



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023

№ 328-П

О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 26.06.2009 № 326-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 26.06.2009 № 326-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области



И.В. Горина

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской
области на поддержку деятельности региональных общественных объедине-
ний инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета Астраханской области региональным общественным объединениям инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов на поддержку их деятельности (далее – субсидия, объединения).

1.2. Получателями субсидий являются объединения.

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидий, является министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется министерством по результатам отбора путем запроса предложений от объединений (далее – отбор, участник отбора) исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, указанной в пункте 1.2 настоящего раздела, и критерию отбора, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требовани-

ям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется на обеспечение осуществления социально значимых мероприятий в соответствии с уставной деятельностью объединений (далее – мероприятия) в части:

- оплаты экскурсионных услуг, приобретения входных билетов в театры, музеи, цирк;
- оплаты услуг сурдопереводчика мероприятий;
- оплаты аренды помещений, транспортных и технических средств для проведения мероприятий;
- оплаты транспортных расходов, связанных с проведением мероприятий;
- приобретения цветов, венков;
- приобретения канцелярских товаров, в том числе значков, медалей, знаков;
- оплаты подписки на периодические издания для инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов, являющихся членами объединения;
- оплаты издательских и типографских услуг;
- приобретения, ремонта и обслуживания компьютерной и организационной техники, в том числе приобретения расходных материалов;
- создания и обслуживания интернет-сайта объединения;
- оплаты банковских услуг, связанных с получением субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Астраханской области о бюджете Астраханской области (закона Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство ежегодно не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала приема предложений участников отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений участников отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.3–2.5 настоящего раздела;

- порядка отзыва предложений участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.5–2.9 настоящего раздела;

- срока, в течение которого победители отбора должны заключить с министерством соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

- осуществлять свою деятельность на территории Астраханской области не менее одного года со дня создания;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не являться получателем средств бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на це-

ли, установленные пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;
- планируемые расходы участника отбора соответствуют целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство предложение для участия в отборе на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на текущий финансовый год (далее – предложение), включающее следующие документы:

- план социально значимых мероприятий на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- смета расходов на проведение социально значимых мероприятий на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копия учредительного документа участника отбора.

Участник отбора имеет право отозвать предложение до даты окончания срока приема предложений на участие в отборе, установленной в объявлении о проведении отбора. Уведомление об отзыве предложения составляется в произвольной письменной форме, подписывается уполномоченным лицом участника отбора и направляется в министерство.

Министерство в день поступления уведомления об отзыве предложения регистрирует его и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации возвращает предложение участнику отбора, подавшему письменное уведомление об отзыве предложения.

Участник отбора имеет право внести в предложение изменения до даты окончания срока приема предложений, установленной в объявлении о проведении отбора. Изменение предложения осуществляется путем внесения изменений в предложение или дополнения документов, входящих в состав предложения. В целях изменений предложения участник отбора представляет в министерство письменное уведомление об изменении предложения с приложением предложения с учетом внесенных изменений и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав предложения, а также описи представленных документов. Документы, представляемые в министерство участником отбора в целях внесения изменений в предложение, должны отвечать требованиям, установленным настоящим пунктом, пунктом 2.4 настоящего раздела.

Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в день поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора регистрирует его и в течение двух рабочих дней со

дня его регистрации направляет письменные разъяснения участнику отбора, подавшему заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе, копия документа, указанная в абзаце четвертом пункта 2.3 настоящего раздела, заверяется подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии).

Документы должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы.

2.5. Министерство в день поступления документов, указанных в абзацах первом – четвертом, седьмом пункта 2.3 настоящего раздела (далее – документы), регистрирует их и в течение трех рабочих дней со дня регистрации запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы (далее – запрос).

Участник отбора вправе представить документ, содержащий сведения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом документ должен быть получен участником отбора не ранее чем за 30 дней до дня подачи предложения.

2.6. Министерство в течение шести рабочих дней со дня регистрации документов передает их с приложением документа, полученного в результате запроса, в комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников отбора, созданную при министерстве (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом министерства.

2.7. Комиссия не ранее чем через 10 рабочих дней, но не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает предложения участников отбора в части соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии предложения участника (участников) отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям либо об отклонении предложения участника (участников) отбора, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае принятия комиссией решения о соответствии предложения участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям комиссия осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, который отражается в протоколе заседания комиссии.

Участник (участники) отбора, предложение которого признано комиссией соответствующим установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, признается победителем (победителями) отбора.

Решение о наличии оснований для отклонения предложения участника отбора принимается комиссией при наличии оснований для отклонения предложения участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела.

Протокол заседания комиссии передается в министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.8. Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- представление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в абзацах первом – четвертом пункта 2.3 настоящего раздела;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, которые определены для подачи предложений.

2.9. Министерство в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителя (победителей), обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым такие предложения не соответствуют;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство на основании протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о соответствии предложения участника (участников) отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям либо об отклонении предложения участника (участников) отбора принимает соответственно решение о предоставлении субсидии и заключении с победителем (победителями) отбора (далее – получатель субсидии) соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства, и письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания для отказа.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министер-

ство одновременно с письменным уведомлением направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается министерством с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, являются согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Непредставление получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии. В этом случае министерством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствующем финансовом году, определяется в следующем порядке:

- в случае если суммарный объем потребности получателей субсидии равен либо превышает объем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (COB / П) \times П_i,$$

где:

C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

COB – средства бюджета Астраханской области, предусмотренные на предоставление субсидии;

П – суммарный объем потребности получателей субсидии;

$П_i$ – объем потребности i -го получателя субсидии;

- в случае если суммарный объем потребности получателей субсидии меньше объема средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = П_i,$$

где:

C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

$П_i$ – объем потребности i -го получателя субсидии.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии, заключившим соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.5. Результатами предоставления субсидии являются одновременное:

- выполнение получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в полном объеме мероприятий, запланированных на год предоставления субсидии, в соответствии с документами, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- использование получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии предоставленной субсидии в полном объеме.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество граждан, посетивших мероприятия, запланированные на год предоставления субсидии, в соответствии с документами, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной министерством финансов Астраханской области, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 20 января года, следующего за годом, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки получателя субсидии и лиц, указанных в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, органами государственного финансового контроля Астраханской области осуществляются в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство и министерство финансов Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области представлять документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.3. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или получения от органа

государственного финансового контроля Астраханской области информации о данных фактах, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных нарушений (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах получателя субсидии недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Объем средств предоставленной субсидии, подлежащий возврату в бюджет Астраханской области в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, одновременно, рассчитывается по формуле:

$$V_1 = V_{\text{субсидии}} * (\sum R_j / n),$$

где:

V_1 субсидии – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

n – количество результатов предоставления субсидии;

R_j – процент невыполнения значения j -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$R_j = (R_p - R_f) / R_p,$$

где:

R_p – планируемое значение результата предоставления субсидии;

R_f – достигнутое значение результата предоставления субсидии.

Объем средств предоставленной субсидии, подлежащий возврату в бюджет Астраханской области в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_2 = V_{\text{субсидии}} * ((P_p - P_f) / P_p),$$

где:

V_2 субсидии – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

P_p – планируемое значение показателя, необходимого для достижения

результатов предоставления субсидии;

Pf – достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения им требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

5.5. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.4 настоящего раздела, министерство обращается в суд с заявлением о возврате субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

В министерство социального
развития и труда
Астраханской области

от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Предложение

для участия в отборе на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 26.06.2009 № 326-П (далее – Порядок), прошу включить в число участников отбора на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов (далее – субсидия) в размере _____ рублей.

Полное наименование объединения: _____
(далее – участник отбора).

Уставная цель (уставные цели) участника отбора – _____.

Юридический адрес участника отбора (для участника отбора, являющегося юридическим лицом): _____.

Адрес местонахождения участника отбора: _____.

Адрес электронной почты участника отбора (при наличии) _____.

Телефон, факс участника отбора (при наличии): _____.

Средства субсидии прошу перечислить через _____.

(указывается наименование, БИК, ИНН, КПП учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (ее филиала) с указанием номера расчетного/ корреспондентского счета, открытого в указанной кредитной организации (ее филиале), через который участник отбора намерен получать средства субсидии)

Подтверждаю, что на дату подачи предложения участник отбора:

- осуществляет свою деятельность на территории Астраханской области не менее одного года со дня создания;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не является получателем средств бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью.

Согласен на осуществление министерством социального развития и труда Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении участника отбора проверок, указанных в пункте 5.1 раздела 5 Порядка.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем предложении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно

(подпись, расшифровка подписи)

Участник отбора обязуется не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие министерству социального развития и труда Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего предложения.

Также даю свое согласие на осуществление министерством социального развития и труда Астраханской области проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего предложения.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего предложения, прошу направить _____

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение: _____

(документы, прилагаемые к предложению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя участника отбора)

_____ 20 __ г.
(дата составления предложения)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку

В министерство социального
развития и труда
Астраханской области

от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

План социально значимых мероприятий на текущий финансовый год

_____ (наименование регионального общественного объединения инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Кол-во человек, посетивших мероприятие
1.			
2.			
3.			

Руководитель объединения _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку

В министерство социального
развития и труда
Астраханской области

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Смета расходов на проведение социально значимых мероприятий на текущий
финансовый год

(наименование регионального общественного объединения инвалидов (детей-инвалидов)
и ветеранов)

№ п/п	Наименование мероприятия (с указанием вида расходов)	Объем рас- ходов, в т.ч. по видам расходов	Дата проведе- ния мероприя- тия	Объемы и источники финанси- рования, руб.	
				средства бюдже- та Астраханской области	иные источники финансирования
1.					
2.					
3.					

Руководитель объединения _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

