



**ДУМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019 № 312/10

г. Астрахань

**О реализации отдельных положений законодательства
о противодействии коррупции**

В соответствии с частями 2 и 6 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частями 6 и 7 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3, частью 3 статьи 6, частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», статьей 14² Закона Астраханской области от 28 мая 2008 г. № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, и государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, и государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, требований к служебному поведению (приложение 2).

1.3. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, и членов их семей на официальном сайте Думы Астраханской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 3).

1.4. Перечень должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Астраханской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (приложение 4).

2. Установить, что сведения о расходах, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляются ежегодно государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел государственной гражданской службы и кадров управления по техническому обеспечению Думы Астраханской области по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не позднее срока, установленного для представления таких сведений.

3. Определить отдел государственной гражданской службы и кадров управления по техническому обеспечению Думы Астраханской области подразделением, осуществляющим работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, в том числе контроль за расходами государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

4. Установить, что распоряжением Председателя Думы Астраханской области определяются должностные лица подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализующие полномочия данного подразделения.

5. Подразделению, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

5.1. Полученную из установленных законодательством Российской Федерации источников информацию о несоответствии расходов государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – лица, замещающие должности), а также расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представлять в течение двух рабочих дней со дня ее получения Председателю Думы Астраханской области для последующего направления руководителю службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.2. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представлять в течение двух рабочих дней со дня его оформления Председателю Думы Астраханской области для последующего направления руководителю службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области и в постоянно действующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Астраханской области



И.А. Мартынов

Приложение 1
к постановлению Думы
Астраханской области
от 15.10.2019 № 312/10

Положение
о представлении гражданами, претендующими
на замещение должностей государственной гражданской службы
Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области,
и государственными гражданскими служащими Астраханской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области,
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, и государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области (далее – гражданин);

2) на государственного гражданского служащего Астраханской области, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, предусмотренную перечнем должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Думы Астраханской области от 09.07.2019 № 231/8 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имуще-

ственного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – гражданский служащий);

3) на государственного гражданского служащего Астраханской области, замещающего должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, не предусмотренную перечнем должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным вышеуказанным постановлением Думы Астраханской области (далее – перечень должностей), и претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, предусмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел государственной гражданской службы и кадров управления по техническому обеспечению Думы Астраханской области (далее – кадровая служба) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

1) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области;

2) гражданскими служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

3) кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, – при назначении на должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, предусмотренные перечнем должностей.

4. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с частью 4 настоящего Положения.

6. Гражданский служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсионные пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Кадровая служба ежегодно, в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляет Председателю Думы Астраханской области информацию о представлении гражданскими служащими справок по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

8. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в кадровую службу уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 1 части 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящего Положения.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 части 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются Председателю Думы Астраханской области, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением Думы Астраханской области, размещаются на официальном сайте Думы Астраханской области, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Думы Астраханской области – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Государственные гражданские служащие Астраханской области, замещающие должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего Астраханской области, замещающего должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области (гражданского служащего).

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представившие в кадровую службу справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующую должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, а гражданский служащий освобождается от должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы Астраханской области
в аппарате Думы Астраханской области, и государственными
гражданскими служащими Астраханской области, замещающими
должности государственной гражданской службы Астраханской области
в аппарате Думы Астраханской области, и соблюдения
государственными гражданскими служащими Астраханской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области,
требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, и государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным настоящим постановлением Думы Астраханской области:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области (далее – граждане), на отчетную дату;

б) государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области (далее – гражданские служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Астраханской области в аппарат Думы Астраханской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области (далее – сведения, представляемые при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами);

3) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления провер-

ки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктами 2 и 3 части 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Думы Астраханской области от 09.07.2019 № 231/8 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – перечень должностей), и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная частью 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Председателя Думы Астраханской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел государственной гражданской службы и кадров управления по техническому обеспечению Думы Астраханской области (далее – кадровая служба) по решению Председателя Думы Астраханской области осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, а также сведений, представляемых при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами указанными гражданами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими;

3) соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной частью 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации и их должностными лицами;

2) должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо кадровой службы);

3) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Астраханской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. В процессе проведения проверки ответственное должностное лицо кадровой службы готовит и представляет на подпись Председателю Думы Астраханской области проект запроса (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) для направления в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

1) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) о достоверности и полноте сведений, представляемых при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами;

3) о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной частью 1 настоящего Положения, ответственное должностное лицо кадровой службы:

1) проводит беседу с гражданином или гражданским служащим;

2) изучает представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получает от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) наводит справки у физических лиц и с их согласия получает информацию;

5) осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном частью 9 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; гражданин, представивший сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений или ответственного должностного лица кадрового подразделения, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика – в случае направления запроса в налоговые органы;

8) другие необходимые сведения.

12. При проведении проверки, предусмотренной частью 1 настоящего Положения, при необходимости получения дополнительной информации ответственным должностным лицом кадровой службы инициируется обращение за подписью Председателя Думы Астраханской области в адрес Губернатора Астраханской области о направлении запроса о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

В обращении о направлении указанного запроса помимо сведений, перечисленных в части 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Ответственное должностное лицо кадровой службы обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания пункта 2 настоящей части – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требова-

ний к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим.

14. Ответственное должностное лицо кадровой службы в течение десяти календарных дней со дня окончания проверки обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданский служащий имеет право:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в пункте 2 части 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к ответственному должностному лицу кадровой службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 2 части 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в части 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Ответственное должностное лицо кадрового подразделения представляет Председателю Думы Астраханской области, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. В докладе, указанном в части 18, должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в постоянно действующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Председателя Думы Астраханской области представляются ответственным должностным лицом кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или граж-

данского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Астраханской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Председатель Думы Астраханской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в части 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области;
- 3) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в Комиссию.

23. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в процессе проведения проверки в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, и государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным настоящим постановлением Думы Астраханской области, по окончании календарного года приобщаются к личным делам гражданских служащих.

24. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 3
к постановлению Думы
Астраханской области
от 15.10.2019 № 312/10

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера государственных
гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности
государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате
Думы Астраханской области, и членов их семей на официальном сайте
Думы Астраханской области и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области (далее – гражданские служащие), и членов их семей на официальном сайте Думы Астраханской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей на официальном сайте Думы Астраханской области и предоставления этих сведений общероссийским, а также региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте Думы Астраханской области размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским, а также региональным средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (скла-

дочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Думы Астраханской области и предоставляемых для опубликования общероссийским, а также региональным средствам массовой информации сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения, за исключением сведений, указанных в части 2 настоящего Порядка, о доходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации гражданского служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части 2 настоящего Порядка, за весь период замещения гражданским служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте Думы Астраханской области и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте Думы Астраханской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 2 настоящего Порядка, представленным гражданскими служащими, обеспечивается управлением по техническому обеспечению Думы Астраханской области в следующей последовательности:

1) отдел государственной гражданской службы и кадров управления по техническому обеспечению Думы Астраханской области (далее – кадровая служба) в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, передает указанные сведения в отдел информационных ресурсов и копировально-множительных работ управления по техническому обеспечению Думы Астраханской области;

2) отдел информационных ресурсов и копировально-множительных работ управления по техническому обеспечению Думы Астраханской области обеспечивает непосредственное размещение на официальном сайте Думы Астраханской области поступивших из кадровой службы сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, указанных в части 2 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного в части 4 настоящего Порядка.

6. Кадровая служба:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского либо регионального средства массовой информации сообщает о нем гражданскому служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского либо регионального средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в части 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Гражданские служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Думы Астраханской области и их предоставление общероссийским либо региональным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 4
к постановлению Думы
Астраханской области
от 15.10.2019 № 312/10

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Астраханской области
в аппарате Думы Астраханской области, при замещении которых
государственным гражданским служащим Астраханской области
запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

Должности категории «руководители» высшей группы должностей:

Руководитель аппарата Думы Астраханской области

Начальник управления по техническому обеспечению Думы Астраханской
области