



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2023

№ 309-П

О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 16.09.2009 № 501-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.09.2009 № 501-П «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов» изменение, изложив Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области  
на возмещение затрат специализированным предприятиям,  
использующим труд инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области, единственным учредителем которых является общероссийское или региональное общественное объединение инвалидов, в которых удельный вес численности работающих инвалидов составляет не менее 50 процентов списочного состава работников (далее – специализированное предприятие).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П, в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

- техническое оснащение производственных участков;
- обеспечение функционирования производственных участков, в том числе создание новых производственных участков;

- освоение новых видов деятельности;
- оплата труда инвалидов, но не более 50 процентов фактически произведенных затрат специализированного предприятия на данную цель.

1.4. Главным распорядителем субсидии является министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора путем запроса предложений специализированных предприятий на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – отбор, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего раздела, и критерию отбора, установленному в абзаце втором настоящего пункта.

Критерием отбора участников отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Астраханской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Астраханской области).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство ежегодно за 10 календарных дней до дня начала подачи предложений участников отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для под-

тверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений участников отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.3–2.5 настоящего раздела;

- порядка отзыва предложений участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.5–2.8 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны заключить с министерством соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте министерства.

2.2. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не являться получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- расходы участника отбора соответствуют целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки приема предложений участников отбора, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство предложение для участия в отборе на предоставление

субсидий на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов (далее – предложение), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы, входящие в состав предложения:

- копии учредительных документов участника отбора, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- информация о потребности в субсидии на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- сведения о численности и заработной плате работников участника отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (договоров, накладных, платежных документов), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Участник отбора имеет право отозвать предложение до даты окончания срока приема предложений, установленной в объявлении о проведении отбора. Уведомление об отзыве предложения составляется в произвольной письменной форме и направляется в министерство.

Министерство в день поступления уведомления об отзыве предложения регистрирует его и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации возвращает предложение участнику отбора, подавшему письменное уведомление об отзыве предложения.

Участник отбора имеет право внести в предложение изменения до даты окончания срока приема предложений, установленной в объявлении о проведении отбора. Изменение предложения осуществляется путем внесения изменений в предложение или дополнения документов, входящих в состав предложения. В целях изменения предложения участник отбора представляет в министерство письменное уведомление об изменении предложения с приложением предложения с учетом внесенных изменений и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав предложения, а также описи представленных документов. Документы, представляемые в министерство участником отбора в целях внесения изменений в предложение, должны отвечать требованиям, установленным настоящим пунктом, пунктом 2.4 настоящего раздела.

Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в день поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора регистрирует его и в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляет письменные разъяснения участнику отбора, подавшему заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе и заверяются подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии).

2.5. Министерство регистрирует документы, указанные в абзацах первом – пятом пункта 2.3 настоящего раздела, в день их поступления и запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

Участник отбора вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

При представлении документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, участником отбора по собственной инициативе указанный документ должен быть получен участником отбора не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения.

2.6. Министерство в течение шести рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзацах первом – пятом пункта 2.3 настоящего раздела, направляет их вместе с документом, содержащим сведения, указанные в абзаце первом пункта 2.5 настоящего раздела, в комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников отбора, созданную при министерстве (далее – комиссия), для рассмотрения и оценки предложений.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

2.7. Комиссия не ранее чем через 10 рабочих дней, но не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает предложения на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии предложений установленным в объявлении о проведении отбора требованиям либо об отклонении предложений, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

При принятии комиссией решения о соответствии предложения установленным в объявлении о проведении отбора требованиям комиссия осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Участник отбора, предложение которого признано комиссией соответствующим установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, признается победителем отбора.

Решение о наличии оснований для отклонения предложения принимается комиссией при наличии оснований для отклонения предложения, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела.

Протокол заседания комиссии с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых субсидий передается в министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.8. Основаниями для отклонения предложения являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- представление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в абзацах первом – пятом пункта 2.3 настоящего раздела;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, которые определены для подачи предложений.

2.9. Министерство в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора, обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте министерства информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым такие предложения не соответствуют;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На основании протокола заседания комиссии министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в форме правового акта министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет участника отбора. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

3.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с победителями отбора (далее – получатель субсидии) соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обя-

зательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии. В этом случае министерством в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

3.3. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.4. Размер субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = (\text{СОБ} / \text{П}) \times \text{П}_i \times (k),$$

где:

$C_i$  – размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии на возмещение затрат;

СОБ – средства бюджета Астраханской области, предусмотренные на предоставление субсидии;

П – суммарный объем потребности получателей субсидии на возмещение затрат;

$\text{П}_i$  – объем потребности  $i$ -го получателя субсидии на возмещение затрат;

$k$  – понижающий коэффициент применяется в случае, если суммарный объем потребности получателей субсидии на возмещение затрат не превышает объема средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$k = \text{П} / \text{СОБ}.$$

3.5. Результатом предоставления субсидии является создание на 31 декабря года предоставления субсидии современных условий для адаптации 18 инвалидов, работающих у получателя субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество работающих инвалидов у получателя субсидии;
- темпы роста объема производства у получателя субсидии (в действующих ценах к предыдущему году);
- темп роста среднемесячной заработной платы инвалидов, работающих у получателя субсидии (к предыдущему году).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предо-

ставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал до 30 декабря года предоставления субсидии, ежегодно в срок до 20-го января года, следующего за годом получения субсидии.

4.2. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки получателя субсидии органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство и министерство финансов Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидий обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы (информацию), необходимые для осуществления проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней после дня получения указанного запроса.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии дает согласие на проведение проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

5.4. В случае установления министерством фактов нарушения получате-

лем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее – факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах получателя субсидии недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Объем средств предоставленной субсидии, подлежащий возврату в бюджет Астраханской области, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, одновременно, рассчитывается по формуле:

$$V_1 = V \text{ субсидии} \times ((R_p - R_f) / R_p),$$

где:

$V$  субсидии – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$R_p$  – планируемое значение результата предоставления субсидии;

$R_f$  – достигнутое значение результата предоставления субсидии.

Объем средств предоставленной субсидии, подлежащий возврату в бюджет Астраханской области, в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_2 = V \text{ субсидии} \times (\sum P_j / n),$$

где:

$V$  субсидии – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$n$  – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$P_j$  – процент невыполнения значения  $j$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = (P_p - P_f) / P_p,$$

где:

$P_p$  – планируемое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$P_f$  – достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение

14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

5.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку

В министерство социального развития  
и труда Астраханской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения (адрес )  
Ф.И.О. руководителя – для юридического лица,  
Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя)

Предложение для участия в отборе на предоставление субсидий на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.09.2009 № 501-П, прошу включить в число участников отбора на предоставление субсидий на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов (далее – субсидия), в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего предложения

---

(наименование)

(далее – участник отбора):

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, указанные в настоящем предложении;

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

---

(указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_ ;  
 Банк \_\_\_\_\_ ;  
 БИК \_\_\_\_\_ ;  
 ОКТМО \_\_\_\_\_ .

Даю свое согласие на осуществление проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии, а также на осуществление министерством социального развития и труда Астраханской области проверок соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего предложения.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем предложении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству социального развития и труда Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего предложения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о данном предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего предложения, прошу направить:

\_\_\_\_\_ (почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (документы, прилагаемые к предложению)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку

## Информация о потребности в субсидии на возмещение затрат специализированным предприятиям, использующим труд инвалидов

(наименование)

№ п/п	Наименование мероприятий с указанием видов произведенных расходов	Объем затрат на проведенные мероприятия	Сумма средств, необходимых на возмещение затрат

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку

Сведения о численности и заработной плате работников участника отбора

(наименование)

	Средняя численность работников на текущий год (чел.)	Фонд заработной платы на текущий год (тыс. руб.)	Произведено выплат заработной платы в текущем году (тыс. руб.)	Списочная численность работников на последний календарный день месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для участия в отборе (чел.)	Уровень среднемесячной заработной платы по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для участия в отборе (тыс. руб.)*
Всего работников					
Инвалидов					

\* Заполняется только по строке «Инвалидов». При расчете данного показателя не учитываются случаи осуществления инвалидом, работающим у участника отбора, трудовой деятельности на условиях совместительства и (или) неполного рабочего времени.

