



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023

№ 452-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-О «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П «О Порядке и условиях назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок и условия назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат;

- Порядок и условия назначения и оказания социальной помощи на основании социального контракта.»

1.2. Порядок и условия назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить постановление Порядком и условиями назначения и оказания социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца пятнадцатого пункта 2.6 раздела 2 Порядка, вступающего в силу с 01.09.2023.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

Порядок и условия
назначения и выплаты отдельных видов социальной помощи в виде
денежных выплат

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и определяют порядок и условия назначения и выплаты отдельным категориям граждан следующих денежных выплат:

- компенсация расходов на оплату проезда в организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – специализированная организация), для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации;

- компенсация расходов на оплату проезда к месту похорон родственников;

- единовременная денежная выплата.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Астраханской области.

1.3. Денежная выплата, указанная в абзаце втором пункта 1.1 настоящего раздела, может быть предоставлена один раз в месяц. Каждая из денежных выплат, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 1.1 настоящего раздела, может быть предоставлена один раз в год.

1.4. Право на получение денежной выплаты имеет являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Астраханской области и нуждающийся в поддержке одинокий гражданин или один из членов нуждающейся в поддержке семьи (далее – заявитель).

1.5. Расчет дохода заявителя, среднедушевого дохода семьи заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» для расчета дохода одиноко проживающего гражданина, среднедушевого дохода семьи, с

учетом положений части 9³ статьи 5 Закона Астраханской области.

1.6. Денежная выплата, указанная в абзаце втором пункта 1.1 настоящего раздела, предоставляется лицу, оплатившему проезд в специализированную организацию, расположенную в другом субъекте Российской Федерации, для получения высокотехнологичной медицинской помощи и консультации либо в специализированную организацию в пределах Астраханской области для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации, и обратно, при условии обращения за назначением денежной выплаты не позднее одного года со дня осуществления фактических затрат на оплату проезда.

Размер денежной выплаты, указанной в абзаце втором пункта 1.1 настоящего раздела, определяется суммой фактических затрат по проездным документам в соответствии с правилами расчета, предусмотренными частями 3, 4 статьи 37 Закона Астраханской области.

1.7. Денежная выплата, указанная в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего раздела, предоставляется лицу, оплатившему проезд к месту похорон родственников (супругов, их детей, родителей, усыновителей и усыновленных, братьев и сестер, пасынков и падчериц) по территории Астраханской области и обратно, при условии обращения за назначением денежной выплаты не позднее шести месяцев со дня осуществления фактических затрат на оплату проезда.

Размер денежной выплаты, указанной в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего раздела, определяется суммой фактических затрат по проездным документам в соответствии с правилами расчета, предусмотренными частью 3 статьи 38 Закона Астраханской области.

1.8. Единовременная денежная выплата не предоставляется при наличии у заявителя обстоятельств, указанных в пунктах 1–4 части 3 статьи 39 Закона Астраханской области.

Единовременная денежная выплата не предоставляется лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 5 000 рублей.

1.9. Назначение денежных выплат, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего раздела, осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее – учреждение).

1.10. Выплату денежных выплат, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего раздела, осуществляет государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (далее – центр).

1.11. Учреждение обеспечивает размещение информации о назначении

денежной выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок назначения и выплаты денежной выплаты

2.1. Для назначения каждой из денежных выплат, предусмотренных пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, заявитель или его уполномоченный представитель (далее – представитель) представляет в учреждение по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания следующие документы:

- заявление о назначении и выплате денежной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области, с указанием состава семьи (при ее наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя (в случае подачи заявления и документов представителем);

- копия документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, содержащих сведения о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе;

- копии документов, содержащих сведения о членах семьи заявителя, в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи:

- свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

- свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным орга-

ном иностранного государства);

решения суда об усыновлении (удочерении) (при наличии факта усыновления (удочерения) ребенка);

решения суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) по решению суда);

свидетельства о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о расторжении брака компетентным органом иностранного государства);

документа, выданного на территории иностранного государства и содержащего сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства);

документа, выданного на территории Российской Федерации и содержащего сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в случае наличия детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), обучающихся в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

документ, подтверждающий прохождение детьми, супругом (супругой) военной службы по призыву (при наличии детей, супруга (супруги), проходящих военную службу по призыву);

документ, содержащий сведения о применении к супругу (супруге) меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его от общества (при наличии супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его от общества).

2.2. Для назначения денежной выплаты, указанной в абзаце втором пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, заявитель (представитель) также представляет:

- согласие заявителя на получение учреждением в рамках межведом-

ственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных абзацами тринадцатым, четырнадцатым пункта 2.7 настоящего раздела, в случае если заявителем (представителем) при представлении заявления в учреждение не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами тринадцатым, четырнадцатым пункта 2.7 настоящего раздела;

- копию документа, выданного медицинской организацией, подтверждающего необходимость сопровождения гражданина, в том числе детей в возрасте до 18 лет, для получения им специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации (при наличии);

- копию документа, удостоверяющего личность лица, сопровождающего гражданина, в том числе детей в возрасте до 18 лет, для получения им специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации (в случае представления документа, выданного медицинской организацией, подтверждающего необходимость сопровождения гражданина, в том числе детей в возрасте до 18 лет, для получения им специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации);

- документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на оплату проезда в специализированную организацию.

2.3. Для назначения денежной выплаты, указанной в абзаце третьем пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, заявитель (представитель) также представляет:

- копию свидетельства о смерти родственника и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о смерти компетентным органом иностранного государства);

- проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на оплату проезда к месту похорон родственника.

2.4. Перечень документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 2.1 настоящего раздела, утверждается правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области и содержит документы, которые заявитель (представитель) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Если для получения денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

2.6. Копии документов, указанных в пунктах 2.1–2.3 настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение в день поступления заявления и документов, которые указа-

ны в пунктах 2.1–2.3 настоящего раздела, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области (далее – список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области);

- сведений о заключении брака, о расторжении брака, о рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, рождения произведена на территории Российской Федерации);

- сведений о факте работы заявителя, членов его семьи, а также о начисленных за него страховых взносах на обязательное пенсионное страхование;

- сведений, подтверждающих доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений о принадлежащем заявителю, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством);

- сведений о лишении заявителя или его супруга родительских прав или ограничении в родительских правах;

- сведений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), выданных органом опеки и попечительства;

- сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (при наличии детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных органи-

зациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций);

- выписки, выданной специализированной организацией, в которой заявитель получал специализированную, в том числе высокотехнологичную, специализированную помощь и консультацию, – в случае обращения за денежной выплатой, указанной в абзаце втором пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- заключения врачебной комиссии медицинской организации, в случаях, указанных в пункте 2 части 3 статьи 37 Закона Астраханской области, – в случае обращения за денежной выплатой, указанной в абзаце втором пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- сведений о смерти родственника (в случае если запись о государственной регистрации смерти произведена на территории Российской Федерации) – в случае обращения за денежной выплатой, указанной в абзаце третьем пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- сведений о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживании в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, – в случае обращения за денежной выплатой, указанной в абзаце четвертом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- сведений, необходимых для проверки наличия у заявителя обстоятельств, указанных в части 3 статьи 39 Закона Астраханской области, – в случае обращения за денежной выплатой, указанной в абзаце четвертом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

2.8. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, которые указаны в пунктах 2.1–2.3, 2.5 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта учреждения о назначении денежной выплаты либо об отказе в назначении денежной выплаты.

В случае принятия решения о назначении денежных выплат, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, учреждение в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, осуществляет расчет размера денежной выплаты в соответствии с абзацем вторым пункта 1.6 и абзацем вторым пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в назначении денежной выплаты принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- представление неполного пакета документов в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.5 и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя, который на день обращения в учреждение за назначением денежной выплаты включен в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области;

- регистрация заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории иного субъекта Российской Федерации (в случае обращения заявителя, включенного на день обращения в учреждение за назначением денежной выплаты в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области, при отсутствии сведений (документов), подтверждающих проживание указанного лица на территории Астраханской области);

- несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление заявления и документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 1.6 и абзацем первым пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, – в случае обращения за денежной выплатой, указанной в абзацах втором, третьем пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка соответственно;

- получение заявителем денежной выплаты в году обращения за ее предоставлением – в случае обращения за денежной выплатой, указанной в абзаце третьем или четвертом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, а в случае обращения за денежной выплатой, указанной в абзаце втором пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, – в месяце обращения за ее предоставлением;

- смерть заявителя.

В случае устранения оснований для отказа в назначении денежной выплаты, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, заявитель (представитель) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

2.10. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной выплаты (об отказе в назначении денежной выплаты) направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты в уведомлении указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9 настоящего раздела.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной выплаты также направляет в центр сведения о заявителе, являющемся получателем денежной выплаты (далее – получатель денежной компенсации), и размере денежной выплаты в электронном виде для осуществления последующей выплаты.

2.11. Центр в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, которые указаны в абзаце третьем пункта 2.10 настоящего раздела, производит выплату денежной выплаты получателю денежной компенсации способом, указанным в заявлении.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 16.08.2023 № 452-П

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 21.09.2017 № 363-П

**Порядок и условия назначения и оказания социальной помощи
на основании социального контракта**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия назначения и оказания социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон), Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и определяют условия и механизм предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Астраханской области, отвечающим требованиям статьи 40 Закона Астраханской области (далее – заявитель), социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренной статьей 40 Закона Астраханской области (далее – социальная помощь на основании социального контракта), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом и Законом Астраханской области.

1.3. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее – учреждение).

1.4. Выплату денежных средств, предоставляемых в рамках социальной помощи на основании социального контракта, осуществляет государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (далее – центр).

1.5. Расчет дохода заявителя, среднедушевого дохода семьи заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» для расчета дохода одиноко проживающего гражданина, среднедушевого дохода семьи, с учетом положений части 9.3 статьи 5 Закона Астраханской области.

1.6. Учреждение обеспечивает размещение информации о предоставлении социальной помощи на основании социального контракта в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок оказания социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Для назначения социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий по поиску работы на территории Астраханской области граждане, указанные в пункте 1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области, представляют в учреждение:

- заявление об оказании социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- копии документов, содержащих сведения о членах семьи заявителя, за исключением нуждающегося в поддержке одиноко проживающего гражданина:

решения суда об усыновлении (удочерении) (при наличии факта усыновления (удочерения) ребенка);

решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии члена семьи, признанного таковым в соответствии с решением суда);

свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя, а в случае об-

ращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе (далее – документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, содержащих сведения о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- копию документа о полученном среднем профессиональном или высшем образовании и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи указанного документа компетентным органом иностранного государства) – для категорий граждан, установленных подпунктами «б», «в» пункта 1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- копию документа о полученном образовании (в случае выдачи указанного документа военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования) – для категорий граждан, установленных подпунктами «б», «в» пункта 1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- копию справки, подтверждающей призыв на военную службу и прохождение военной службы по призыву, для категорий граждан, установленных подпунктами «б», «в» пункта 1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области, не приступивших к работе в соответствии с полученной специальностью в течение одного года после окончания обучения в связи с прохождением военной службы по призыву.

Перечень документов, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) и содержит документы, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Для назначения социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности на территории Астраханской области граждане, указанные в пункте 1¹ части 4 статьи 40 Закона Астраханской области, представляют в учреждение:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя

(в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- копии документов, содержащих сведения о членах семьи заявителя, за исключением нуждающегося в поддержке одиноко проживающего гражданина: решения суда об усыновлении (удочерении) (при наличии факта усыновления (удочерения) ребенка);

решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии члена семьи, признанного таковым в соответствии с решением суда);

свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, содержащих сведения о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- копию документа о полученном среднем профессиональном или высшем образовании и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи указанного документа компетентным органом иностранного государства) – для категорий граждан, установленных подпунктами «г», «д» пункта 1¹ части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- копию документа о полученном образовании (в случае выдачи указанного документа военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования) – для категорий граждан, установленных подпунктами «г», «д» пункта 1¹ части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- копию справки, подтверждающей призыв на военную службу и прохождение военной службы по призыву, – для категорий граждан, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 1¹ части 4 статьи 40 Закона Астраханской области, не приступивших к работе в соответствии с полученной специальностью в течение одного года после окончания обучения в связи с прохождением военной службы по призыву;

- копии документов, подтверждающих период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, – для категорий граждан, указанных в подпункте «д» пункта 1¹ части 4 статьи 40 Закона Астраханской области, не приступивших к работе в соответствии с полученной специальностью в связи с рождением ребенка;

- копию документа, выданного на территории иностранного государства и содержащего сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства) – для категорий граждан, установленных подпунктом «а» пункта 1¹ части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- копию документа, выданного на территории Российской Федерации и содержащего сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (при наличии детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет, обучающихся в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации), – для категорий граждан, установленных подпунктом «а» пункта 1¹ части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- проект бизнес-плана осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, предусматривающего сумму ежемесячной либо среднемесячной запланированной прибыли в размере не менее одной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год заключения социального контракта, с указанием цели, задачи, вида, показателей, финансово-экономического обоснования, места деятельности (далее – бизнес-план осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности).

Среднемесячная запланированная прибыль рассчитывается путем деления общей суммы запланированной прибыли на количество месяцев, на которые заключен социальный контракт.

Перечень документов, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Для назначения социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства на территории Астраханской области граждане, указанные в пункте 3 части 4

статьи 40 Закона Астраханской области, представляют в учреждение:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);
- копию документа, подтверждающего проживание заявителя и членов его семьи на территории Астраханской области, в том числе совместное проживание с детьми, указанными в подпункте «а» пункта 3 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Астраханской области – для категорий граждан, установленных подпунктом «а» пункта 3 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;
- копию документа, подтверждающего проживание заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также членов его семьи на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области – для категорий граждан, установленных подпунктами «б», «в» пункта 3 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;
- копии документов, содержащих сведения о членах семьи заявителя, за исключением нуждающегося в поддержке одиноко проживающего гражданина:
 - решения суда об усыновлении (удочерении) (при наличии факта усыновления (удочерения) ребенка);
 - решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии члена семьи, признанного таковым в соответствии с решением суда);
 - свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);
 - свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);
- копии документов, подтверждающих доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, содержащих сведения о принадлежащем чле-

нам его семьи имуществе на праве собственности, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- копию документа, выданного на территории иностранного государства и содержащего сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства) – для категорий граждан, установленных подпунктом «а» пункта 3 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- копию документа, выданного на территории Российской Федерации и содержащего сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в случае наличия детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации) – для категорий граждан, установленных подпунктом «а» пункта 3 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- проект плана ведения личного подсобного хозяйства с указанием цели, задачи, вида, показателей, финансово-экономического обоснования, места деятельности (далее – план ведения личного подсобного хозяйства);

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на предоставленный органами государственной власти Астраханской области (органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области) земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства либо на такой земельный участок, принадлежащий на праве собственности (в случае если указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении органа государственной власти Астраханской области, органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области либо подведомственных органам государственной власти Астраханской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организаций).

Перечень документов, указанных в абзацах двенадцатом, тринадцатом настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Для назначения социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по обеспечению потребности семьи в

услугах по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, предоставляемых частными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, находящимися на территории Астраханской области, граждане, указанные в пункте 4 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области, являющиеся трудоустроенными совершеннолетними гражданами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, представляют в учреждение:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);
- копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;
- копии документов, содержащих сведения о членах семьи заявителя:
 - решения суда об усыновлении (удочерении) (при наличии факта усыновления (удочерения) ребенка);
 - решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии члена семьи, признанного таковым в соответствии с решением суда);
 - свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);
 - свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);
- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- документы о трудовой деятельности за периоды работы до 01.01.2020 (в случае если сведения о трудовой деятельности за периоды работы до 01.01.2020, записи о которых содержатся в трудовой книжке, не включены в информационные ресурсы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);
- документ, подтверждающий сведения о предоставлении заявителю платных услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет в частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области.

Перечень документов, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Копии документов, указанных в пунктах 2.1–2.4 настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение в день поступления заявления и документов (копий документов), указанных в пунктах 2.1–2.4 настоящего раздела, регистрирует их, направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации заявителя, членов семьи заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (при отсутствии у заявителя и членов его семьи этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области (далее – список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области);

- сведений о заключении брака, сведений о рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, рождения произведена на территории Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи или одиноко проживающего заявителя за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений о принадлежащем заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю имуществе на праве собственности, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, для категорий граждан, установленных подпунктами «г», «д» пункта 1, подпунктами «е», «ж» пункта 1¹, подпунктами «б», «в» пункта 3 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего обра-

зования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) – для категорий граждан, установленных подпунктом «а» пункта 1¹, подпунктом «а» пункта 3 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- сведений о трудовой деятельности;

- сведений о получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, в случае обращения за назначением и оказанием социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- сведений о получении гражданином высшего образования или среднего профессионального образования (кроме образования, полученного в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования) – для категорий граждан, установленных подпунктами «б», «в» пункта 1, подпунктами «г», «д» пункта 1.1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области);

- сведений об осуществлении в отношении гражданина социального сопровождения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» – для категорий граждан, установленных подпунктом «в» пункта 1¹ части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- сведений об освобождении гражданина из мест лишения свободы для категорий граждан, установленных подпунктами «е», «ж» пункта 1, подпунктами «з», «и» пункта 1¹ части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- сведений о нахождении гражданина на учете в медицинской организации в качестве лица, которому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, поставлен диагноз «наркомания», и о получении им наркологической помощи – для категорий граждан, установленных подпунктами «з», «и» пункта 1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте, а в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов заявитель обязан самостоятельно представить документы, подтверждающие сведения об инвалидности.

2.7. Учреждение в течение пяти календарных дней со дня регистрации заяв-

ления и документов (копий документов), которые указаны в пунктах 2.1–2.4 настоящего раздела:

- осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи заявителя (доход одиноко проживающего заявителя);

- рассматривает документы на наличие оснований для отказа, установленных абзацами вторым – двадцать четвертым пункта 2.12 настоящего раздела;

- в случае наличия оснований для отказа, установленных абзацами вторым – двадцать четвертым пункта 2.12 настоящего раздела, принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта и направляет уведомление заявителю об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта с указанием оснований, установленных абзацами вторым – двадцать четвертым пункта 2.12 настоящего раздела;

- при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя дает предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки, при этом окончательный ответ дается заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления;

- в случае отсутствия оснований для отказа, установленных абзацами вторым – двадцать четвертым пункта 2.12 настоящего раздела, составляет совместно с заявителем с учетом трудной жизненной ситуации семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) проект программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – проект программы социальной адаптации).

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Примерный перечень мероприятий программы социальной адаптации приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа, установленных абзацами вторым – двадцать четвертым пункта 2.12 настоящего раздела, учреждение в течение одного дня со дня составления проекта программы социальной адаптации направляет заявление, документы (копии документов), которые указаны в пунктах 2.1–2.4, 2.6 настоящего раздела, расчет среднедушевого дохода семьи заявителя, проект программы социальной адаптации на рассмотрение комиссии по оказанию социальной помощи на основании социального контракта, созданной в учреждении (далее – комиссия), в состав которой входят в том числе представители агентства по занятости населения Астраханской области, министерства экономического развития Астраханской области, министерства образования и науки Астраханской области, министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области или подведомственных им учреждений, а также по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (городских и

сельских поселений, муниципальных районов, городских округов) и подведомственных им учреждений. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным актом учреждения.

Комиссия не позднее чем через восемь дней после обращения заявителя, а в случае проведения учреждением дополнительной проверки (комиссионного обследования), указанной в абзаце пятом пункта 2.7 настоящего раздела, не позднее чем через 28 дней после обращения заявителя рассматривает полученные от учреждения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта материалы, осуществляет комплексную оценку нуждаемости заявителя в социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с критериями, установленными абзацами четвертым – восьмым настоящего пункта, и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения социального контракта.

Решение о целесообразности заключения социального контракта принимается на основании следующих критериев:

- наличие не зависящих от заявителя обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в том числе состояние здоровья, проблемы, связанные с факторами социального окружения, включая семейное положение и трудоустройство, обстоятельства жилищного и экономического характера;

- наличие у заявителя права на получение иных мер социальной поддержки, социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области;

- наличие у заявителя права на получение им иных видов государственной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области – в случае обращения по мероприятиям, указанным в пунктах 2, 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- получение заявителем в течение одного года до дня обращения за получением социальной помощи на основании социального контракта иных видов государственной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Астраханской области;

- нуждаемость в постоянной, временной или разовой посторонней помощи.

В случае принятия решения о целесообразности заключения социального контракта комиссия определяет срок оказания социальной помощи на основании социального контракта, согласовывает программу социальной адаптации, а также в случае обращения за оказанием социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктами 2, 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области определяет размер оказания социальной помощи на основании социального контракта с учетом бизнес-плана осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, плана ведения личного подсобного хозяйства.

2.9. Учреждение в течение двух календарных дней со дня принятия комиссией решения о целесообразности заключения социального контракта, оформлен-

ного протоколом заседания комиссии, принимает в форме локального акта учреждения решение о назначении социальной помощи на основании социального контракта и направляет заявителю (представителю заявителя) в произвольной письменной форме уведомление о назначении социальной помощи на основании социального контракта.

2.10. Учреждение в течение двух календарных дней со дня принятия комиссией решения о нецелесообразности заключения социального контракта, оформленного протоколом заседания комиссии, принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта и направляет заявителю (представителю заявителя) в произвольной письменной форме уведомление об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта с указанием основания для отказа, установленного пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.11. В случае принятия решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта одновременно с письменным уведомлением учреждение направляет заявителю проект социального контракта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в зависимости от выбранного заявителем мероприятия социального контракта и в письменном уведомлении указывает на необходимость представления в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления подписанного социального контракта.

Непредставление заявителем подписанного социального контракта в учреждение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения социального контракта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) учреждения, признается отказом заявителя, являющегося получателем социальной помощи на основании социального контракта (далее – получатель социальной помощи), от оказания социальной помощи на основании социального контракта, в этом случае учреждением в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта, которое оформляется локальным актом учреждения.

О принятом решении об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме с указанием основания, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

При этом заявитель вправе повторно обратиться за назначением социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим разделом.

2.12. Основаниями для отказа в назначении социальной помощи на основании социального контракта являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пунк-

тах 2.1–2.4 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя, который на день своего обращения в учреждение за назначением социальной помощи на основании социального контракта включен в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области;

- регистрация заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории иного субъекта Российской Федерации (в случае обращения заявителя, включенного на день своего обращения в учреждение за назначением и оказанием социальной помощи на основании социального контракта в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области) при отсутствии сведений (документов), подтверждающих проживание указанного лица на территории Астраханской области;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацем первым части 1 статьи 5 Закона Астраханской области;

- несоответствие заявителя категории, установленной частью 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- ранее оказание заявителю, члену его семьи социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области (в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области);

- ранее оказание заявителю, члену его семьи социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области (в случае обращения за назначением и оказанием социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области);

- обращение за социальной помощью на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области ранее чем по истечении одного года со дня окончания срока действия социального контракта, заключенного заявителем или членом его семьи, на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- обращение за социальной помощью на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области ранее чем по истечении трех лет со дня окончания действия социального контракта, заключенного заявителем или членом его семьи, на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- обращение за социальной помощью на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области ранее чем по истечении трех лет со дня оконча-

ской области;

- обращение за социальной помощью на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области ранее чем по истечении одного года со дня окончания срока действия социального контракта, заключенного заявителем или членом его семьи, на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- обращение за социальной помощью на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области ранее чем по истечении одного года со дня окончания срока действия социального контракта, заключенного заявителем или членом его семьи, на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- обращение за социальной помощью на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области ранее чем по истечении одного года со дня окончания срока действия социального контракта, заключенного заявителем или членом его семьи, на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- обращение за социальной помощью на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области ранее чем по истечении одного года со дня окончания срока действия социального контракта (социальных контрактов), заключенного (заключенных) заявителем или членом его семьи, на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- обращение за социальной помощью на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области нетрудоустроенного совершеннолетнего гражданина, осуществляющего уход за ребенком в возрасте до трех лет;

- смерть заявителя;

- решение комиссии о нецелесообразности заключения социального контракта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной помощи заявитель вправе повторно обратиться в учреждение за назначением социальной помощи на основании социального контракта в порядке, установленном настоящим разделом.

2.13. В рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта:

2.13.1. Учреждение по мероприятию, указанному в пункте 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, обязано:

- оказывать совместно с органами службы занятости населения Астраханской области (далее – органы занятости населения), органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем социальной

помощи работы с последующим трудоустройством;

- осуществлять выплаты получателю социальной помощи в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- обеспечить через министерство возмещение расходов работодателю на прохождение получателем социальной помощи стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

2.13.2. Получатель социальной помощи по мероприятию, указанному в пункте 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, обязан:

- встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта с заработной платой не менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

- пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

- осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовая деятельность прекращена в результате сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

2.13.3. Учреждение по мероприятию, указанному в пункте 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, обязано:

- оказывать совместно с министерством экономического развития Астраханской области, министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие получателю социальной помощи в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- осуществлять выплаты получателю социальной помощи в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

- направлять получателя социальной помощи в организации инфраструк-

туры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять получателя социальной помощи на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.13.4. Получатель социальной помощи по мероприятию, указанному в пункте 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, обязан:

- встать на учет в налоговом органе по Астраханской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- представить в учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в учреждение подтверждающие документы;

- возвратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

- осуществлять предпринимательскую деятельность в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

2.13.5. Учреждение по мероприятию, указанному в пункте 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, обязано:

- оказывать совместно с министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю социальной помощи в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

- совместно с налоговыми органами по Астраханской области оказывать содействие получателю социальной помощи в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- осуществлять выплаты получателю социальной помощи в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13.6. Получатель социальной помощи по мероприятию, указанному в пункте 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, обязан:

- встать на учет в налоговом органе по Астраханской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

- вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

2.13.7. Учреждение по мероприятию, указанному в пункте 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, обязано:

- оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

- осуществлять выплаты получателю социальной помощи в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13.8. Получатель социальной помощи по мероприятию, указанному в пункте 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, обязан:

- обеспечить посещение ребенком в возрасте до трех лет частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Астраханской области;

- выйти из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и приступить к трудовой деятельности в течение одного месяца со дня заключения социального контракта.

2.13.9. Получатель социальной помощи обязан:

- ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

- уведомить учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном пре-

кращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

- представлять по запросу учреждения информацию об условиях жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по мероприятиям, указанным в пунктах 1–4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Условия оказания социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Социальная помощь на основании социального контракта, предоставляемая в виде денежных выплат на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, осуществляется:

- ежемесячно в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты, но не более четырех месяцев – в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с месяца, в котором подтвержден факт трудоустройства заявителя, но не позднее окончания срока действия социального контракта.

Денежная выплата, осуществляемая в течение трех месяцев с месяца, в котором подтвержден факт трудоустройства заявителя, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта;

- в случае если социальным контрактом предусмотрено прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и при отсутствии в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения:

ежемесячно в рамках профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты, в период обучения, но не более трех месяцев;

единовременно в размере стоимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей. Заявитель вправе самостоятельно выбрать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и направление профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, соответствующее мероприятиям программы социальной адаптации, при условии наличия у организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии

на осуществление образовательной деятельности;

- посредством возмещения расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

В случае принятия решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания социального контракта направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, сроком на один месяц.

При представлении получателем социальной помощи заверенной копии трудового договора учреждение в течение трех рабочих дней со дня ее представления направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты социальной помощи на основании социального контракта, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроком на один месяц.

В случае представления получателем социальной помощи в учреждение документов, подтверждающих продолжение осуществления им трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта, учреждение при условии соблюдения максимального периода выплаты социальной помощи на основании социального контракта, указанной в абзаце втором настоящего пункта, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты социальной помощи на основании социального контракта, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроком на один месяц.

В случае если социальным контрактом предусмотрено прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и при отсутствии в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения:

- учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты социальной помощи на основании социального контракта, указанной в абзаце пятом настоящего пункта;

- учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих окончание и оплату заявителем профессионального

обучения или дополнительного профессионального образования, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты социальной помощи на основании социального контракта, указанной в абзаце шестом настоящего пункта.

Центр осуществляет выплату социальной помощи на основании социального контракта в виде ежемесячных денежных выплат, указанных в абзацах втором, четвертом настоящего пункта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, после поступления сведений, указанных в абзацах восьмом – десятом, двенадцатом настоящего пункта.

Центр осуществляет выплату социальной помощи на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты, указанной в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в абзаце тринадцатом настоящего пункта.

3.2. Социальная помощь на основании социального контракта, предоставляемая в виде денежных выплат на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, осуществляется:

- единовременно в размере, определенном комиссией с учетом указанных в бизнес-плане затрат, а также сумм денежных средств, возможных к получению в рамках мер государственной поддержки, предусмотренных иными правовыми актами Российской Федерации и иными правовыми актами Астраханской области на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, но не более 350 000 рублей, в том числе с учетом размера фактически понесенных расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

- единовременно в размере стоимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей, в случае если социальным контрактом предусмотрено прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и при отсутствии у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения. Заявитель вправе самостоятельно выбрать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и направление профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, соответствующее мероприятиям программы социальной адаптации, при условии наличия у организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

С заявителем, подавшим заявление на получение социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, в течение одного года с момента получения от органов службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», социальный контракт не заключается.

В случае принятия решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания социального контракта направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты социальной помощи на основании социального контракта, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

В случае если социальным контрактом предусмотрено прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и при отсутствии у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих окончание и оплату заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты социальной помощи на основании социального контракта, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

Центр осуществляет выплату социальной помощи на основании социального контракта в виде единовременных денежных выплат, указанных в настоящем пункте, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта.

3.3. Социальная помощь на основании социального контракта, предоставляемая в виде денежных выплат на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, осуществляется:

- единовременно в размере, определенном комиссией с учетом указанных в плане ведения личного подсобного хозяйства затрат, а также сумм денежных средств, возможных к получению в рамках мер государственной поддержки, предусмотренных иными правовыми актами Российской Федерации и иными правовыми актами Астраханской области на ведение личного подсобного хозяйства, но не более 200 000 рублей;
- единовременно в размере стоимости профессионального обучения или

дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей, в случае если социальным контрактом предусмотрено прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и при отсутствии у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения. Заявитель вправе самостоятельно выбрать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и направление профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, соответствующее мероприятиям программы социальной адаптации, при условии наличия у организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

С заявителем, подавшим заявление на получение социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, в течение одного года с момента получения от органов службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», социальный контракт не заключается.

В случае принятия решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания социального контракта направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты социальной помощи на основании социального контракта, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

В случае если социальным контрактом предусмотрено прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и при отсутствии у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих окончание и оплату заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты социальной помощи на основании социального контракта, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

Центр осуществляет выплату социальной помощи на основании социального контракта в виде единовременных денежных выплат, указанных в настоя-

щем пункте, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта.

3.4. Социальная помощь на основании социального контракта, предоставляемая в виде денежных выплат на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, осуществляется ежемесячно в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты, в течение периода получения услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, но не более шести месяцев с месяца, в котором заключен социальный контракт (в случае представления документа, подтверждающего сведения о предоставлении заявителю платных услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет в частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области, одновременно с заявлением), либо с месяца, в котором заявителем представлен документ, подтверждающий сведения о предоставлении заявителю платных услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет в частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области, но не позднее окончания срока действия социального контракта (в случае представления документа, подтверждающего сведения о предоставлении заявителю платных услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет в частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области, после заключения социального контракта).

В случае принятия решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области после подписания социального контракта и представления документа, подтверждающего сведения о предоставлении заявителю платных услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет в частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области, учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания социального контракта направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты ему социальной помощи на основании социального контракта, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Центр осуществляет выплату социальной помощи на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты, указанной в настоящем пункте, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной

помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, после поступления сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

При получении получателем социальной помощи на день обращения за назначением и оказанием социальной помощи на основании социального контракта компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, размер денежных средств в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта уменьшается на размер получаемой получателем социальной помощи компенсации.

3.5. Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, заключается не более чем на 9 месяцев.

Социальный контракт на реализацию мероприятий в соответствии с пунктами 2, 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области заключается не более чем на 12 месяцев исходя из содержания программы социальной адаптации.

Социальный контракт на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области заключается не более чем на 6 месяцев исходя из содержания программы социальной адаптации.

Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью социального контракта и устанавливается на срок его действия.

3.6. В рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта получатель социальной помощи по мероприятиям, указанным в пунктах 1–4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, обязан представлять в учреждение составленный в произвольной письменной форме отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (далее – отчет) с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих факт целевого расходования средств и исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в том числе:

- документов, подтверждающих факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- документов, подтверждающих факт расходования средств на приобретение в период действия социального контракта основных средств, материально-производственных запасов, принятия имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- документов, подтверждающих факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный

доход – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- документов, подтверждающих факт расходования средств на приобретение в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- документов, подтверждающих факт осуществления реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства (справку о доходе за определенный период, сформированную в приложении «Мой налог», подписанную усиленной цифровой подписью налогового органа; договор с приложением чека, подтверждающего получение дохода), – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- сведений, подтверждающих факт прохождения заявителем стажировки, – в случае возмещения расходов работодателю на прохождение получателем социальной помощи стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

- сведений, подтверждающих посещение ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Астраханской области, оплату услуг частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Астраханской области, – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области.

В случае непредставления отчета и наличия обстоятельств, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, обязан представить в учреждение документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

3.7. Учреждение досрочно расторгает социальный контракт в случаях:

- нецелевого расходования получателем социальной помощи денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации), – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализа-

цию мероприятий в соответствии с пунктами 2–4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- выезда получателя социальной помощи на новое место жительства или место пребывания за пределы Астраханской области, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым пункта 4.9 настоящего раздела;

- неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;

- добровольного отказа получателя социальной помощи от социальной помощи на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления;

- утраты получателем социальной помощи права пользования земельным участком, предназначенным для ведения личного подсобного хозяйства;

- представления получателем социальной помощи недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- смерти получателя социальной помощи;

- представления получателем социальной помощи недостоверной информации (сведений) при подаче заявления об оказании социальной помощи на основании социального контракта.

3.8. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем, пятом – девятом пункта 3.7 настоящего раздела, прекращает оказание социальной помощи на основании социального контракта и направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю социальной помощи, представителям органов и организаций, участвующих в реализации программы социальной адаптации, уведомления о досрочном расторжении социального контракта и прекращении оказания социальной помощи на основании социального контракта.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.7 настоящего раздела, учреждение с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, прекращает оказание социальной помощи на основании социального контракта и в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 настоящего раздела, направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю социальной помощи, представителям органов и организаций, участвующих в реализации программы социальной адаптации, уведомления о досрочном расторжении социального контракта и прекращении оказания социальной помощи на основании социального контракта.

4. Порядок внесения изменений (продления) в социальный контракт

4.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению между получателем социальной помощи и учреждением по инициативе получателя социальной помощи в соответствии с пунктами 4.2–4.7 настоящего раздела.

4.2. Получатель социальной помощи вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта (далее – заявление и документы об изменении социального контракта).

4.3. Заявление и документы об изменении социального контракта не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

4.4. Учреждение в день поступления заявления и документов об изменении социального контракта регистрирует их и в течение пяти календарных дней со дня регистрации:

- рассматривает заявление и документы об изменении социального контракта на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела;

- в случае несоответствия заявления и документов об изменении социального контракта требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе в изменении социального контракта в форме локального акта учреждения и направляет заявителю уведомление об отказе в изменении социального контракта с указанием несоответствия заявления и документов об изменении социального контракта требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела;

- в случае соответствия заявления и документов об изменении социального контракта требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, составляет проект дополнительного соглашения об изменении социального контракта.

4.5. В случае соответствия заявления и документов об изменении социального контракта требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, учреждение в течение трех календарных дней со дня составления проекта дополнительного соглашения об изменении социального контракта направляет указанные заявление и документы об изменении социального контракта и проект дополнительного соглашения об изменении социального контракта на рассмотрение комиссии.

Комиссия в течение семи календарных дней со дня получения заявления и документов, которые указаны в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта исходя из необходимости содействия в реализации получателем социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и стимулирования активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

4.6. Учреждение в течение трех календарных дней со дня принятия комиссией решения о целесообразности заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта, оформленного протоколом заседания ко-

миссии, принимает решение об изменении социального контракта в форме локального акта учреждения и направляет получателю социальной помощи проект дополнительного соглашения об изменении социального контракта и письменное уведомление, в котором указывает на необходимость представления в учреждение подписанного дополнительного соглашения об изменении социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем социальной помощи указанного уведомления.

Непредставление получателем социальной помощи подписанного дополнительного соглашения об изменении социального контракта в учреждение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) учреждения, признается отказом получателя социальной помощи от изменения социального контракта, в этом случае учреждением в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в изменении социального контракта, которое оформляется локальным актом учреждения.

О принятом решении об отказе в изменении социального контракта учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет получателя социальной помощи в письменной форме с указанием основания, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

При этом получатель социальной помощи вправе повторно обратиться с заявлением об изменении социального контракта в соответствии с настоящим разделом.

4.7. Принятие комиссией решения о нецелесообразности заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта является основанием для отказа в изменении социального контракта. Учреждение в течение двух календарных дней со дня принятия комиссией решения о нецелесообразности заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта, оформленного протоколом заседания комиссии, принимает решение об отказе в изменении социального контракта в форме локального акта учреждения и направляет получателю социальной помощи в письменной форме уведомление об отказе в изменении социального контракта с указанием основания для отказа, предусмотренного настоящим пунктом.

4.8. В случаях:

- снятия с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при оказании социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области) в течение действия социального контракта или снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при оказании социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области) в течение действия социального контракта по собственной инициативе получатель соци-

альной помощи обязан возвратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи на указанные мероприятия, в полном объеме в срок не позднее 30 дней со дня снятия с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при оказании социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области) или снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при оказании социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области);

- нецелевого расходования получателем социальной помощи денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации), при реализации мероприятий, указанных в пунктах 2–4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области, средства, полученные в качестве социальной помощи на указанные мероприятия, возмещаются в бюджет Астраханской области в размере неподтвержденных расходов добровольно не позднее 30 календарных дней со дня расторжения социального контракта.

В случае отказа от возмещения денежных средств их возврат в бюджет Астраханской области осуществляется в судебном порядке.

4.9. В течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или при наличии уважительных причин неисполнения мероприятий программы социальной адаптации получателя социальной помощи – заключение о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

К уважительным причинам неисполнения мероприятий программы социальной адаптации получателя социальной помощи относятся:

- оказание получателю социальной помощи или одному из членов его семьи в период действия социального контракта медицинской помощи в стационарных условиях более двух месяцев подряд;

- смерть близких родственников (родители, дети, супруг (супруга));

- нахождение гражданина на полном государственном обеспечении;

- стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария), а также ограничительные мероприятия (карантин), в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые по социальному контракту обязательства;

- призыв получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Получатель социальной помощи не позднее чем через пять календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах третьем – ше-

стом настоящего пункта, представляет в учреждение заявление о продлении срока действия социального контракта и документы, подтверждающие наличие указанных обстоятельств.

4.10. Учреждение не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока действия социального контракта направляет документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 4.9 настоящего раздела, представленные в соответствии с абзацем восьмым пункта 4.9 настоящего раздела (в случае наличия обстоятельств, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 4.9 настоящего раздела), либо поступившие в учреждение документы, содержащие сведения, подтверждающие наличие обстоятельства, указанного в абзаце седьмом пункта 4.9 настоящего раздела (в случае наличия обстоятельства, указанного в абзаце седьмом пункта 4.9 настоящего раздела), а также заключение, указанное в пункте 4.9 настоящего раздела (далее – документы на продление), в комиссию.

Комиссия в течение 15 календарных дней со дня получения от учреждения документов на продление рассматривает их, проводит оценку выполнения мероприятий программы социальной адаптации по следующим критериям:

- реализация мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области – заключение получателем социальной помощи трудового договора в период действия социального контракта;

- реализация мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области – осуществление получателем социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта;

- реализация мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области – регистрация получателя социальной помощи в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что данное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации);

- реализация мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области – осуществление предпринимательской деятельности получателем социальной помощи в период действия социального контракта;

- реализация мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области – регистрация получателя социальной помощи в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что данное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации);

- реализация мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области – ведение личного подсобного хозяйства получателем социальной помощи в период действия социального контракта;

- реализация мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области – преодоление получателем социальной помощи трудной жизненной ситуации.

По итогам проведения оценки выполнения мероприятий программы социальной адаптации комиссия выносит решение в форме протокола, который подшивается в личное дело получателя социальной помощи, об оценке выпол-

нения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности (нецелесообразности) продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Учреждение в течение пяти календарных дней со дня принятия комиссией решения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности (нецелесообразности) продления срока действия социального контракта, оформленного протоколом заседания комиссии, принимает в форме локального акта учреждения решение о продлении (отказе в продлении) срока действия социального контракта и направляет получателю социальной помощи в письменной форме уведомление о продлении срока действия социального контракта либо об отказе в его продлении.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия социального контракта в уведомлении указывается основание для отказа в продлении срока действия социального контракта, установленное пунктом 4.11 настоящего раздела.

4.11. Основаниями для отказа в продлении срока действия социального контракта являются:

- несоблюдение срока представления документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела;
- неподтверждение обстоятельств, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела;
- исполнение мероприятий программы социальной адаптации в полном объеме;
- смерть получателя социальной помощи.

4.12. В случае принятия решения о продлении срока действия социального контракта учреждением к уведомлению прикладывается проект дополнительного соглашения к социальному контракту, а в письменном уведомлении указывается на необходимость представления в учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к социальному контракту подписанного дополнительного соглашения к социальному контракту.

4.13. Получатель социальной помощи в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к социальному контракту представляет в учреждение подписанное дополнительное соглашение к социальному контракту.

4.14. Незаключение получателем социальной помощи дополнительного соглашения к социальному контракту в срок, установленный пунктом 4.13 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения дополнительного соглашения к социальному контракту вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) учреждения, признается отказом получателя социальной помощи от продления срока действия социального контракта, в этом случае учреждением в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 4.13 настоящего раздела, принимается решение об отказе в продлении срока действия социального контракта, которое оформляется локальным актом учрежде-

ния.

О принятом решении учреждение в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме с указанием основания, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4.15. Получатель социальной помощи обязан представить сведения о доходах получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.10 настоящего раздела, включающий:

- сведения о доходах получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель социальной помощи и учреждение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и их сравнение со сведениями о доходах, представленными заявителем при подаче заявления на оказание социальной помощи на основании социального контракта;

- оценку условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по окончании срока действия социального контракта.

По итогам проведения оценки эффективности реализации социального контракта учреждение выносит решение о признании заключенного социального контракта эффективным или неэффективным, которое приобщается к личному делу получателя социальной помощи.

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта представляется учреждением в министерство ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.16. Получатель социальной помощи обязан ежемесячно в течение 12 месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представлять сведения о доходах получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) (за каждый месяц, следующий за месяцем окончания срока действия социального контракта), за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора – по мероприятию, указанному в пункте 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- в течение 12 месяцев рассчитывается доход получателя социальной помощи от трудовой деятельности за 4–6-й месяцы, 7–9-й месяцы и 10–12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта – по мероприятию, указанному в пункте 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации получателя социальной помощи в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход – по мероприятию, указанному в пункте 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- в течение 12 месяцев рассчитывается доход получателя социальной помощи от предпринимательской деятельности за 4–6-й месяцы, 7–9-й месяцы и 10–12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта – по мероприятию, указанному в пункте 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации получателя социальной помощи в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – по мероприятию, указанному в пункте 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- в течение 12 месяцев рассчитывается доход получателя социальной помощи от трудовой деятельности за 4–6-й месяцы, 7–9-й месяцы и 10–12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта – по мероприятию, указанному в пункте 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области;

- в течение 12 месяцев проверяется факт улучшения материально-бытового состояния получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) – по мероприятию, указанному в пункте 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области.

Мониторинг условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) проводится по следующим критериям:

- по реализации мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области:

осуществление получателем социальной помощи трудовой деятельности;

повышение денежных доходов одиноко проживающего получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по истечении срока действия социального контракта;

- по реализации мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области:

осуществление получателем социальной помощи предпринимательской деятельности;

повышение денежных доходов одиноко проживающего получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по истечении срока действия социального контракта;

- по реализации мероприятий в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области:

ведение получателем социальной помощи личного подсобного хозяйства;

повышение денежных доходов одиноко проживающего получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по истечении срока действия социального контракта;

- по реализации мероприятий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 40 Закона Астраханской области – улучшение материально-бытового состояния получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи).

По результатам, полученным в ходе мониторинга, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня окончания мониторинга принимает решение о целесообразности заключения с получателем социальной помощи нового социального контракта и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю социальной помощи письменное уведомление о целесообразности заключения с получателем социальной помощи нового социального контракта. Получатель социальной помощи в соответствии со статьей 40 Закона Астраханской области вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

5. Мониторинг оказания социальной помощи на основании социального контракта и проведение оценки эффективности

5.1. Мониторинг оказания социальной помощи на основании социального контракта (далее – мониторинг) представляет собой плановую деятельность по обобщению и анализу информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта для оценки эффективности ее оказания.

5.2. Целями проведения мониторинга являются:

- анализ и оценка эффективности результатов оказания социальной помощи на основании социального контракта;
- получение оперативной информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта;
- обеспечение контроля за оказанием социальной помощи на основании социального контракта.

5.3. Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

- количество социальных контрактов, заключенных с заявителями;
- объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;
- мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты;
- эффективность социальных контрактов, заключенных с заявителями.

5.4. Учреждение ежегодно до 1 февраля представляет в министерство информацию по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 09.06.2021 № 322.

5.5. Мониторинг осуществляется учреждениями на основании данных, содержащихся в социальных контрактах, программах социальной адаптации, и сведений о результатах реализации получателями социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

5.6. Министерство осуществляет обобщение и анализ проведенной учреждениями оценки эффективности оказания социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с методикой оценки эффективности ока-

зания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30.09.2013 № 506н/389.

Расчет показателей для оценки эффективности оказания социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на основе данных формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 09.06.2021 № 322.

Министерство представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

В _____

_____ (далее – учреждение)
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения муниципального района, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск)

от _____.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) _____

серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда)

Гражданство _____.

СНИЛС _____.

ИНН _____.

Дата и место рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания (фактического проживания): _____

телефон (адрес электронной почты): _____

действующего в интересах: _____

(Ф.И.О. (последнее –

при наличии), дата, место рождения)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя: _____

серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда)

Заявление об оказании социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу оказать мне социальную помощь на основании социального кон-

тракта на реализацию мероприятия по _____

(указывается один из следующих вариантов)

Варианты:

1. Поиску работы

с прохождением в период действия социального контракта профессионального обучения (получением дополнительного профессионального образования) по специальности (направлению)* _____

с прохождением в период действия социального контракта стажировки по профессии (должности)* _____

в _____

(реквизиты организации, индивидуального предпринимателя)

и назначить соответствующие денежные выплаты.

2. Осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с представленным бизнес-планом с прохождением в период действия социального контракта профессионального обучения (получением дополнительного профессионального образования) по специальности (направлению)* _____

и назначить соответствующие денежные выплаты.

3. Ведению личного подсобного хозяйства в соответствии с представленным планом ведения личного подсобного хозяйства с прохождением в период действия социального контракта профессионального обучения (получением дополнительного профессионального образования) по специальности (направлению)* _____ и назначить соответствующие денежные выплаты.

4. Обеспечению потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет в частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и назначить соответствующие денежные выплаты.

1. Дополнительные сведения о заявителе:

Семейное положение _____
 (в браке никогда не состоял (не состояла),

_____ состояю в браке, в разводе, вдовец (вдова)

Образование/специальность _____

* Указывается в случае необходимости

Сведения об окончании образовательной организации _____

(указывается наименование образовательной организации высшего образования, либо образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в которой гражданин, указанный в подпунктах «б», «в» пункта 1 либо в подпунктах «г», «д» пункта 1.1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», получил высшее образование или среднее профессиональное образование, а также год получения данного образования)

Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы _____

(указывается наименование исправительного учреждения, в котором гражданин, указанный в подпунктах «е», «ж» пункта 1, подпунктах «з», «и» пункта 1.1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», отбывал наказание, а также дата его освобождения)

Сведения о нахождении гражданина на учете в медицинской организации в качестве лица, которому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, поставлен диагноз «наркомания», а также сведения о получении им наркологической помощи _____

(указывается наименование медицинского учреждения, в котором гражданин, указанный в подпунктах «з», «и» пункта 1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», находился (находится) на учете в качестве лица, которому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, поставлен диагноз «наркомания», а также сведения о получении (неполучении) им наркологической помощи)

Последнее место работы, причина и дата увольнения _____

Должность _____

Стаж работы общий _____

Стаж работы на последнем месте _____

2. Сведения о членах семьи заявителя:

Фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Степень родства _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Основное занятие _____

(пенсионер по старости, инвалид, получатель иной пенсии, предприниматель, безработный, в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, уход за ребенком-инвалидом до 18 лет, инвалидом I группы или за престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.)

Место работы (учебы) _____ .

Фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____ .

Дата рождения _____ .

Степень родства _____ .

Адрес места жительства (пребывания) _____ .

СНИЛС _____ .

Гражданство _____ .

Основное занятие _____ .

(пенсионер по старости, инвалид, получатель иной пенсии, предприниматель, безработный, в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, уход за ребенком-инвалидом до 18 лет, инвалидом I группы или за престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.)

Место работы (учебы) _____ .

Фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____ .

Дата рождения _____ .

Степень родства _____ .

Адрес места жительства (пребывания) _____ .

СНИЛС _____ .

Гражданство _____ .

Основное занятие _____ .

(пенсионер по старости, инвалид, получатель иной пенсии, предприниматель, безработный, в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, уход за ребенком-инвалидом до 18 лет, инвалидом I группы или за престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.)

Место работы (учебы) _____ .

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за социальной помощью на основании социального контракта.

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Размер дохода за каждый календарный месяц и сумма дохода за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления)			
						всего
1		Доходы от трудовой де-				

		тельности (зарплата, денежное довольствие и т.д.)				
		Доходы от предпринимательской деятельности				
		Пенсии				
		Другие выплаты социального характера _____ (указать какие: пособия, компенсации, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем, которые принадлежат семье на праве собственности, и т.п.				
		Иные виды доходов _____ (указать конкретные виды доходов)				
2		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, денежное довольствие и т.д.)				
		Доходы от предпринимательской деятельности				
		Пенсии				
		Другие выплаты социального характера _____ (указать какие: пособия, компенсации, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сда-				

		чи жилья в наем, которые принадлежат семье на праве собственности, и т.п.				
		Иные виды доходов _____ (указать конкретные виды доходов)				
3		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, денежное довольствие и т.д.)				
		Доходы от предпринимательской деятельности				
		Пенсии				
		Другие выплаты социального характера _____ (указать какие: пособия, компенсации, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем, которые принадлежат семье на праве собственности, и т.п.				
	Иные виды доходов _____ (указать конкретные виды доходов)					
4		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, денежное довольствие и т.д.)				
		Доходы от предпринимательской деятельности				
		Пенсии				
		Другие выплаты соци-				

		ального характера _____ (указать какие: пособия, компенсации, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем, которые принадлежат семье на праве собственности, и т.п.				
		Иные виды доходов _____ (указать конкретные виды доходов)				

Я и (или) члены моей семьи являемся плательщиками алиментов в пользу

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

ДА

НЕТ

_____ является плательщиком

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения)

алиментов (должником по алиментам) в пользу меня и (или) членов моей семьи.

4. Назначенную социальную помощь на основании социального контракта прошу перечислять на счет по следующим реквизитам:

Наименование кредитной организации	
Номер расчетного счета заявителя	
БИК	
Корреспондентский счет	
КПП	

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных документов. Уведомлен(а) о допустимости обработки учреждением, предоставляющим социальную помощь на основании социального контракта, персональных данных, необходимых для предоставления социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении

учреждением принятия необходимых мер (правовых, организационных и технических) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения социальной помощи на основании социального контракта, обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, сообщить о них.

Даю согласие на посещение моей семьи представителями учреждения.

5. Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения лица, указанного в подпункте «з» либо в подпункте «и» пункта 1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»)

даю согласие на получение учреждением сведений о моем нахождении на учете в медицинской организации в качестве лица, которому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, поставлен диагноз «наркомания», и о получении мной наркологической помощи либо об отсутствии сведений о моем нахождении на учете в медицинской организации в качестве лица, которому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, поставлен диагноз «наркомания», и о неполучении мной наркологической помощи.**

(подпись лица, указанного в подпункте «з» либо в подпункте «и» пункта 1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»)

** Данное согласие предоставляется в случае обращения граждан, указанных в подпунктах «з», «и» пункта 1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

6. Все совершеннолетние дееспособные члены семьи согласны на заключение социального контракта:

- 1) _____ (подпись);
- 2) _____ (подпись);
- 3) _____ (подпись);
- 4) _____ (подпись).

7. Перечень принятых документов:

Для назначения помощи на основании социального контракта представляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.
 Принято _____ 20__ г. Регистрационный номер _____.
 Должность специалиста учреждения _____
 (Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
 (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись должностного лица учреждения

Форма социального контракта
на реализацию мероприятий по поиску работы

Социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы

_____ «___» _____ 20__ г.

(далее – Учреждение)
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)с одной стороны, и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),_____
(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
проживающий(ая) по адресу: _____ (далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

По настоящему социальному контракту Учреждение обязуется оказать Получателю социальную помощь, а Получатель – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон), Порядком и условиями назначения и оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Учреждения и Получателя

2.1. Учреждение обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по поиску работы:

- оказывать совместно с органами службы занятости населения Астраханской области (далее – органы занятости населения) и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

- совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, органами занятости населения, министерством экономического развития Астраханской области, министерством образования и науки Астраханской области и подведомственными им учреждениями оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты, при условии продолжения осуществления Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта;

- обеспечить через министерство социального развития и труда Астраханской области возмещение расходов работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, но не более трех месяцев. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества дней стажировки Получателя. Выбор работодателя для прохождения стажировки осуществляется Получателем самостоятельно. Порядок возмещения расходов работодателю устанавливается Правительством Астраханской области;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату в рамках профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты, в период обучения, но не более трех месяцев (в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при отсутствии у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения);

- осуществить единовременную денежную выплату в размере стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей (в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при отсутствии у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных

программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения);

- оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями, организациями социального обслуживания содействие по выходу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации посредством индивидуального сопровождения такого Получателя;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя).

2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для установления обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения настоящего социального контракта;

- проверять материально-бытовые условия Получателя;

- осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- прекратить предоставление социальной помощи в случае прекращения трудового договора (увольнения) Получателя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

- расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

2.3. Получатель обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по поиску работы:

- встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

- зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- осуществлять поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

- представить заверенную работодателем копию трудового договора с заработной платой не менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (однократно);

- информировать Учреждение ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

- представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки;

- пройти в период действия социального контракта стажировку с после-

дующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- информировать Учреждение ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, получить документ о квалификации;

- представить в Учреждение копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает, в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования;

- уведомить Учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (далее – отчет) с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

- нести иные обязанности, установленные Порядком.

2.4. Получатель имеет право на получение социальной помощи в соответствии с социальным контрактом.

3. Требования к конечному результату

3.1. Заключение Получателем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта.

3.2. Повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

3.3. Прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

4. Вид и размер социальной помощи

Социальная помощь по настоящему социальному контракту предоставляется в виде денежных выплат в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

5. Порядок оказания социальной помощи

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется государ-

ственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (далее – центр) ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый Получателем в кредитной организации _____

(наименование кредитной организации, № счета, открытого Получателем в кредитной организации)

В случае предоставления единовременной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта обеспечивается центром в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждения сведений о Получателе через _____

(наименование кредитной организации, № счета, открытого Получателем в кредитной организации)

6. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

7. Порядок изменения социального контракта

7.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению Сторон по инициативе Получателя.

7.2. Получатель вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в Учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта.

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

7.4. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, рассматриваются Учреждением в соответствии с пунктами 4.2–4.7 раздела 4 Порядка.

7.5. Внесение изменений в социальный контракт оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

7.6. Продление срока действия социального контракта осуществляется в соответствии с пунктами 4.9–4.14 раздела 4 Порядка.

8. Основания расторжения социального контракта

Учреждение досрочно расторгает настоящий социальный контракт в случае:

- нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходования на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации), – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктами 2–4 части 2 статьи 40 Закона;

- выезда Получателя на новое место жительства или место пребывания за пределы Астраханской области;

- неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 Порядка;

- добровольного отказа Получателя от социальной помощи на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления;

- представления Получателем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- смерти Получателя;

- наличия иных оснований для досрочного расторжения социального контракта, установленных пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

9. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложением к настоящему социальному контракту является программа социальной адаптации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны с момента его подписания Сторонами.

Подписи Сторон

Учреждение	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

Примечания:

Пункт 3.3 раздела 3 социального контракта включается в социальный контракт в случае, если программой социальной адаптации предусмотрено прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Приложение к социальному контракту
от _____ № _____

Программа социальной адаптации

_____ (далее – Учреждение).
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

Получатель социальной помощи:

_____ (далее – Получатель).
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта – _____.

Дата окончания действия социального контракта – _____.

Дополнительная информация о Получателе:

Специальность	Последнее место работы, причины увольнения	Должность	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.
(указать месяц, год)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Руководитель Учреждения
(заместитель руководителя
Учреждения)

_____ «__» _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись))

Получатель _____ «__» _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись))

**Форма социального контракта
на реализацию мероприятий по осуществлению
индивидуальной предпринимательской деятельности**

Социальный контракт на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ (далее – Учреждение)
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)
с одной стороны, и гражданин _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____,
(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
проживающий(ая) по адресу: _____
(далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

По настоящему социальному контракту Учреждение обязуется оказать Получателю социальную помощь, а Получатель – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон), Порядком и условиями назначения и оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Учреждения и Получателя

2.1. Учреждение обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

- осуществить денежную выплату Получателю с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

- совместно с органами местного самоуправления муниципальных обра-

зований Астраханской области, органами службы занятости населения Астраханской области (далее – органы занятости населения), министерством экономического развития Астраханской области, министерством образования и науки Астраханской области и подведомственными им учреждениями оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- оказывать совместно с министерством экономического развития Астраханской области, министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие Получателю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;

- направлять Получателя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять Получателя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- возместить Получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной заявителю в рамках социального контракта;

- оказывать совместно с налоговыми органами Астраханской области содействие Получателю в постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- осуществить единовременную денежную выплату в размере стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей (в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при отсутствии у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения);

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обя-

зательств, предусмотренных социальным контрактом;

- проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя).

2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для установления обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения настоящего социального контракта;

- проверять материально-бытовые условия Получателя;

- осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных Получателю по условиям социального контракта;

- расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;

- взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме в случае снятия Получателя с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при оказании социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 40 Закона);

- взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи.

2.3. Получатель обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

- встать на учет в налоговом органе Астраханской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Получатель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- представить в Учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- информировать Учреждение ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования с приложением документа о квалификации (в случае если программой социальной адаптации предусмотрено прохождение Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и при отсутствии у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия ос-

нований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения);

- при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Учреждение подтверждающие документы;

- осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность (деятельность лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Учреждение;

- представлять в Учреждение ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

- расходовать социальную помощь, получаемую на основании социального контракта, только на мероприятия, указанные в программе социальной адаптации;

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

- уведомить Учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня снятия Получателя с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия Получателя с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход по собственной инициативе);

- вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае их нецелевого расходования Получателем (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации) не позднее 30 календарных дней со дня расторжения социального контракта;

- нести иные обязанности, установленные Порядком.

2.4. Получатель имеет право на получение социальной помощи в соответствии с социальным контрактом.

3. Требования к конечному результату

3.1. Осуществление Получателем индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта.

3.2. Повышение денежных доходов одиноко проживающего Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

4. Вид и размер социальной помощи

Социальная помощь по настоящему социальному контракту предоставляется в виде денежных выплат в размерах, установленных пунктом 3.2 раздела 3 Порядка.

5. Порядок оказания социальной помощи

В случае предоставления единовременной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта обеспечивается государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждения сведений о Получателе через

(наименование кредитной организации, № счета, открытого Получателем в кредитной организации)

6. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня подписания и действует по « ___ » _____ 20 ___ года.

7. Порядок изменения социального контракта

7.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению Сторон по инициативе Получателя.

7.2. Получатель вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в Учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта.

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

7.4. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, рассматриваются Учреждением в соответствии с пунктами 4.2–4.7 раздела 4 Порядка.

7.5. Внесение изменений в социальный контракт оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

7.6. Продление срока действия социального контракта осуществляется в соответствии с пунктами 4.9–4.14 раздела 4 Порядка.

8. Основания расторжения социального контракта

Учреждение досрочно расторгает настоящий социальный контракт в случае:

- нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходования на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации), – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктами 2–4 части 2 статьи 40 Закона;
- выезда Получателя на новое место жительства или место пребывания за пределы Астраханской области;
- неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 Порядка;
- добровольного отказа Получателя от социальной помощи на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления;
- представления Получателем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- смерти Получателя;
- наличия иных оснований для досрочного расторжения социального контракта, установленных пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

9. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложением к настоящему социальному контракту является про-

грамма социальной адаптации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны с момента его подписания Сторонами.

Подписи Сторон

Учреждение	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

Приложение к социальному контракту
от _____ № _____

Программа социальной адаптации

(далее – Учреждение).
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

Получатель социальной помощи:

(далее – Получатель).
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта – _____.

Дата окончания действия социального контракта – _____.

Дополнительная информация о Получателе:

Специальность	Последнее место работы, причины увольнения	Должность	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.
(указать месяц, год)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Руководитель Учреждения

(заместитель руководителя

Учреждения) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Получатель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Форма социального контракта
на реализацию мероприятий по ведению
личного подсобного хозяйства

Социальный контракт на реализацию мероприятий по ведению личного под-
собного хозяйства

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (далее – Учреждение)
(наименование государственного казенного учреждения Астра-
ханской области – центра социальной поддержки населения)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

с одной стороны, и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
проживающий(ая) по адресу: _____ (далее –
Получатель), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоя-
щий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

По настоящему социальному контракту Учреждение обязуется оказать Получателю социальную помощь, а Получатель – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон), Порядком и условиями назначения и оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Учреждения и Получателя

2.1. Учреждение обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства:

- совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, органами службы занятости населения Астраханской области (далее – органы занятости населения), министерством экономического развития Астраханской области, министерством образования и

науки Астраханской области, министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области и подведомственными им учреждениями оказать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- оказывать совместно с министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иными организациями содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;

- оказывать совместно с налоговыми органами Астраханской области содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- осуществить денежную выплату Получателю с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

- осуществить единовременную денежную выплату в размере стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей (в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при отсутствии у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения);

- проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя).

2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для установления обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения настоящего социального контракта;

- проверять материально-бытовые условия Получателя;

- осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- прекратить предоставление социальной помощи в случае прекращения трудового договора (увольнения) Получателя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

- осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных Получателю по условиям социального контракта;

- расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;

- взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме в случае снятия Получателя с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по собственной инициативе в пе-

риод действия социального контракта;

- взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходования на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации).

2.3. Получатель обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства:

- встать на учет в налоговом органе по Астраханской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

- информировать Учреждение ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- получить документ о квалификации;

- представить в Учреждение копию документа о квалификации;

- приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

- уведомить Учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по собственной инициативе в период действия социального контракта);

- вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае их нецелевого расходо-

вания Получателем (расходования на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации) не позднее 30 календарных дней со дня расторжения социального контракта;

- нести иные обязанности, установленные Порядком.

2.4. Получатель имеет право на получение социальной помощи в соответствии с социальным контрактом.

3. Требования к конечному результату

3.1. Прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.2. Развитие личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта.

4. Вид и размер социальной помощи

Социальная помощь по настоящему социальному контракту предоставляется в виде денежных выплат в размерах, установленных пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.

5. Порядок оказания социальной помощи

В случае предоставления единовременной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта обеспечивается государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждения сведений о Получателе через _____.

(наименование кредитной организации, № счета, открытого Получателем в кредитной организации)

6. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня подписания и действует по «___» _____ 20__ года, а в случае расторжения социального контракта в соответствии с разделом 8 настоящего социального контракта по дате заключения дополнительного соглашения о расторжении настоящего социального контракта.

7. Порядок изменения социального контракта

7.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению Сторон по инициативе Получателя.

7.2. Получатель вправе до истечения половины срока действия социаль-

ного контракта направить в Учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта.

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

7.4. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, рассматриваются Учреждением в соответствии с пунктами 4.2–4.7 раздела 4 Порядка.

7.5. Внесение изменений в социальный контракт оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

7.6. Продление срока действия социального контракта осуществляется в соответствии с пунктами 4.9–4.14 раздела 4 Порядка.

8. Основания расторжения социального контракта

Учреждение досрочно расторгает настоящий социальный контракт в случае:

- нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходования на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации), – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с пунктами 2–4 части 2 статьи 40 Закона;

- выезда Получателя на новое место жительства или место пребывания за пределы Астраханской области;

- неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 Порядка;

- добровольного отказа Получателя от социальной помощи на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления;

- представления Получателем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- смерти Получателя;

- наличия иных оснований для досрочного расторжения социального контракта, установленных пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

9. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложением к настоящему социальному контракту является программа социальной адаптации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны с момента его подписания Сторонами.

Подписи Сторон

Учреждение	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

Приложение к социальному контракту
от _____ № _____

Программа социальной адаптации

_____ (далее – Учреждение).
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

Получатель социальной помощи:

_____ (далее – Получатель).
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта – _____.

Дата окончания действия социального контракта – _____.

Дополнительная информация о Получателе:

Специальность	Последнее место работы, причины увольнения	Должность	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.
(указать месяц, год)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Руководитель Учреждения

(заместитель руководителя

Учреждения) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Получатель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Форма социального контракта
на реализацию иных мероприятий

Социальный контракт на реализацию иных мероприятий

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ (далее – Учреждение)
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

с одной стороны, и гражданин _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий(ая) по адресу: _____
(далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

По настоящему социальному контракту Учреждение обязуется оказать Получателю социальную помощь, а Получатель – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон), Порядком и условиями назначения и оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Учреждения и Получателя

2.1. Учреждение обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта для обеспечения потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области:

- оказывать совместно с органами занятости населения Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями, организациями социального обслуживания содействие по выходу Получателя (семьи Получате-

ля) из трудной жизненной ситуации посредством индивидуального сопровождения такого Получателя;

- осуществлять Получателю ежемесячную денежную выплату;
- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя).

2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для установления обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения настоящего социального контракта;
- проверять материально-бытовые условия Получателя;
- осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий программы социальной адаптации;
- прекратить предоставление социальной помощи в случае прекращения трудового договора (увольнения) Получателя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;
- расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;
- взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходования на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации).

2.3. Получатель обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление Получателем трудной жизненной ситуации:

- представлять своевременно в Учреждение сведения, подтверждающие расходование социальной помощи на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;
- обеспечить посещение детьми Получателя в возрасте до трех лет частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области;
- представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни семьи Получателя в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;
- расходовать социальную помощь, получаемую на основании социального контракта, только на мероприятия, указанные в программе социальной адаптации;
- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;
- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;
- вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной по-

мощи, в размере неподтвержденных расходов в случае нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходования на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации), не позднее 30 календарных дней со дня расторжения социального контракта;

- нести иные обязанности, установленные Порядком.

2.4. Получатель имеет право на получение социальной помощи в соответствии с социальным контрактом.

3. Требования к конечному результату

Реализация мероприятия по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающими частные дошкольные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области.

4. Вид и размер социальной помощи

Социальная помощь по настоящему социальному контракту предоставляется в виде денежных выплат в размерах, установленных пунктом 3.4 раздела 3 Порядка.

5. Порядок оказания социальной помощи

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый Получателем в кредитной организации

(наименование кредитной организации, № счета, открытого Получателем в кредитной организации)

6. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

7. Порядок изменения социального контракта

7.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению Сторон по инициативе Получателя.

7.2. Получатель вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в Учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков

исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта.

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

7.4. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, рассматриваются Учреждением в соответствии с пунктами 4.2–4.7 раздела 4 Порядка.

7.5. Внесение изменений в социальный контракт оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

7.6. Продление срока действия социального контракта осуществляется в соответствии с пунктами 4.9–4.14 раздела 4 Порядка.

8. Основания расторжения социального контракта

Учреждение досрочно расторгает настоящий социальный контракт в случае:

- выезда Получателя на новое место жительства или место пребывания за пределы Астраханской области;
- неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 Порядка;
- добровольного отказа Получателя от социальной помощи на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления;
- представления Получателем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- смерти Получателя;
- наличия иных оснований для досрочного расторжения социального контракта, установленных пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

9. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложением к настоящему социальному контракту является программа социальной адаптации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны с момента его подписания Сторонами.

Подписи Сторон

Учреждение	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

Приложение к социальному контракту
от _____ № _____

Программа социальной адаптации

_____ (далее – Учреждение).
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

Получатель социальной помощи: _____ (далее – Получатель).
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта – _____.

Дата окончания действия социального контракта – _____.

Дополнительная информация о Получателе:

Специальность	Последнее место работы, причины увольнения	Должность	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.
(указать месяц, год)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Руководитель Учреждения
(заместитель руководителя Учреждения) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Получатель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

**Перечень
типовых трудных жизненных ситуаций**

1. Инвалидность.
2. Необходимость ухода за близкими родственниками заявителя (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери ими дееспособности или неспособности их к самообслуживанию.
3. Обращение заявителя за социальной помощью на основании социального контракта в течение года со дня его освобождения из мест лишения свободы.
4. Утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
5. Отсутствие доходов от трудовой деятельности.
6. Задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг.
7. Обращение заявителя за социальной помощью на основании социального контракта в течение года со дня смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

**Примерный перечень
мероприятий программы социальной адаптации**

	Мероприятие	Результат мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные условия проведения мероприятия	Денежные средства, выделяемые получателю социальной помощи на мероприятие
1	2	3	4	5	6
1	Поиск работы	<ul style="list-style-type: none"> - поиск работы заявителем и его трудоустройство; - информирование заявителя о положении на рынке труда; - временное трудоустройство заявителя; - организация общественных работ и привлечение к участию в них заявителя; - привлечение заявителя к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест; - социальная адаптация безработных граждан; - психологическая поддержка безработных граждан, в том 	<p>областные государственные казенные учреждения – центры занятости населения Астраханской области; министерство образования и науки Астраханской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственные им учреждения</p>		

1	2	3	4	5	6
		<p>числе мотивация к поиску работы и труду;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональная ориентация заявителя; - предоставление заявителю перечня вакансий с гибкими формами занятости; - прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения Астраханской области (далее – органы занятости населения) 			
		<ul style="list-style-type: none"> - предоставление заявителю социальных услуг 	<p>государственные учреждения социального обслуживания населения Астраханской области – комплексные центры социального обслуживания населения; поставщики социальных услуг</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> - содействие заявителю в оформлении мер социальной поддержки, иной социальной помощи 	<p>государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения</p>		

1	2	3	4	5	6
		- предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта	государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения; государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области»		ежемесячно в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты
		- предоставление ежемесячной денежной выплаты в рамках прохождения заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и единовременной выплаты на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и при отсутствии у органа занятости	государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения; государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социаль-		ежемесячно в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты, и единовременно в размере стоимости прохождения профессионального

1	2	3	4	5	6
		<p>населения возможности обеспечить прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения</p>	<p>ного развития и труда Астраханской области»</p>		<p>обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей</p>
		<p>- стажировка</p>	<p>работодатели (физические и юридические лица)</p>	<p>заверенная работодателем копия приказа о приеме заявителя на стажировку</p>	<p>возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджет-</p>

1	2	3	4	5	6
					ные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом
2	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	<p>- постановка на учет в налоговом органе Астраханской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход</p> <p>- предоставление единовременной выплаты на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образо-</p>	<p>министерство экономического развития Астраханской области;</p> <p>министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области;</p> <p>областные государственные казенные учреждения – центры занятости населения Астраханской области;</p> <p>органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области</p> <p>государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения;</p>	<p>бизнес-план осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности</p>	<p>единовременно в размере стоимости прохождения профессионального обучения или дополнительного про-</p>

1	2	3	4	5	6
		вания (при отсутствии у органа занятости населения возможности обеспечить заявителем прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения)	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области»		профессионального образования, но не более 30 000 рублей
		- предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта	государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения; государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области»		единовременно в размере, определенном комиссией с учетом указанных в бизнес-плане затрат, но не более 350 000 рублей

1	2	3	4	5	6
		<p>- прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов занятости населения</p>	<p>областные государственные казенные учреждения – центры занятости населения Астраханской области</p>		
		<p>- предоставление заявителю социальных услуг</p>	<p>государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения; государственные учреждения социального обслуживания населения Астраханской области – комплексные центры социального обслуживания населения; поставщики социальных услуг</p>		
		<p>- предоставление консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и при необходимости прохождение заявителем обучения предпри-</p>	<p>организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>		

1	2	3	4	5	6
		<p>нимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</p>			
3	<p>Ведение личного подсобного хозяйства</p>	<p>- предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта</p>	<p>государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения; государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области»</p>	<p>план ведения личного подсобного хозяйства</p>	<p>Единовременно в размере, определенном комиссией с учетом указанных в плане ведения личного подсобного хозяйства затрат, но не более 200 000 рублей</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>- предоставление единовременной выплаты на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и при отсутствии у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения</p>	<p>государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения; государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области»</p>		<p>единовременно в размере стоимости прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей</p>
		<p>- прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов занятости населения</p>	<p>органы занятости населения</p>		
		<p>- предоставление заявителю социальных услуг</p>	<p>государственные казенные учреждения Астраханской области – цен-</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>тры социальной поддержки населения; государственные учреждения социального обслуживания населения Астраханской области – комплексные центры социального обслуживания населения; поставщики социальных услуг</p>		
4.	<p>Иные мероприятия:</p> <p>Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающими частные образовательные организации,</p>	<p>- возвращение на место работы в случае обращения заявителя, являющегося трудоустроенным совершеннолетним гражданином, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет</p> <p>- предоставление ежемесячных денежных средств на оплату услуг посещения детьми частной дошкольной организации на территории Астраханской</p>	<p>государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения;</p>	<p>-</p> <p>копия документа о посещении ребенком в возрасте от одного года до трех лет</p>	<p>-</p> <p>Ежемесячно в период получения услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающи-</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области</p>	<p>области</p>	<p>государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области»</p>	<p>частной дошкольной организации</p>	<p>ми частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, но не более 6 месяцев в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год заключения социального контракта</p>
		<p>- предоставление заявителю социальных услуг</p>	<p>государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения; государственные учреждения социального обслуживания населения Астраханской области – комплексные центры социального обслуживания</p>		

1	2	3	4	5	6
			населения; поставщики социальных услуг		
		- присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет в частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образо- вания, находящихся на террито- рии Астраханской области	министерство образова- ния и науки Астрахан- ской области		

