



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2020

№ 135-П

О предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что с 2020 года в рамках государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П, предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, гранты в форме субсидий на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Ш - 037651

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 01.04.2020 № 135-П

Порядок

предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, государственной программой «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П, и определяет критерии отбора получателей гранта в форме субсидии на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – грант), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298.

Получателями гранта являются некоммерческие организации, не явля-

ющиеся казенными учреждениями, осуществляющие образовательную деятельность (далее – организации).

Предоставление гранта на каждого гражданина производится однократно.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат организаций на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – обучение), получивших образовательный сертификат, форма и порядок выдачи которого устанавливаются правовым актом агентства по занятости населения Астраханской области (далее – агентство).

Грант предоставляется в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Астраханская область)», прилагаемого к государственной программе «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление гранта, является агентство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

1.5. Критериями отбора получателей грантов являются:

- включение организации в реестр образовательных организаций и программ для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, утвержденный правовым актом агентства (далее – реестр образовательных организаций и программ) на соответствующий период;

- решение об отборе образовательной организации для предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для предоставления им грантов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, принятое в текущем году;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление грантов, включая сведения о дате начала приема документов, сведения о контактных номерах телефонов, размещается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1

июля на 2020 год и далее ежегодно, до 1 марта.

2.2. Для получения гранта организация после заключения договора об оказании образовательных услуг гражданину, но не позднее 15 декабря текущего года представляет в агентство следующие документы:

- заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);
- оригинал образовательного сертификата;
- копию договора об оказании образовательных услуг гражданину, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Условия предоставления гранта:

- соответствие организации критериям отбора получателей гранта, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- заключение организацией договора об оказании образовательных услуг гражданину;
- обучение гражданина должно быть завершено не позднее 25 декабря текущего года.

2.4. Размер гранта определяется агентством по следующей формуле:

$$V = \sum C_i, \text{ где:}$$

V - размер гранта, предоставляемого организации;

C_i - стоимость обучения одного гражданина по соответствующей образовательной программе.

2.5. Агентство в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела (далее – документы), регистрирует их и направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведений о наличии (отсутствии) лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам у организации.

Организация вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

При представлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, организацией по собственной инициативе указанные документы должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением гранта.

2.6. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов представляет документы, указанные в пунктах 2.2, 2.5 настоящего раздела, на рассмотрение комиссии, созданной при агентстве (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом агентства.

2.7. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) гранта, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.8. Агентство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия принимает в форме правового акта агентства решение о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта).

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме уведомляет организацию. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении гранта.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- представление неполного пакета документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие организации условиям предоставления гранта, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;
- несоответствие затрат, указанных в заявлении, целям предоставления гранта, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела;
- наличие факта возврата организацией средств гранта по основаниям, установленным пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, если не истек срок, установленный абзацем вторым пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. При условии принятия агентством решения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия между агентством и организацией заключается соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение).

Незаключение организацией соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом организации от получения гранта. В этом случае агентством в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет организацию в письменной форме и в случае принятия

решения об отказе в предоставлении гранта возвращает документы почтовой связью или вручает лично с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении гранта по основанию, указанному в настоящем пункте, организация имеет право на повторное обращение за получением гранта в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. В случае отказа в предоставлении гранта по основаниям, установленным абзацами вторым - пятым пункта 2.9 настоящего раздела, организация имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом, но не позднее срока, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего раздела.

2.12. Агентство перечисляет грант в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта на лицевые счета организации, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, при условии заключения соглашения.

2.13. В случае отчисления гражданина из организации до окончания обучения организация обязана письменно уведомить агентство об отчислении гражданина до окончания обучения в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении с приложением его копии.

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления организации принимает решение об изменении размера гранта пропорционально фактическому количеству часов проведенных занятий, направляет организации копию решения об изменении размера гранта и заключает с организацией дополнительное соглашение.

2.14. Не использованные организацией финансовые средства в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, возвращаются в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

2.15. Результатом предоставления гранта является профессиональное обучение граждан. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является численность граждан, прошедших обучение. Значение показателя результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в агентство:

- в течение 10 рабочих дней со дня завершения обучения - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, установленной правовым актом агентства;

- не позднее 1 рабочего дня со дня начала обучения - копию приказа

(выписку из приказа) о зачислении на обучение;

- в период обучения, ежемесячно, не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, – информацию о посещаемости занятий;

- в течение 5 рабочих дней со дня оформления - копию приказа (выписку из приказа) об окончании обучения, копии документов, выданных гражданину после завершения обучения, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке).

3.2. Агентство вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Обязательная проверка соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта (далее – проверка) осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

Организация обязана дать свое согласие и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок.

4.2. Организация обязана по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Организация несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.4. В случае установления агентством фактов нарушения организацией условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (далее – факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о таких фактах агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет организации требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

Расходы на обучение граждан в случае выявления фактов осуществляются за счет средств организации.

4.5. Возврат гранта осуществляется организацией в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

Получатели гранта, возвратившие грант по основаниям, установленным пунктом 4.4 настоящего раздела, лишаются права на получение гранта в

соответствии с настоящим Порядком в течение двух лет со дня направления агентством требования об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

4.6. В случае отказа организации добровольно вернуть грант в бюджет Астраханской области возврат осуществляется агентством в судебном порядке.

4.7. Грант (остаток гранта), не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае отказа организации добровольно вернуть грант (остаток гранта) его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Положения о возврате гранта (остатка гранта), установленные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение.

Порядок
проведения отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для предоставления им грантов

1. Настоящий Порядок проведения отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для предоставления им грантов (далее – Порядок проведения отбора) определяет порядок и условия отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация), включенных в реестр образовательных организаций и программ (далее – отбор образовательных организаций), для предоставления им грантов в форме субсидии на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

2. Информация о проведении отбора образовательных организаций размещается агентством по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 июня на 2020 год и далее ежегодно, до 15 января.

3. Критерии отбора образовательных организаций:

- образовательная организация должна быть некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность;

- образовательная организация должна быть включена в реестр образовательных организаций и программ для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, утвержденный правовым актом агентства, на соответствующий период;

- образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- образовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у образовательной организации отсутствует неисполненная обязан-

ность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- образовательная организация не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

- у образовательной организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области;

- образовательная организация должна иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этой образовательной организации, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

4. Для участия в отборе образовательная организация не позднее 1 декабря текущего года представляет в агентство следующие документы:

- заявление об участии в отборе образовательных организаций по форме согласно приложению к настоящему Порядку проведения отбора (далее – заявление);

- документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этой образовательной организации, на участие образовательной организации в отборе образовательных организаций, в произвольной форме на бланке учредителя.

5. Заявление и документ, указанные в пункте 4 настоящего Порядка проведения отбора (далее – документы), подлежат регистрации в день поступления в агентство в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью агентства.

6. Агентство в день регистрации документов направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Образовательная организация вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

При представлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, образовательной организацией по соб-

ственной инициативе указанные документы должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения для участия в отборе образовательных организаций.

7. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов представляет документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка проведения отбора, на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению отбора образовательных организаций (далее – конкурсная комиссия).

8. Отбор образовательных организаций осуществляется конкурсной комиссией. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии в количестве не менее пяти представителей агентства.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются правовым актом агентства.

9. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора образовательных организаций, указанным в пункте 3 настоящего Порядка проведения отбора.

Решение об отборе образовательной организации для предоставления гранта либо об отказе в отборе для предоставления гранта принимается конкурсной комиссией путем установления соответствия образовательных организаций критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка проведения отбора, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

10. Основаниями для отказа в отборе образовательных организаций для предоставления гранта являются:

- несоответствие критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка проведения отбора;

- несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка проведения отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

11. О принятом решении агентство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет образовательную организацию в письменной форме и в случае принятия решения об отказе в отборе образовательных организаций возвращает документы почтовой связью или вручает лично с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в отборе образовательных организаций по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка проведения отбора, образовательная организация имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком проведения отбора, но не позднее срока, установленного абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка проведения отбора.

Приложение
к Порядку проведения
отбора

Руководителю агентства по занятости
населения Астраханской области
от

(полное наименование и Ф.И.О. (последнее - при нали-
чи))

руководителя организации - юридического лица)

(адрес, по которому осуществляется образовательная
деятельность)

**Заявление
об участии в отборе образовательных организаций**

В соответствии с Порядком проведения отбора организаций, осуществ-
ляющих образовательную деятельность, для предоставления им грантов
прошу рассмотреть документы образовательной организации _____

на участие в отборе образовательных организаций для предоставления гранта
в форме субсидии на переобучение и повышение квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также
женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы занятости

Наимено- вание об- разова- тельной програм- мы	Вид обу- чения ПО, ДПО (подго- товка, перепод- готовка, повыше- ние ква- лифика- ции)	При- сваи- вае- мый разряд (класс, кате- гория)	Срок обу- чения		Стоимость обучения			Требуе- мый обра- зователь- ный уро- вень слу- шателей
			мес.	час	очного груп- пового	очно- заочного с ис- пользо- ванием дистан- ционных техно- логий	очного индиви- дуально- го	

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля уча-

ствия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.

Руководитель образовательной организации
(уполномоченное лицо)

	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____ / _____	_____ / _____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись) (телефон)

Приложение № 2
к Порядку

Руководителю агентства по занятости населения Астраханской области
от

(полное наименование и Ф.И.О. (последнее - при наличии))

руководителя организации - юридического лица)

Заявление
о предоставлении гранта

В соответствии с Порядком предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____, прошу предоставить грант в форме субсидии на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – грант), в размере _____ рублей на _____ человек.

№ п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина	Образовательный сертификат (№ и дата выдачи)	Наименование образовательной программы	Вид обучения, форма обучения	Период обучения (в соответствии с приказом о начале обучения)	Сроки обучения (час/мес.)	Стоимость обучения (руб.)
ИТОГО							

Согласен на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне гранта обязуюсь соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении гранта.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму гранта на счет:

(указывается лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства)
Сообщаю реквизиты для перечисления гранта:

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись
руководителя организации,
печать (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является грант
на «__» _____ 20__ г.

Наименование образовательной организации _____
Периодичность: годовая

Наименование отчетного мероприятия	Ед. изм.	Отчетный период	Примечание
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:	руб.		
в том числе:	руб.		
- потребность в котором подтверждена			
- подлежащий возврату в бюджет Астраханской области	руб.		
Поступило средств, всего:	руб.		
Расходы на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, всего:	руб.		
Возвращено в бюджет Астраханской области, всего:	руб.		
в том числе:	руб.		
- израсходованные не по целевому назначению			
- в результате применения штрафных санкций	руб.		
- иные причины (указать причины возврата)			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	руб.		
в том числе:	руб.		
- требуется направление на те же цели			
- подлежит возврату	руб.		
Прошло переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, всего:	чел.		

Руководитель образовательной организации

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ г.



Верно