исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, лица указанные в абзаце третьем настоящего пункта, получающие ежемесячное пособие, обязаны представить в учреждение документы, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные граждане в предыдущий раз представили в учреждение документы, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта.

Положения абзацев первого-четвертого настоящего пункта не распространяются на граждан из числа лиц, указанных в абзаце первом, третьем настоящего пункта, получающих ежемесячное пособие и представивших в учреждение в соответствии с настоящим Порядком после достижения ими возраста восьмидесяти лет документы, предусмотренные абзацами первым, третьим настоящего пункта.

Перечень документов, указанных в абзацах первом-четвертом, настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые гражданин обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение в день регистрации документов, указанных в абзацах первом, третьем настоящего пункта, направляет межведомственный запрос о представлении документов, указанных в абзацах первом, третьем настоящего пункта, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится соответствующие документы.

Лица, указанные в абзацах первом – четвертом настоящего пункта, вправе представить документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Регистрация и рассмотрение документов, представленных лицами, указанными в абзацах первом – четвертом настоящего пункта, в соответствии с настоящим пунктом, принятие решения о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия и уведомление их о принятом решении осуществляются учреждением в порядке, случаях и сроки, установленные пунктами 20, 23, 24 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

- представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, указанных в пунктах 5-18 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие гражданина (семьи) категории граждан (семей), указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

- несоответствие гражданина (члена семьи) требованиям, установленным частью 1 статьи 5 Закона Астраханской области;
- несоблюдения многодетной семьей требования, предусмотренного абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;
- несоблюдения ветераном боевых действий, имеющим семью, требования, предусмотренного абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка;
- несоблюдение гражданином, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта, имеющим семью, требования, предусмотренного абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка;
- несоблюдение лицом, проживающим в сельской местности, имеющим семью, требования, предусмотренного абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка;
- несоблюдение семьей погибших (умерших) граждан, требования, предусмотренного абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка;
- несоблюдение гражданином, рожденным в период с 1927 по 1945 год, требования, предусмотренного абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка;
- несоблюдение не имеющим семьи ветераном боевых действий, гражданином, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта, лицом, проживающим в сельской местности, членом семьи погибших (умерших) граждан, а также лицом с длительным трудовым стажем, инвалидом ЧАЭС требования, предусмотренного абзацем восьмым пункта 4 настоящего Порядка;
- нахождение супруга в многодетной семье (единственного родителя), опекуна, ветерана боевых действий, гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, труженика тыла, ветерана труда, лица с длительным трудовым стажем, лица, признанного реабилитированным, лица, проживающего в сельской местности, инвалида ЧАЭС, обратившегося за ежемесячным пособием члена семьи погибших (умерших) граждан, на полном государственном обеспечении и (или) его проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
- нахождение членов семьи многодетной семьи, опекаемого ребенка, члена семьи ветерана труда, члена семьи лица, признанного реабилитированным, члена семьи погибших (умерших) граждан, на полном государственном обеспечении и (или) его проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
- предоставление труженику тыла, ветерану труда, лицу, признанному реабилитированным, ежемесячного пособия в другом субъекте Российской Федерации;

- предоставление члену семьи ветерана труда, члену семьи лица, признанного реабилитированным, ежемесячного пособия в другом субъекте Российской Федерации;

- предоставление ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с частью 2.1 статьи 29 Закона Астраханской области;

- предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным не предусмотренным главой 2 Закона Астраханской области основаниям (в случае обращения заявителей, указанных в абзацах втором-тринадцатом пункта 1 настоящего Порядка);

- предоставление компенсации расходов на оплату коммунальных услуг по иным не предусмотренным главой 2 Закона Астраханской области основаниям (в случае обращения заявителей, указанных в абзацах втором-тринадцатом пункта 1 настоящего Порядка);

- предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения по иным не предусмотренным главой 2 Закона Астраханской области основаниям (в случае обращения заявителей, указанных в абзацах седьмом-тринадцатом пункта 1 настоящего Порядка).

24. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячного пособия (об отказе в назначении ежемесячного пособия) письменно уведомляет гражданина или его представителя о результатах рассмотрения документов, в случае отказа в назначении ежемесячного пособия в уведомлении указывается основание отказа, предусмотренное пунктом 23 настоящего Порядка.

В случае устранения оснований для отказа в назначении ежемесячного пособия, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, заявитель или его представитель вправе повторно представить документы в соответствии с настоящим Порядком.

25. Учреждение принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия на неопределенный срок в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение информации о:

- неполучении гражданином, являющимся получателем ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Порядком (далее - получатель), ежемесячного пособия более трех месяцев подряд в организации почтовой связи;

- незачислении кредитной организацией средств ежемесячного пособия на лицевой счет получателя в связи с закрытием (отсутствием) счета, указанного получателем в заявлении, в кредитной организации;

- ликвидации организации почтовой связи, осуществляющей доставку ежемесячной выплаты, или кредитной организации либо отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

Выплата ежемесячного пособия приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановке выплаты ежемесячного пособия.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановке выплаты ежемесячного пособия учреждение уведомляет получателя о принятом решении и об основаниях его принятия.

Выплата ежемесячного пособия возобновляется на основании решения учреждения, принятого в форме локального акта на основании заявления получателя о возобновлении выплаты ежемесячного пособия, поданного в учреждение в произвольной письменной форме, с указанием в нем сведений для перечисления ежемесячного пособия.

Регистрация заявления получателя о возобновлении выплаты ежемесячного пособия, принятие решения учреждения о возобновлении выплаты ежемесячного пособия (отказе в возобновлении выплаты ежемесячного пособия) и уведомление получателя о решении учреждения осуществляются в сроки, установленные пунктами 20, 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в возобновлении выплаты ежемесячного пособия является отсутствие в заявлении получателя о возобновлении выплаты ежемесячного пособия, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта, сведений для перечисления ежемесячного пособия.

Возобновление выплаты ежемесячного пособия производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления получателя о возобновлении выплаты ежемесячного пособия, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

Ежемесячное пособие выплачивается получателю за весь период приостановления.

26. Выплата ежемесячного пособия прекращается в случае:

- непредставления многодетной семьей, членом семьи погибших (умерших) граждан, имеющих семьи, ветераном боевых действий, имеющим семью, гражданином, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта, лицом, проживающим в сельской местности, документов, предусмотренных абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзацах первом, втором пункта 22 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 22 настоящего Порядка);

- непредставления гражданином, рожденным в период с 1927 по 1945 год, не имеющим семьи ветераном боевых действий, гражданином, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта, лицом, проживающим в сельской местности, членом семьи погибших (умерших) граждан, а также лицом с длительным трудовым стажем, инвалидом ЧАЭС документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 22 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 22 настоящего Порядка);

- убытия получателя на постоянное местожительство в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

- смерти получателя, признания его судом умершим либо безвестно отсутствующим;



- утраты получателем гражданства Российской Федерации;
- нахождения опекуна, ветерана боевых действий, гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, труженика тыла, ветерана труда, лица с длительным трудовым стажем, лица, признанного реабилитированным, лица, проживающего в сельской местности, инвалида ЧАЭС, члена семьи погибших (умерших) граждан на полном государственном обеспечении и (или) его проживания в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
- нахождения членов семьи многодетной семьи, опекаемого ребенка, члена семьи ветерана труда, члена семьи лица, признанного реабилитированным, члена семьи погибших (умерших) граждан, на полном государственном обеспечении и (или) его проживания в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
- предоставления труженику тыла, ветерану труда, лицу, признанному реабилитированным, ежемесячного пособия в другом субъекте Российской Федерации;
- предоставления члену семьи ветерана труда, члену семьи лица, признанного реабилитированным, ежемесячного пособия в другом субъекте Российской Федерации;
- предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с частью 2.1 статьи 29 Закона Астраханской области;
- предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным не предусмотренным главой 2 Закона Астраханской области основаниям (в случае обращения заявителей, указанных в абзацах втором-тринадцатом пункта 1 настоящего Порядка);
- предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг по иным не предусмотренным главой 2 Закона Астраханской области основаниям (в случае обращения заявителей, указанных в абзацах втором-тринадцатом пункта 1 настоящего Порядка);
- предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения по иным не предусмотренным главой 2 Закона Астраханской области основаниям (в случае обращения заявителей, указанных в абзацах седьмом-тринадцатом пункта 1 настоящего Порядка).

27. Получатель обязан сообщать в учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах четвертом, шестом – тринадцатом пункта 26 настоящего Порядка, которые влекут за собой прекращение выплаты ежемесячного пособия, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия направляет получателю письменное уведомление о прекращении выплаты ежемесячного пособия с указанием оснований принятия решения, за исключением прекращения выплаты ежемесячного пособия по основаниям, предусмотренным абзацем пятым пункта 26 настоящего Порядка.

Выплата ежемесячного пособия прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 26 настоящего Порядка.

28. Учреждение обеспечивает размещение информации о назначении ежемесячного пособия в ЕГИССО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

