



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2023

№ 406-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 1 постановления, в наименовании Порядка предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, утвержденного постановлением, после слов «помимо установленной квоты» дополнить словами «, и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы».

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской обла-

сти на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора – председателя  
Правительства Астраханской области



И.В. Горина

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Астраханской области  
на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату  
труда стажирующихся выпускников и наставников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области» и определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников (далее – субсидия).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Астраханской области, поставленные на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Астраханской области, организующие стажировку выпускников;

стажировка – трудовая деятельность для приобретения опыта работы в форме создания временных рабочих мест для выпускников в соответствии с имеющейся специальностью. Целью стажировки выпускников является закрепление в практической деятельности профессиональных компетенций, умений, навыков и знаний, полученных в ходе профессионального обучения,

а также приобретение необходимых умений и практического опыта на конкретном рабочем месте. Срок стажировки составляет не более шести месяцев;

выпускники – незанятые граждане, окончившие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, не имеющие опыта работы по полученной специальности, зарегистрированные в областном государственном казенном учреждении центре занятости населения (далее – центр занятости) в качестве ищущих работу, включая безработных граждан:

- не нашедшие работу (доходное занятие) и не работавшие по специальности в течение трех лет после окончания обучения;

- прошедшие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации после окончания обучения, не нашедшие работу (доходное занятие) и не работавшие по специальности в течение трех лет после службы;

- осуществлявшие после окончания обучения уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, не нашедшие работу (доходное занятие) в течение трех лет после отпуска по уходу за ребенком;

наставник – высококвалифицированный специалист или опытный работник, с помощью которого выпускники могут получить профессиональные навыки по занимаемой должности.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П, с целью финансового обеспечения затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников.

1.4. Получателями субсидии являются работодатели.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных агентству по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидий, является агентство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется агентством по результатам отбора на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников путем запроса предложений работодателей (далее – отбор, участник отбора) исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела, критериям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и оче-

редности поступления предложений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора агентство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема предложений участников отбора размещает на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://azn.astrobl.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора и порядка его проведения;

даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты агентства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участников отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.5–2.12 настоящего раздела;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен заключить с агентством соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответство-

вать следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не является получателем средств бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- сведения о наличии временных свободных рабочих мест и вакантных должностей размещены участником отбора на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- в организации участника отбора отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Требование об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется.

2.3. Для подачи предложения участник отбора в срок подачи предложений, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в агентство предложение для участия в отборе, которое включает заявку на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников по форме согласно приложению к настоящему Порядку и расчет затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников в текущем году в произвольной письменной форме (далее – предложение).

2.4. Предложение участника отбора представляется на бумажном носителе и заверяется подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии).

2.5. Предложения участников отбора проверяются на комплектность, правильность оформления и регистрируются агентством в порядке очередности их поступления в день их поступления с указанием даты и времени при-

ема в журнале регистрации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью агентства.

Участнику отбора выдается уведомление о приеме предложения с указанием регистрационного номера, даты и времени приема предложения в день его регистрации.

2.6. Агентство в день регистрации предложения запрашивает сведения об участнике отбора, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

Агентство в течение двух рабочих дней направляет предложения участников отбора вместе с документом, содержащим сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников отбора, созданную при агентстве (далее – комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются локальным актом агентства, для рассмотрения и оценки предложений участников отбора.

2.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие предложения на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и очередности поступления предложений.

Очередность поступления предложений при осуществлении отбора получателей субсидий определяется комиссией исходя из даты и времени поступления предложения участника отбора в агентство. Приоритетом пользуются участники отбора, чьи предложения поступили ранее остальных.

Предложения участников отбора, в отношении которых в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела поступили заявления об отзыве заявок, комиссией не рассматриваются.

Предложения участников отбора, в которые в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела внесены изменения, рассматриваются комиссией с учетом внесенных изменений.

По результатам рассмотрения предложений и отбора получателей субсидий комиссией принимается решение о наличии оснований для отклонения предложений или признания участников отбора победителями отбора.

Решение о наличии оснований для отклонения предложений принимается комиссией при наличии одного из оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела. Решение о наличии оснований для признания участников отбора победителями отбора принимается комиссией при отсутствии оснований для отклонения предложений, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела.

Решения комиссии, принятые по результатам рассмотрения предложе-

ний и отбора получателей субсидии, оформляются протоколом комиссии, который должен содержать:

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения предложений, с указанием основания отклонения каждого предложения;

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора, с указанием очередности представления ими предложений и размеров субсидий.

Протокол заседания комиссии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, передается в агентство.

Агентство на основании решений комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает решения:

- об отклонении предложений и отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения предложения;

- о признании победителями отбора, предоставлении субсидии и заключении соглашений о предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора.

Решения агентства оформляются правовым актом агентства.

2.8. Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, и (или) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- наличие факта возврата участником отбора средств субсидии по основаниям, установленным абзацем первым пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, если не истек срок, установленный абзацем четвертым пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, которые определены для подачи предложений.

2.9. Количество предложений, которое может подать работодатель в период действия настоящего Порядка, не ограничено.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать предложение до дня окончания срока приема предложений на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора. Уведомление об отзыве предложения составляется в произвольной письменной форме, подписывается уполномоченным лицом

участника отбора и направляется в агентство.

Агентство регистрирует уведомление об отзыве предложения в день его поступления.

Предложение возвращается агентством участнику отбора, подавшему письменное уведомление об отзыве предложения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления.

2.11. Участник отбора имеет право внести в предложение изменения до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях изменения предложения участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, представляет в агентство заявление об изменении предложения с приложением уточненного предложения и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав предложения, и описи представленных документов. Документы, представляемые в агентство участником отбора в целях внесения изменений в предложение, должны отвечать требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела.

Заявления участников отбора об изменении предложений с прилагаемыми к ним документами в день их поступления регистрируются агентством с указанием даты и времени их поступления в агентство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления приобщаются к предложениям, ранее поступившим от соответствующих участников отбора, либо возвращаются участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата (в случае если такие заявления представлены в агентство с нарушением срока их представления).

Датой и номером регистрации предложения участника отбора будут считаться дата и номер регистрации заявления об изменении предложения.

2.12. Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложения вправе обратиться в агентство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Агентство направляет письменные разъяснения участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия агентством решений, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, на официальном сайте агентства размещается информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым такие предложения не соответствуют;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между получателем субсидии и агентством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области (далее – типовая форма).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия агентством решения о предоставлении субсидии.

3.2. Размер субсидии определяется исходя из объема произведенных и планируемых затрат работодателя, указанных в предложении, и в соответствии с расчетом затрат в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных агентству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = Зп + Вн,$$

где:

Зп – заработная плата выпускников;

Вн – выплата за наставничество.

Зп определяется по формуле:

$$Зп = Зп1 + Зп2 + \dots,$$

где:

Зп1, Зп2, ... – заработная плата одного выпускника за период стажировки пропорционально фактически отработанному времени из расчета минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в случае если гражданин осуществляет деятельность в местностях с особыми климатическими условиями), выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Вн определяется по формуле:

$$Вн = Вн1 + Вн2 + \dots,$$

где:

Вн1, Вн2, ... – выплата за наставничество одному наставнику за период стажировки выпускника пропорционально фактически отработанному времени из расчета половины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в случае если гражданин осуществляет деятельность в местностях с особыми климатическими условиями).

### 3.3. В соглашение включаются следующие условия:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств работодателями – юридическими лицами, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты (за исключением случаев, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также при уменьшении значения результата предоставления субсидии в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии.

3.4. Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

В этом случае агентством в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

3.5. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой.

3.6. Перечисление средств субсидии осуществляется агентством в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения:

- при казначейском сопровождении средств для получателей субси-

дии – юридических лиц – на счет получателя субсидии, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указанный в заявлении;

- при отсутствии казначейского сопровождения средств для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей – на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в заявлении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.7. Результатом предоставления субсидии является достижение до 30 декабря отчетного года численности прошедших стажировку выпускников, установленной соглашением.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в агентство отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 30 декабря года предоставления субсидии.

4.2. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство и министерство финансов Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) орга-

нов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае установления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии осуществляется в полном объеме (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Получатели субсидии, возвратившие субсидию по основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, лишаются права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение двух лет со дня направления агентством требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

5.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить остаток субсидии его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку

Руководителю агентства  
по занятости населения  
Астраханской области

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

### Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на оплату труда стажирующихся выпускников/наставников в размере \_\_\_\_\_.

На средства субсидии будет трудоустроено на стажировку \_\_\_\_\_ выпускников, зарегистрированных в центре занятости в качестве ищущих работу, включая безработных граждан, \_\_\_\_\_ наставников.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего предложения:

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей – юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридиче-

ских лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, указанную в настоящей заявке;

- сведения о наличии временных свободных рабочих мест и вакантных должностей размещены на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- в организации отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Согласен(а) на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о моем предложении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Согласен(а) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия и порядок, которые установлены при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

\_\_\_\_\_.  
(указывается номер счета, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, для получателей субсидии – юридических лиц/ расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей)

Местонахождение и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_.

Для взаимодействия со мной прошу использовать:

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_.  
(документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись, печать (при наличии) работодателя)



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_ г.

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое  
обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на  
оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области» и определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – субсидия).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Астраханской области, поставленные на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Астраханской области, создающие оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида на срок не менее 18 месяцев (далее – заявитель);

незанятый инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, по-

следствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, зарегистрированное в областном государственном казенном учреждении центре занятости населения (далее – центр занятости) в качестве ищущего работу, включая безработного гражданина;

оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида – рабочее место, требующее дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П, с целью финансового обеспечения затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, направленного центром занятости населения (далее – рабочее место, инвалид).

1.4. Получателями субсидии являются работодатели.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных агентству по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидий, является агентство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется агентством по результатам отбора на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места путем запроса предложений работодателей (далее – отбор, участник отбора) исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела, критериям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый пе-

риод (закона Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора агентство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема предложений участников отбора размещает на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://azn.astrobl.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора и порядка его проведения;  
даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты агентства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участников отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.5–2.12 настоящего раздела;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен заключить с агентством соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не является получателем средств бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- сведения о наличии временных свободных рабочих мест и вакантных должностей размещены на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- в организации отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Требование об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется.

2.3. В целях участия в отборе участник отбора в срок подачи предложений, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в агентство предложение для участия в отборе, которое включает заявку на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места по форме согласно приложению к настоящему Порядку и расчет затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов в текущем году в произвольной письменной форме (далее – предложение).

2.4. Предложение участника отбора представляется на бумажном носителе и заверяется подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии).

2.5. Предложения участников отбора проверяются на комплектность, правильность оформления и регистрируются агентством в порядке очередности их поступления в день их поступления с указанием даты и времени приема в журнале регистрации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью агентства.

Участнику отбора выдается уведомление о приеме предложения с указанием регистрационного номера, даты и времени приема предложения в день его регистрации.

2.6. Агентство в день регистрации предложения запрашивает сведения об участнике отбора, содержащиеся в Едином государственном реестре юри-

дических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

Агентство в течение двух рабочих дней направляет предложения участников отбора вместе с документом, содержащим сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников отбора, созданную при агентстве (далее – комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются локальным актом агентства, для рассмотрения и оценки предложений участников отбора.

2.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие предложения на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и очередности поступления предложений.

Очередность поступления предложений при осуществлении отбора получателей субсидий определяется комиссией исходя из даты и времени поступления предложения участника отбора в агентство. Приоритетом пользуются участники отбора, чьи предложения поступили ранее остальных.

Предложения участников отбора, в отношении которых в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела поступили заявления об отзыве заявок, комиссией не рассматриваются.

Предложения участников отбора, в которые в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела внесены изменения, рассматриваются комиссией с учетом внесенных изменений.

По результатам рассмотрения предложений и отбора получателей субсидий комиссией принимается решение о наличии оснований для отклонения предложений или признания участников отбора победителями отбора.

Решение о наличии оснований для отклонения предложений принимается комиссией при наличии одного из оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела. Решение о наличии оснований для признания участников отбора победителями отбора принимается комиссией при отсутствии оснований для отклонения предложений, установленных пунктом 2.8. настоящего раздела.

Решения комиссии, принятые по результатам рассмотрения предложений и отбора получателей субсидии, оформляются протоколом комиссии, который должен содержать:

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения предложений, с указанием основания отклонения каждого предложения;
- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора, с

указанием очередности представления ими предложений и размеров субсидий.

Протокол заседания комиссии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, передается в агентство.

Агентство на основании решений комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает решения:

- об отклонении предложений и отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения предложения;

- о признании победителями отбора, предоставлении субсидии и заключении соглашений о предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора.

Решения агентства оформляются правовым актом агентства.

2.8. Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, и (или) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- наличие факта возврата участником отбора средств субсидии по основаниям, установленным абзацем первым пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, если не истек срок, установленный абзацем четвертым пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, которые определены для подачи предложений.

2.9. Количество предложений, которое может подать работодатель в период действия настоящего Порядка, не ограничено.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать предложение до дня окончания срока приема предложений на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора. Уведомление об отзыве предложения составляется в произвольной письменной форме, подписывается уполномоченным лицом участника отбора и направляется в агентство.

Агентство регистрирует уведомление об отзыве предложения в день его поступления.

Предложение возвращается агентством участнику отбора, подавшему письменное уведомление об отзыве предложения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления.

2.11. Участник отбора имеет право внести в предложение изменения до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о прове-

дении отбора.

В целях изменения предложения участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, представляет в агентство заявление об изменении предложения с приложением уточненного предложения и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав предложения, и описи представленных документов. Документы, представляемые в агентство участником отбора в целях внесения изменений в предложение, должны отвечать требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела.

Заявления участников отбора об изменении предложений с прилагаемыми к ним документами в день их поступления регистрируются агентством с указанием даты и времени их поступления в агентство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления приобщаются к предложениям, ранее поступившим от соответствующих участников отбора, либо возвращаются участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата (в случае если такие заявления представлены в агентство с нарушением срока их представления).

Датой и номером регистрации предложения участника отбора будут считаться дата и номер регистрации заявления об изменении предложения.

2.12. Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложения вправе обратиться в агентство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Агентство направляет письменные разъяснения участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия агентством решений, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, на официальном сайте агентства размещается информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым такие предложения не соответствуют;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между получателем субсидии и агентством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области (далее – типовая форма).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия агентством решения о предоставлении субсидии.

3.2. Размер субсидии на оборудование (оснащение) 1 рабочего места составляет 75 000 рублей.

3.3. В соглашение включаются следующие условия:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств работодателями – юридическими лицами, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты (за исключением случаев, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также при уменьшении значения результата предоставления субсидии в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии.

3.4. Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

В этом случае агентством в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

3.5. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой.

3.6. Перечисление средств субсидии осуществляется агентством в те-

чение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения:

- при казначейском сопровождении средств для получателей субсидии – юридических лиц – на счет получателя субсидии, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указанный в заявлении;

- при отсутствии казначейского сопровождения средств для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей – на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в заявлении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.7. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места до 30 декабря отчетного года. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в агентство отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 30 декабря года предоставления субсидии.

4.2. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство и министерство финансов Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отра-

жающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае установления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии осуществляется в полном объеме (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Получатели субсидии, возвратившие субсидию по основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, лишаются права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение двух лет со дня направления агентством требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

5.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить остаток субсидии его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку

Руководителю агентства  
по занятости населения  
Астраханской области

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

### Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида в размере \_\_\_\_\_.

На средства субсидии будет оборудовано (оснащено) \_\_\_\_\_ рабочих мест для инвалидов.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего предложения:

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей – юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, указанную в настоящей заявке;

- сведения о наличии временных свободных рабочих мест и вакантных должностей размещены на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- в организации отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Согласен(а) на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о моем предложении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Согласен(а) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия и порядок, которые установлены при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

\_\_\_\_\_.  
(указывается номер счета, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, для получателей субсидии – юридических лиц/ расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_.

Для взаимодействия со мной прошу использовать:

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_.  
(документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее Р.И.И.И.И.), подпись, печать (при наличии) работодателя)

Верно:



Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое  
обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных  
сверх или помимо установленной квоты, и лиц, освобожденных из учреждений,  
исполняющих наказание в виде лишения свободы

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области» и определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо квоты, установленной Законом Астраханской области от 27.12.2004 № 70/2004-ОЗ «Об установлении работодателям квоты для приема на работу инвалидов (далее – Закон), и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – субсидия).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Астраханской области, постав-

ленные на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Астраханской области, организующие трудоустройство инвалидов сверх или помимо установленной квоты, и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – заявитель);

инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, зарегистрированное в областном государственном казенном учреждении центре занятости населения (далее – центр занятости) в качестве ищущего работу, включая безработного гражданина;

лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – гражданин, зарегистрированный в центре занятости в качестве ищущего работу, включая в качестве безработного гражданина.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П, с целью финансового обеспечения затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо квоты, установленной Законом (далее – квота), и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – граждане).

1.4. Получателями субсидии являются работодатели.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных агентству по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидий, является агентство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется агентством по результатам отбора на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, путем запроса предложений работодателей (далее – отбор, участник отбора) исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела, критериям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Астраханской области о бюджете Астраханской области (закона Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и на плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора агентство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема предложений участников отбора размещает на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://azn.astrobl.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора и порядка его проведения;  
даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора;  
наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты агентства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участников отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.5–2.12 настоящего раздела;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен заключить с агентством соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением ре-

организации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не является получателем средств бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- сведения о наличии временных свободных рабочих мест и вакантных должностей размещены на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- в организации отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Требование об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется.

2.3. В целях участия в отборе участник отбора в срок подачи предложений, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в агентство предложение для участия в отборе, которое включает заявку на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и расчет затрат на оплату труда гражданина в текущем году в произвольной письменной форме (далее – предложение).

2.4. Предложение участника отбора представляется на бумажном носителе и заверяется подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии).

2.5. Предложения участников отбора проверяются на комплектность, правильность оформления и регистрируются агентством в порядке очередности их поступления в день их поступления с указанием даты и времени приема в журнале регистрации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью агентства.

Участнику отбора выдается уведомление о приеме предложения с ука-

занием регистрационного номера, даты и времени приема предложения в день его регистрации.

2.6. Агентство в день регистрации предложения запрашивает сведения об участнике отбора, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

Агентство в течение двух рабочих дней направляет предложения участников отбора вместе с документом, содержащим сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников отбора, созданную при агентстве (далее – комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются локальным актом агентства, для рассмотрения и оценки предложений участников отбора.

2.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие предложения на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и очередности поступления предложений.

Очередность поступления предложений при осуществлении отбора получателей субсидий определяется комиссией исходя из даты и времени поступления предложения участника отбора в агентство. Приоритетом пользуются участники отбора, чьи предложения поступили ранее остальных.

Предложения участников отбора, в отношении которых в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела поступили заявления об отзыве заявок, комиссией не рассматриваются.

Предложения участников отбора, в которые в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела внесены изменения, рассматриваются комиссией с учетом внесенных изменений.

По результатам рассмотрения предложений и отбора получателей субсидий комиссией принимается решение о наличии оснований для отклонения предложений или признания участников отбора победителями отбора.

Решение о наличии оснований для отклонения предложений принимается комиссией при наличии одного из оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела. Решение о наличии оснований для признания участников отбора победителями отбора принимается комиссией при отсутствии оснований для отклонения предложений, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела.

Решения комиссии, принятые по результатам рассмотрения предложений и отбора получателей субсидии, оформляются протоколом комиссии, который должен содержать:

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией приня-

то решение о наличии оснований для отклонения предложений, с указанием основания отклонения каждого предложения;

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора, с указанием очередности представления ими предложений и размеров субсидий.

Протокол заседания комиссии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, передается в агентство.

Агентство на основании решений комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает решения:

- об отклонении предложений и отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения предложения;

- о признании победителями отбора, предоставлении субсидии и заключении соглашений о предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора.

Решения агентства оформляются правовым актом агентства.

2.8. Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, и (или) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- наличие факта возврата участником отбора средств субсидии по основаниям, установленным абзацем первым пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, если не истек срок, установленный абзацем четвертым пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени окончания срока, которые определены для подачи предложений.

2.9. Количество предложений, которое может подать работодатель в период действия настоящего Порядка, не ограничено.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать предложение до дня окончания срока приема предложений на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора. Уведомление об отзыве предложения составляется в произвольной письменной форме, подписывается уполномоченным лицом участника отбора и направляется в агентство.

Агентство регистрирует уведомление об отзыве предложения в день его поступления.

Предложение возвращается агентством участнику отбора, подавшему письменное уведомление об отзыве предложения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления.

2.11. Участник отбора имеет право внести в предложение изменения до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях изменения предложения участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, представляет в агентство заявление об изменении предложения с приложением уточненного предложения и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав предложения, и описи представленных документов. Документы, представляемые в агентство участником отбора в целях внесения изменений в предложение, должны отвечать требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела.

Заявления участников отбора об изменении предложений с прилагаемыми к ним документами в день их поступления регистрируются агентством с указанием даты и времени их поступления в агентство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления приобщаются к предложениям, ранее поступившим от соответствующих участников отбора, либо возвращаются участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата (в случае если такие заявления представлены в агентство с нарушением срока их представления).

Датой и номером регистрации предложения участника отбора будут считаться дата и номер регистрации заявления об изменении предложения.

2.12. Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений вправе обратиться в агентство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Агентство направляет письменные разъяснения участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия агентством решений, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, на официальном сайте агентства размещается информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым такие предложения не соответствуют;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между получателем субсидии и агентством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов

Астраханской области (далее – типовая форма).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия агентством решения о предоставлении субсидии.

3.2. Размер субсидии определяется исходя из объема произведенных и (или) планируемых затрат работодателя, указанных в предложении, и в соответствии с расчетом затрат в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных агентству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется на выплату заработной платы гражданина в течение срока его трудоустройства, но не более трех календарных месяцев со дня его трудоустройства.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$O_c = Z_{и1} + Z_{и2} + \dots,$$

где:

$O_c$  – размер субсидии;

$Z_{и1}, Z_{и2}, \dots$  – заработная плата одного гражданина за период работы пропорционально фактически отработанному времени из расчета минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в случае если гражданин осуществляет деятельность в местностях с особыми климатическими условиями), выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

3.3. В соглашение включаются следующие условия:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств работодателями – юридическими лицами, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также при уменьшении значения результата предоставления субсидии в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии.

3.4. Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

В этом случае агентством в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

3.5. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой.

3.6. Перечисление средств субсидии осуществляется агентством в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения:

- при казначейском сопровождении средств для получателей субсидии – юридических лиц – на счет получателя субсидии, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указанный в заявлении;

- при отсутствии казначейского сопровождения средств для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей – на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в заявлении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.7. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан до 30 декабря отчетного года. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество трудоустроенных граждан. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в агентство отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, ис-

точником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 30 декабря года предоставления субсидии.

4.2. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство и министерство финансов Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае установления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии осуществляется в полном объеме (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Получатели субсидии, возвратившие субсидию по основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, лишаются права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение двух лет со дня направления агентством требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

5.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить остаток субсидии его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку

Руководителю агентства  
по занятости населения  
Астраханской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

**Заявка**

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, и/или лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в размере

\_\_\_\_\_  
На средства субсидии будет трудоустроено сверх или помимо установленной квоты \_\_\_\_\_ инвалидов, \_\_\_\_\_ лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, зарегистрированных в центре занятости в качестве ищущих работу, включая безработных граждан.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего предложения:

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей – юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превы-

шает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, указанную в настоящей заявке;

- сведения о наличии вакантных должностей размещены на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- в организации отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Согласен(а) на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о моем предложении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Согласен(а) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия и порядок, которые установлены при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

\_\_\_\_\_.

(указывается номер счета, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, для получателей субсидии – юридических лиц/расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Для взаимодействия со мной прошу использовать:

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_.

(прилагается \_\_\_\_\_, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя при наличии), подпись, печать (при наличии) работодателя)

