



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2019

№ 420-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 07.11.2011 № 449-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2019 № 17 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583», Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 16.08.2019 № 364-Пр «О мерах по повышению оплаты труда отдельных категорий работников» Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 07.11.2011 № 449-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В разделе 1 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – Положение):

- в абзаце пятом пункта 1.3 после слова «выплаты» дополнить словами «компенсационного характера»;

- в пункте 1.4:

в абзаце четвертом слова «по итогам работы» исключить;

в абзаце пятом после слова «выплаты» дополнить словами «стимулирующего характера».

1.3. Абзац второй пункта 2.3 раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

«Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается работодателем в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.»

1.4. В разделе 3 Положения:

- пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливаются в следующих размерах:

- руководителю учреждения – до 200 процентов от должностного оклада;

- иным работникам учреждения, относящимся к категории «руководители», - до 150 процентов от должностного оклада;

- специалистам и другим работникам - до 150 процентов от должностного оклада;

- рабочим – до 100 процентов от оклада.»;

- пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- ежемесячные премиальные выплаты по результатам работы – устанавливаются в размере до 25 процентов от оклада (должностного оклада);

- премиальные выплаты по итогам работы – определяются локальным нормативным актом учреждения в размере не более 200 процентов от оклада (должностного оклада) и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения;

- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год);

- поощрения, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения, в связи с юбилейными датами.»;

- дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.»;

- пункт 3.5 считать пунктом 3.6.

1.5. В разделе 4 Положения:

- пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Положения, выплачиваются руководителю учреждения с

учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом агентства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Положения, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом агентства.»;

- пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 и разделом 3 настоящего Положения.».

1.6. Раздел 4 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области», утвержденного постановлением, дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзаце третьем раздела 2 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области», утвержденного настоящим постановлением, осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.1 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 05.II.2019 № 420-П

Размеры
окладов (должностных окладов) работников
государственного казенного учреждения Астраханской области
«Управление по техническому обслуживанию агентства по организации
деятельности мировых судей Астраханской области»

№ п/п	Наименование должностей и профессий работников	Оклад (должностной оклад) в рублях
1. Руководители		
1.	Руководитель	16825
2.	Заместитель руководителя	15142
3.	Главный бухгалтер	13460
4.	Начальник отдела	12933
2. Специалисты и другие работники		
1.	Заместитель начальника отдела	9387
2.	Заведующий сектором	8657
3.	Бухгалтер	5806
4.	Заведующий складом	5632
5.	Старший инспектор по кадрам	6649
6.	Инспектор по кадрам	5474
7.	Юрисконсульт	6394
8.	Инспектор-делопроизводитель	5474
9.	Заведующий хозяйством	5549
10.	Инженер	6394
11.	Инженер-программист	6394
12.	Специалист по охране труда	6394
3. Рабочие		
1.	Водитель автомобиля	7175
2.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3184
3.	Слесарь - сантехник	3184
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	3184
5.	Курьер	3073
6.	Сторож (вахтер)	2829
7.	Уборщик служебных помещений	2829
8.	Уборщик территорий	2829
9.	Оператор газовых установок	3184
10.	Специалист по перевозке грузов	3073

