



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019

№ 399-П

О внесении изменений в
постановление Правительства
Астраханской области от
11.06.2010 № 242-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2019 № 17 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583», распоряжением Правительства Астраханской области от 16.08.2019 № 364-Пр «О мерах по повышению оплаты труда отдельных категорий работников»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.06.2010 № 242-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «должностных окладов» заменить словами «окладов (должностных окладов)».

1.2. В абзаце третьем пункта 2 постановления слова «должностному окладу» заменить словами «окладу (должностному окладу)».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. В наименовании Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и

расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области», утвержденного постановлением, слова «должностному окладу» заменить словами «окладу (должностному окладу)».

1.6. В Порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области», утвержденном постановлением:

- в пункте 1.1 раздела 1 слова «должностному окладу» заменить словами «окладу (должностному окладу)», слова «подпунктом 3.1 пункта 3» заменить словами «пунктом 3.1 раздела 3»;

- в разделе 3:

в пункте 3.1 слова «должностного оклада» заменить словами «оклада (должностного оклада)»;

пункт 3.2 признать утратившим силу;

- в разделе 4:

в пункте 4.1 слова «специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях -» исключить;

пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзаце тринадцатом раздела 2 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области», утвержденного настоящим постановлением, осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.»

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.3 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 23.10.2019 № 399-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»

Наименование должностей, профессий	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители:	
Директор	18820
Заместитель директора	17773
Главный бухгалтер	16922
Заместитель главного бухгалтера	15218
Начальник отдела	13488
Заместитель начальника отдела	9795
Специалисты, служащие:	
Заведующий сектором	9334
Главный специалист	7837
Юрисконсульт	8190
Ведущий специалист	6790
Рабочие:	
Водитель автомобиля	6747
Уборщик служебных помещений	5111



Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 23.10.2019 № 399-П

Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты (поощрения);
- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения.

1.6. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется министерством финансов Астраханской области в размере, не превышающем пятикратного размера.

1.8. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок или фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 60 процентов оклада в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.3. Работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне» и локальным нормативным актом учреждения.

2.4. Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне» и локальным нормативным актом учреждения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителю учреждения и заместителям руководителя учреждения – до 170 процентов должностного оклада;
- иным работникам учреждения, относящимся к категории «руководители», специалистам, служащим – до 120 процентов от должностного оклада;
- рабочим – до 120 процентов от оклада.

3.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

3.4. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий;
- поощрения за безупречную работу и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

3.5. Премиальные выплаты по итогам работы в расчете на одного работника максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения.

3.6. Поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер и выплачивается в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов), в течение календарного года.

3.7. За безупречную работу и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности и награждение почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения;

- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию производится в следующих размерах:

при наличии общего стажа 15 и более лет - 10 окладов (должностных окладов) в соответствии с занимаемой должностью;

при наличии общего стажа от 10 до 15 лет - 5 окладов (должностных окладов) в соответствии с занимаемой должностью;

при наличии общего стажа менее 10 лет - 2 окладов (должностных окладов) в соответствии с занимаемой должностью.

3.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, абзаце втором пункта 3.7 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, абзаце втором пункта 3.7 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее – комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения. В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения и представители работодателя.

3.9. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

3.10. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4

раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, абзаце втором пункта 3.7 настоящего раздела, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства финансов Астраханской области.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, абзаце втором пункта 3.7 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства финансов Астраханской области.

4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения.

