



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023

№ 336-П

О Порядке предоставления субсидий на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П, Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Астраханской области от 11.12.2020 № 573-П «О Порядке предоставления субсидии на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами»;

- пункт 3 постановления Правительства Астраханской области от 07.07.2021 № 291-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 9 постановления Правительства Астраханской области от 20.09.2021 № 419-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 13 постановления Правительства Астраханской области от 22.10.2021 № 491-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 12 постановления Правительства Астраханской области от 20.12.2021 № 604-П «О внесении изменений в постановления Правительства

Астраханской области»;

- пункт 12 постановления Правительства Астраханской области от 24.06.2022 № 281-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 6 постановления Правительства Астраханской области от 01.07.2022 № 300-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области



И.В. Горина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 16.06.2023 № 336-П

Порядок
предоставления субсидий на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления субсидий на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П (далее – государственная программа Астраханской области), устанавливается процедура предоставления субсидий на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Астраханской области.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии, полученной из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, прилагаемыми к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Правила).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, средств субсидии, полученной из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, является министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств). Информация о доведенных министерству в установленном порядке лимитах бюджетных обязательств и об их использовании размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Астраханской области о бюджете Астраханской области (закона Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области).

1.5. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – заявители).

Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские территории Астраханской области, перечень которых утвержден нормативным правовым актом министерства.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.6. Заявители – получатели субсидий (далее – получатели субсидий) определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия получателей субсидий категории, установленной в абзаце первом пункта 1.5 настоящего раздела, и критерию отбора, установленному в абзаце третьем настоящего пункта, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

Критерием отбора является соответствие получателей субсидий требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора министерством формируется комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

2.2. Основанием проведения отбора является утверждение председателем комиссии объявления о проведении отбора по соответствующему направлению (направлениям) предоставления субсидий, указанному в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (далее – объявление).

Объявление подготавливается секретарем комиссии по поручению председателя комиссии. Объявление должно содержать:

- направление (направления) предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, по которому проводится отбор;
- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- дату размещения результатов отбора на едином портале (в разделе единого портала) и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- ставки субсидий, установленные настоящим Порядком;
- перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления регулируется порядок и условия проведения отбора и порядок предоставления субсидий.

По поручению председателя комиссии в текст объявления также может быть включена информация, не указанная в настоящем пункте.

Объявление утверждается председателем комиссии и не позднее чем за 11 календарных дней до дня начала подачи или окончания приема заявок, указанного в объявлении, размещается на едином портале и официальном сайте.

Для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат заявителей по направлениям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, произведенных в году, предшествующем году проведения отбора, объявление утверждается председателем комиссии и размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 19 июня года проведения отбора.

2.3. После утверждения объявления и до дня начала подачи заявок или окончания приема заявок, установленного в объявлении, председателем комиссии может быть принято решение о внесении в объявление изменений либо об отказе в проведении отбора. Информация о принятии такого решения размещается на едином портале и официальном сайте.

В случае принятия решения о внесении изменений в объявление в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела, утверждается и размещается на едином портале и официальном сайте новое объявление.

2.4. Со дня размещения на едином портале и официальном сайте объявления, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок заявители, планирующие принять участие в отборе, вправе письменно обратиться в министерство за разъяснением положений объявления. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением обращения о разъяснении положений объявления в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство обращения о разъяснении положений объявления подготавливается секретарем комиссии и размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) лицу, направившему соответствующее обращение. Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе министерства.

2.5. Участники отбора на дату не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей (за исключением случаев заключения участником отбора соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»);

- у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшая в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также не являлся получателем субсидии по одним и тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случая повторного обращения за предоставлением субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- участником отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде);

- участником отбора представлена заявка в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

- участник отбора согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участников отбора – физических лиц), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в

отборе;

- участник отбора согласен с условиями предоставления субсидии, установленными разделом 3 настоящего Порядка, и обязуется соблюдать их;

- участник отбора не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, в году проведения отбора;

- у участника отбора в течение двух лет, предшествующих году проведения отбора, отсутствуют факты возврата субсидий (грантов), предоставленных министерством, в бюджет Астраханской области в судебном порядке;

- для участника отбора в целях получения субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, дополнительными требованиями являются:

- наличие затрат, указанных в абзаце первом пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- заключение ученического договора или договора о целевом обучении между участником отбора и обучающимся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или обучающимися в иных образовательных организациях (далее – обучающийся, образовательная организация);

- непревышение общего срока предоставления субсидии в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении, который составляет 72 месяца;

- для участника отбора в целях получения субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, дополнительными требованиями являются:

- наличие затрат, указанных в абзаце первом пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

- прохождение обучающимся у участника отбора практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки (далее – практика) или осуществление им у участника отбора трудовой деятельности не более 6 месяцев в году проведения отбора или в году, предшествующем году проведения отбора, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее – трудовая деятельность в соответствии с получаемой квалификацией).

Требование об отсутствии у участников отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидий не применяется, за исключением требования об отсутствии у участников отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленного настоящим пунктом.

2.6. В целях участия в отборе и получения субсидий заявители готовят заявки, включающие:

- заявление о предоставлении субсидии на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицирован-

ными специалистами (далее – заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет потребности в субсидии по соответствующему направлению субсидии по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной в абзаце первом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копии договоров сельскохозяйственного страхования (сострахования), отвечающих требованиям Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (при наличии);

- согласие обучающегося на обработку его персональных данных или согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- опись документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, количества листов каждого документа и общего количества листов заявки.

Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником отбора. Входящие в состав заявки оригиналы документов должны иметь все необходимые (установленные для данного вида и формы документов) реквизиты. Все документы, входящие в состав заявки, должны поддаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание.

Подача заявок осуществляется до даты, определенной для подачи заявок в объявлении. Каждый заявитель по каждому из направлений предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, вправе подать только одну заявку. Заявки представляются в министерство непосредственно или почтовым отправлением.

2.7. Заявки, поступившие в министерство, регистрируются в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке их поступления в министерство с указанием даты и времени их поступления в министерство. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее поступления.

Сведения о поступлении заявок в министерство в день их поступления размещаются на официальном сайте с указанием даты поступления каждой заявки.

Заявители, заявки которых поступили в министерство, являются участниками отбора.

2.8. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок в мини-

стерство участники отбора вправе внести в них изменения.

Изменение заявки осуществляется путем внесения изменений в заявление о предоставлении субсидии и (или) дополнения документов, входящих в состав заявки. В целях изменения заявки участник отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в министерство письменное заявление об изменении заявки с приложением заявления о предоставлении субсидии с учетом внесенных изменений и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав заявки, а также описи представленных документов. Документы, представляемые в министерство участником отбора в целях внесения изменений в заявку, должны отвечать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

Заявления участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами регистрируются министерством в журнале регистрации с указанием даты их поступления в министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в комиссию. Секретарь комиссии в день поступления в комиссию заявлений участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами приобщает их к заявкам, ранее поступившим от соответствующих участников отбора, либо в течение двух рабочих дней со дня их передачи в комиссию возвращает их участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата (в случае если такие заявления представлены в министерство с нарушением срока их представления).

2.9. Со дня поступления заявок в министерство участники отбора вправе в любое время отозвать представленные ими заявки. Заявки отзываются участниками отбора путем представления в министерство письменного заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок регистрируются министерством в журнале регистрации с указанием даты их поступления в министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в комиссию. Заявка возвращается секретарем комиссии участнику отбора, подавшему в министерство заявление об отзыве заявки, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию указанного заявления.

2.10. В течение одного рабочего дня со дня поступления заявки направляются на рассмотрение комиссии.

Комиссия не ранее чем через пять рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение комиссии рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, и осуществляет отбор получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора категории, установленной в абзаце первом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего раздела, а также исходя из очередности поступления заявок.

Очередность поступления заявок при осуществлении отбора получателей субсидий определяется комиссией исходя из даты и времени поступления

заявок в министерство. Приоритетом пользуются участники отбора, чьи заявки поступили ранее остальных.

Рассмотрение заявок и отбор получателей субсидий осуществляется комиссией не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение комиссии. Заявки участников отбора, в которые в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела внесены изменения, рассматриваются комиссией с учетом внесенных изменений. Внесение изменений в заявки не учитывается при определении очередности их поступления. Заявки, в отношении которых в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела поступили заявления об отзыве заявок, комиссией не рассматриваются.

2.11. По результатам рассмотрения заявок и отбора получателей субсидий комиссией принимаются решения о наличии оснований для отклонения заявок или признания участников отбора победителями отбора.

Решение о наличии оснований для отклонения заявок принимается комиссией при наличии одного из оснований, установленных настоящим пунктом. Решение о наличии оснований для признания участников отбора победителями отбора принимается комиссией при отсутствии оснований, установленных настоящим пунктом.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора категории, установленной в абзаце первом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в объявлении;

- несоблюдение участником отбора срока представления заявки, указанного в абзаце четвертом пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области по целевой статье расходов, соответствующей направлению государственной поддержки и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий, между участниками отбора, заявки которых в порядке очередности поступления заявок поступили ранее и в отношении которых отсутствуют иные основания для их отклонения, установленные настоящим пунктом.

2.12. Решения комиссии, принятые по результатам рассмотрения заявок и отбора, оформляются протоколом комиссии, который должен содержать:

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения заявок, с указанием оснований отклонения каждой заявки;

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора, с указанием очередности представления ими заявок и размеров запрашиваемых субсидий.

2.13. Министерство на основании решений комиссии в течение трех рабочих дней со дня их принятия принимает решения:

- об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидий в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения заявки;

- о признании победителями отбора, предоставлении субсидий и заключении соглашений о предоставлении субсидий в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора.

Решения министерства оформляются правовым актом министерства.

2.14. В течение одного рабочего дня со дня принятия министерством решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, секретарем комиссии подготавливается и размещается на едином портале и официальном сайте информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- сведения об участниках отбора, признанных победителями отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размеры предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком, являются согласие заявителя на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство заявителя обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидий по соответствующим направлениям устанавливаются в соответствии с приложениями № 6, 7 к настоящему Порядку.

3.2. Субсидия предоставляется по направлению на возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях и по направлению на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием в образовательных организациях обучающихся, привлеченных для прохождения

практики или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с получаемой квалификацией.

Возмещение части затрат по направлениям, указанным в настоящем пункте, произведенных в году, предшествующем году проведения отбора, осуществляется в случае представления заявителем заявки в целях возмещения указанных затрат до 30 июня года проведения отбора.

3.3. Субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, предоставляются на возмещение части затрат заявителей, произведенных в году проведения отбора и (или) в году, предшествующем году проведения отбора.

Субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, предоставляются по ставкам:

- 90% фактически произведенных затрат заявителей по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- 30% фактически произведенных затрат заявителей по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

3.4. Субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего раздела, предоставляются на возмещение части затрат заявителей, произведенных в году проведения отбора и (или) в году, предшествующем году проведения отбора.

Субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего раздела, предоставляются по ставкам:

- 90% фактически произведенных затрат заявителей, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с получаемой квалификацией;

- 30% фактически произведенных затрат заявителей, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с получаемой квалификацией.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и министерством.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению:

- обязательные условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3.1 настоящего раздела;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности представления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте информации о результатах отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатели субсидий, не заключившие соглашения о предоставлении субсидий в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашений о предоставлении субсидий вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признаются уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидий.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается министерством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

Получатели субсидий, признанные уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидий, лишаются права на получение субсидий по соответствующему направлению в текущем финансовом году.

3.7. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о ее предоставлении, при условии, что министерством не принято решение о признании соответствующего получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. В случае увеличения в текущем году ставки субсидии после ее перечисления участнику отбора, признанному победителем отбора, указанный победитель отбора вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком (далее – повторное обращение за предоставлением субсидии). При повторном обращении за предоставлением субсидии ее размер определяется исходя из разницы между фактически полученной в текущем году суммой субсидии и размером субсидии, рас-

считанным исходя из вновь установленной ставки субсидии.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидий обязаны не позднее 1 апреля года, следующего за годом проведения отбора, представить в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки указанных лиц органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидий обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение порядка и условий предоставления субсидий.

В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значений результатов предоставления субсидии), возврат субсидии

осуществляется в полном объеме.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется из расчета один процент субсидии за один процент недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Процент недостижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%,$$

где:

Π_i – процент недостижения значений результатов предоставления субсидии i -м получателем субсидии;

P_j – процент выполнения значения j -го результата предоставления субсидии i -м получателем субсидии;

n – количество результатов предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

(должность, Ф.И.О. должностного лица

министерства сельского хозяйства и рыбной

промышленности Астраханской области,

уполномоченного принимать заявления

о предоставлении субсидии на оказание

содействия сельскохозяйственным товаро-

производителям в обеспечении квалифициро-

ванными специалистами)

ОТ _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН и Ф.И.О.,

ИНН руководителя (лица, которое вправе

действовать от имени юридического лица без до-

веренности – для заявителя – юридического лица;

Ф.И.О., ИНН, ОГРНИП (при наличии) для

заявителя – физического лица)

адрес: _____

(юридический адрес (адрес места

нахождения и почтовый адрес – для заявителя –

юридического лица; адрес регистрации по месту

жительства и почтовый адрес – для заявителя –

физического лица)

(при несовпадении указываются оба адреса)

паспорт (заявителя – физического ли-

ца или руководителя заявителя – юри-

дического лица): серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

телефон: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

**Заявление о предоставлении субсидии на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении
квалифицированными специалистами**

**В соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание
содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении**

квалифицированными специалистами, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить _____
(наименование или Ф.И.О заявителя)

(далее – заявитель) субсидию на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами по направлению _____ (далее – субсидия).

(указывается направление субсидии в соответствии с Порядком)

Подтверждаю, что:

- заявитель осведомлен о том, что:

получатели субсидий определяются по результатам проведения министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) отбора получателей субсидий способом запроса предложений (далее – отбор);

заявки на участие в отборе (далее – заявки) подаются в министерство;

требования к участникам отбора, подаваемым им заявкам, сроки проведения отбора и сроки подачи заявок, а также иная информация об отборе содержится в объявлении о проведении отбора, размещенном министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе данного единого портала) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – объявление);

условия предоставления субсидии установлены Порядком;

- заявитель ознакомился с объявлением и Порядком, готов принять участие в отборе;

- заявитель соответствует:

категории лиц, которым согласно Порядку может быть предоставлена субсидия;

требованиям, которым должен соответствовать участник отбора согласно Порядку и объявлению;

- заявитель согласен с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком на дату подачи настоящего заявления, в случае признания его победителем отбора и предоставления субсидии обязуется соблюдать указанные условия, в том числе:

согласен на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

В целях участия в отборе и получения субсидии заявитель сообщает, что на дату не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

- _____ сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- _____ индивидуальным предпринимателем или организацией, осуществляющей производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в Порядке;

- _____ получателем субсидии по одним и тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с Порядком;

- _____ в процессе реорганизации в форме _____ (находится /не находится) _____ (указать форму реорганизации, если заявитель находится в процессе реорганизации) _____ (для заявителей – юридических лиц);

- не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей – юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

- _____ неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере _____; (указывается размер задолженности (при ее наличии))

- _____ соглашение о реструктуризации долгов в _____ (заключено /не заключено)

соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» _____;

(указывается дата и номер соглашения о реструктуризации долгов (при его наличии))

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

- _____ отчетность о своем финансово-экономическом
(представлена /не представлена)

состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии;

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшей в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявитель даёт согласие министерству на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными заявителем в целях получения субсидии, в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нём, о подаваемых им в целях участия в отборе документах (заявке), их содержании и иной информации, связанной с его участием в отборе. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также заявитель дает свое согласие на осуществление министерством проверок достоверности сведений и документов, представленных им в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Заявитель гарантирует, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и иных документах, входящих в состав заявки, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение порядка и условий предоставления субсидии заявителю известно.

Заявитель просит перечислить причитающуюся ему сумму субсидии на счет:

_____ (указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Реквизиты для перечисления субсидии:

_____ (наименование и (или) Ф.И.О. получателя субсидии)

ИНН _____ ;
Банк _____ ;
БИК _____ ;
ОКТМО _____ .

_____ « ____ » _____ 20 ____ Г.
(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати) (дата составления заявления)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в министерство:

_____ « ____ » _____ 20 ____ Г. _____
(Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного (дата поступления) (время поступления)
_____ (должностного лица министерства)

Приложение № 2
к Порядку

Справка-расчет потребности в субсидии на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами по направлению на возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях в 20 _____ году

по _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)

| Ф.И.О. обучающегося в образовательной организации | Наименование образовательной организации | Фактически произведенные затраты по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях, рублей | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, рублей | Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей | Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей |
|---|--|--|--------------------|------------------------|--|--|
| | | | | гр. 3 x гр. 4 | | гр. 5 – гр. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку

Справка-расчет потребности в субсидии на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами по направлению на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием в образовательных организациях обучающихся, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с получаемой квалификацией,

в 20 _____ году

по _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

| Ф.И.О. обучающегося в образовательной организации | Наименование образовательной организации | Период прохождения практики | Период осуществления трудовой деятельности | Фактически произведенные затраты, связанные с оплатой труда и проживанием в образовательных организациях обучающихся, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с получаемой квалификацией | | | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, рублей | Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей) | Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей |
|---|--|-----------------------------|--|--|-------------------------------|---|--------------------|------------------------|---|--|
| | | | | затраты на оплату труда, рублей | затраты на проживание, рублей | всего, в том числе затраты на оплату труда и проживание гр. 5 + гр.6 | | | | |
| | | | | | | | | гр. 7 | | гр. 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Заявитель:

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г.

Приложение № 4
к Порядку

Перечень документов,
подтверждающих соответствие участников отбора категории
получателей субсидий и требованиям к участникам отбора

1. Для подтверждения соответствия участников отбора категории получателей субсидий и требованиям к участникам отбора участниками отбора представляются следующие документы:

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента или документы, выданные многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащие сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или документ, выданный многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащий сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 73-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано после 25.11.2020);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- копия трудового договора, заключенного с обучающимся;

- копия договора об образовании, заключенного с обучающимся (при наличии);

- копия приказа (выписки из приказа) о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

2. В дополнение к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, при обращении за предоставлением субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 Порядка, прилагаются копии ученического договора или договора о целевом обучении, заключенного с обучающимся, платежных поручений (иных платежных документов), подтверждающих фактически произведенные затраты заявителя по заключенному с обучающимся ученическому договору или договору о целевом обучении.

3. В дополнение к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, при обращении за предоставлением субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 Порядка, прилагаются копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты заявителя на оплату труда и (или) проживание обучающихся:

- договор о прохождении обучающимся практики, заключенный между заявителем и образовательной организацией, распорядительный акт образовательной организации о прохождении обучающимся практики у заявителя с указанием срока прохождения практики (в случае возмещения затрат при привлечении обучающегося для прохождения практики);

- первичные учетные документы заявителя по учету затрат на оплату труда, платежные поручения (иные платежные документы), подтверждающие фактически произведенные затраты заявителя на оплату труда обучающегося (в случае возмещения затрат, связанных с оплатой труда обучающегося);

- договор найма (аренды) жилого помещения, платежные поручения (иные платежные документы), подтверждающие фактически произведенные затраты заявителя на проживание обучающегося (в случае возмещения затрат, связанных с проживанием обучающегося).

Приложение № 5
к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (кем, когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными заявителем в целях получения субсидии на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных и (или) истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись)

Согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (кем, когда)
как законный представитель на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект

_____ является законным представителем несовершеннолетнего обучающегося)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных _____,

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося)
а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями,

представленными заявителем в целях получения субсидии на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных и (или) истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку

Результаты предоставления субсидии на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами по направлению на возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях

| № п/п | Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Срок, на который запланировано достижение значения результата предоставления субсидии |
|-------|---|-------------------|---|---|
| 1. | Направление на обучение граждан Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях | человек | не ниже количества заключенных ученических договоров и договоров о целевом обучении | по состоянию на 31 декабря года проведения отбора |
| 2. | Размер среднемесячной начисленной заработной платы | рублей | не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора | по состоянию на 31 декабря года проведения отбора |
| 3. | Размер годового фонда начисленной заработной платы работников | рублей | не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора, умноженного на среднегодовую численность работников за год, предшествующий году проведения отбора, и на 12 | по состоянию на 31 декабря года проведения отбора |

Приложение № 7
к Порядку

Результаты предоставления субсидии на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами по направлению на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием в образовательных организациях обучающихся, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с получаемой квалификацией

| № п/п | Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Срок, на который запланировано достижение значения результата предоставления субсидии |
|-------|--|-------------------|---|---|
| 1. | Привлечение обучающихся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности в соответствии с получаемой квалификацией к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях | человек | не ниже количества заключенных трудовых договоров с обучающимися, проходившими практику и осуществлявшими трудовую деятельность в соответствии с получаемой квалификацией | по состоянию на 31 декабря года проведения отбора |
| 2. | Размер среднемесячной начисленной заработной платы | рублей | не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора | по состоянию на 31 декабря года проведения отбора |
| 3. | Размер годового фонда начисленной заработной платы работников | рублей | не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора, умноженного на среднегодовую численность работников за год, предшествующий году проведения отбора, и на 12 | по состоянию на 31 декабря года проведения отбора |

