



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023

№ 803-П

О Порядке и условиях назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат

В соответствии с федеральными законами от 10.07.2023 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», от 24.07.2023 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной социальной помощи» и Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П «О Порядке и условиях назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат»;

- пункт 8 постановления Правительства Астраханской области от 04.04.2018 № 129-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 7 постановления Правительства Астраханской области от 22.08.2018 № 352-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 18.11.2019 № 453-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 273-П и от 21.09.2017 № 363-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 11.06.2020 № 260-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астрахан-

ской области от 21.09.2017 № 363-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 19.08.2021 № 365-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 06.06.2022 № 258-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 19.08.2022 № 401-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 17.11.2022 № 563-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2022 № 734-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 16.08.2023 № 452-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 26.12.2023 № 803-П

Порядок и условия назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и определяют порядок и условия назначения и выплаты отдельным категориям граждан следующих денежных выплат:

- компенсация расходов на оплату проезда в организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – специализированная организация), для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации;

- компенсация расходов на оплату проезда к месту похорон родственников;

- единовременная денежная выплата.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Астраханской области.

1.3. Денежная выплата, установленная абзацем вторым пункта 1.1 настоящего раздела, может быть предоставлена один раз в месяц. Каждая из денежных выплат, установленных абзацами третьим, четвертым пункта 1.1 настоящего раздела, может быть предоставлена один раз в год.

1.4. Право на получение денежной выплаты имеет являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Астраханской области и нуждающийся в поддержке одинокий гражданин или один из членов нуждающейся в поддержке семьи (далее – заявитель).

1.5. Расчет дохода заявителя, среднедушевого дохода семьи заявителя осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» для расчета дохода одиноко проживающего гражданина, среднедушевого дохода семьи, с учетом положений части 9³ статьи 5 Закона Астраханской области.

1.6. Денежная выплата, установленная абзацем вторым пункта 1.1 настоящего раздела, предоставляется лицу, оплатившему проезд в специализированную организацию, расположенную в другом субъекте Российской Федерации, для получения высокотехнологичной медицинской помощи и консультации либо в специализированную организацию в пределах Астраханской области для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации и обратно, при условии обращения за назначением денежной выплаты не позднее одного года со дня осуществления фактических затрат на оплату проезда.

Размер денежной выплаты, установленной абзацем вторым пункта 1.1 настоящего раздела, определяется суммой фактических затрат по проездным документам в соответствии с правилами расчета, предусмотренными частями 3–4 статьи 37 Закона Астраханской области.

1.7. Денежная выплата, установленная абзацем третьим пункта 1.1 настоящего раздела, предоставляется лицу, оплатившему проезд к месту похорон родственников (супругов, их детей, родителей, усыновителей и усыновленных, братьев и сестер, пасынков и падчериц) по территории Астраханской области и обратно, при условии обращения за назначением денежной выплаты не позднее шести месяцев со дня осуществления фактических затрат на оплату проезда.

Размер денежной выплаты, установленной абзацем третьим пункта 1.1 настоящего раздела, определяется суммой фактических затрат по проездным документам в соответствии с правилами расчета, предусмотренными частью 3 статьи 38 Закона Астраханской области.

1.8. Единовременная денежная выплата не предоставляется при наличии у заявителя обстоятельств, установленных пунктами 1–4 части 3 статьи 39 Закона Астраханской области.

Единовременная денежная выплата не предоставляется лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 5 000 рублей.

1.9. Назначение денежных выплат, установленных пунктом 1.1 настоящего раздела, осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее – учреждения).

1.10. Выплату денежных выплат, установленных пунктом 1.1 настоящего раздела, осуществляет государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (далее – центр).

1.11. Учреждение обеспечивает размещение информации о назначении денежной выплаты в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок назначения и выплаты компенсации расходов на оплату проезда в специализированную организацию для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации

2.1. Для назначения компенсации расходов на оплату проезда в специализированную организацию для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации (далее – компенсация расходов) заявитель или его уполномоченный представитель (далее – представитель) представляет в учреждение по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания следующие документы:

- заявление о назначении и выплате денежной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), с указанием состава семьи (при ее наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя (в случае подачи заявления и документов представителем);

- копия документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последние календарные месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю имуществе на праве собственности, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, содержащих сведения о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе;

- копии документов, содержащих сведения о членах семьи заявителя, в

случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи:

свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);

решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (при наличии факта усыновления (удочерения) ребенка);

решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) по решению суда);

свидетельства о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о расторжении брака компетентным органом иностранного государства);

документа, выданного на территории иностранного государства и содержащего сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства);

документа, выданного на территории Российской Федерации и содержащего сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в случае наличия детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), обучающихся в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

документа, подтверждающего прохождение детьми, супругом (супругой) военной службы по призыву (при наличии детей, супруга (супруги), которые проходят военную службу по призыву);

документа, содержащего сведения о применении к супругу (супруге) меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его (ее) от общества (при наличии супруга (супруги), в отношении которого (которой) применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его (ее) от общества);

- согласие заявителя на получение учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в абзацах тринадцатом – пятнадцатом пункта 2.5 настоящего раздела, в случае если заявителем (представителем) при представлении заявления в учреждение не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах тринадцатом – пятнадцатом пункта 2.5 настоящего раздела;

- копия документа, удостоверяющего личность лица, сопровождающего гражданина, в том числе детей в возрасте до 18 лет, для получения им специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации (в случае, установленном частью 4 статьи 37 Закона Астраханской области);

- документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на оплату проезда в специализированную организацию:

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, в случае если заявитель воспользовался указанным транспортом для проезда в пределах Астраханской области;

документы, подтверждающие проезд заявителя в специализированную организацию в другом субъекте Российской Федерации или обратно дополнительно иным видом транспорта, не предусмотренным пунктами 2–4 части 3 статьи 37 Закона Астраханской области (при наличии);

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, в случае если заявитель воспользовался указанным транспортом для проезда в другие субъекты Российской Федерации;

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда в пределах Астраханской области, и выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке справка о стоимости проезда на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, установленной на дату поездки, в случае если заявитель воспользовался другим видом транспорта для проезда в пределах Астраханской области;

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда в другие субъекты Российской Федерации, и выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке справка о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, уста-

новленной на дату поездки, в случае если заявитель воспользовался другим видом транспорта (типом, классом вагона) для проезда в другие субъекты Российской Федерации (при отсутствии обстоятельств, установленных пунктом 2 части 3 статьи 37 Закона Астраханской области);

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда в другие субъекты Российской Федерации воздушным транспортом, и выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке справка о стоимости проезда в другие субъекты Российской Федерации воздушным транспортом по тарифу экономического класса, установленной на дату поездки (в случае проезда в другие субъекты Российской Федерации воздушным транспортом по иному тарифу), в случае если в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка воздушным транспортом;

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда в другие субъекты Российской Федерации в купейном вагоне железнодорожного транспорта, и выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке справка о стоимости проезда в другие субъекты Российской Федерации железнодорожным транспортом в 4-местном купе купейного вагона железнодорожного транспорта, установленной на дату поездки (при отсутствии этих сведений в проездных документах), в случае если в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка в купейном вагоне железнодорожного транспорта.

2.2. Перечень документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 2.1 настоящего раздела, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Если для получения компенсации расходов необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

2.4. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение в день поступления заявления и документов, которые указаны в пунктах 2.1, 2.3 настоящего раздела, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регистрирует их и направляет в уполномоченные государ-

ственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области);

- сведений о заключении брака, расторжении брака, рождении, в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, рождения произведена на территории Российской Федерации;

- сведений о факте работы заявителя, членов его семьи, а также о начисленных за него страховых взносах на обязательное пенсионное страхование;

- сведений, подтверждающих доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также сведений, подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последние календарные месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений о принадлежащем заявителю имуществе на праве собственности, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также сведений о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством);

- сведений о лишении заявителя или его супруга (супруги) родительских прав или ограничении в родительских правах;

- сведений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), выданных органом опеки и попечительства;

- сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (при наличии де-

тей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций);

- выписки, выданной специализированной организацией, в которой заявитель получал специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь и консультацию;

- заключения врачебной комиссии медицинской организации (в случаях, установленных пунктами 2–4 части 3 статьи 37 Закона Астраханской области);

- документа, выданного медицинской организацией, подтверждающего необходимость сопровождения гражданина, в том числе детей в возрасте до 18 лет, для получения им специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации (в случае, установленном частью 4 статьи 37 Закона Астраханской области).

Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

2.6. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, которые указаны в пунктах 2.1, 2.3 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта учреждения о назначении компенсации расходов либо об отказе в назначении компенсации расходов, а также направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о назначении компенсации расходов учреждение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, осуществляет расчет размера компенсации расходов в соответствии с абзацем вторым пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации расходов в письменном уведомлении о принятом решении указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.7. Решение об отказе в назначении компенсации расходов принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.1, 2.3 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя, который на день обращения в учреждение за назначением компенсации расходов включен в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области;

- регистрация заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории иного субъекта Российской Федерации (в случае обращения за-

явителя, включенного на день обращения в учреждение за назначением компенсации расходов в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области, при отсутствии сведений (документов), подтверждающих проживание заявителя на территории Астраханской области);

- несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление заявления и документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

- получение заявителем компенсации расходов в месяце обращения за ее предоставлением;

- смерть заявителя.

В случае устранения оснований для отказа в назначении компенсации расходов, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, заявитель (представитель) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

2.8. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации расходов направляет в центр сведения о заявителе, являющемся получателем компенсации расходов (далее – получатель компенсации расходов), и размере компенсации расходов в электронном виде для осуществления последующей выплаты.

2.9. Центр в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, которые указаны в пункте 2.8 настоящего раздела, производит выплату компенсации расходов получателю компенсации расходов способом, указанным в заявлении.

3. Порядок назначения и выплаты компенсации расходов на оплату проезда к месту похорон родственников

3.1. Для назначения компенсации расходов на оплату проезда к месту похорон родственников (далее – денежная компенсация) заявитель (представитель) представляет в учреждение по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства, с указанием состава семьи (при ее наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя (в случае подачи заявления и документов представителем);

- копия документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя, а в случае

обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последние календарные месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю имуществе на праве собственности, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, содержащих сведения о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе;

- копии документов, содержащих сведения о членах семьи заявителя, в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи:

свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);

решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (при наличии факта усыновления (удочерения) ребенка);

решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) по решению суда);

свидетельства о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о расторжении брака компетентным органом иностранного государства);

документа, выданного на территории иностранного государства и содержащего сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства);

документа, выданного на территории Российской Федерации и содержащего сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в случае наличия детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), обучающихся в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

документа, подтверждающего прохождение детьми, супругом (супругой) военной службы по призыву (при наличии детей, супруга (супруги), которые проходят военную службу по призыву);

документа, содержащего сведения о применении к супругу (супруге) меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его (ее) от общества (при наличии супруга (супруги), в отношении которого (которой) применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его (ее) от общества);

- копия свидетельства о смерти родственника и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о смерти компетентным органом иностранного государства);

- проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на оплату проезда к месту похорон родственника:

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда к месту похорон родственников по территории Астраханской области и обратно на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или железнодорожном транспорте пригородного или междугородного сообщения, в случае если заявитель воспользовался указанным транспортом для проезда;

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда к месту похорон родственников по территории Астраханской области и обратно, и выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке справка о стоимости проезда по территории Астраханской области на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или железнодорожном транспорте пригородного или междугородного сообщения, установленной на дату поездки, в случае если заявитель воспользовался другим видом транспорта для проезда.

3.2. Перечень документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 3.1 настоящего раздела, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информа-

ционного взаимодействия.

3.3. Если для получения денежной компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

3.4. Копии документов, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение в день поступления заявления и документов, которые указаны в пунктах 3.1, 3.3 настоящего раздела, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области;

- сведений о заключении брака, расторжении брака, рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, рождения произведена на территории Российской Федерации);

- сведений о факте работы заявителя, членов его семьи, а также о начисленных за него страховых взносах на обязательное пенсионное страхование;

- сведений, подтверждающих доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также сведений, подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последние календарные месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений о принадлежащем заявителю имуществе на праве собственности, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также сведений о принадлежащем членам его семьи иму-

ществе на праве собственности, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством);
- сведений о лишении заявителя или его супруга (супруги) родительских прав или ограничении в родительских правах;
- сведений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), выданных органом опеки и попечительства;
- сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (при наличии детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций);
- сведений о смерти родственника (в случае если запись о государственной регистрации смерти произведена на территории Российской Федерации).

Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

3.6. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, которые указаны в пунктах 3.1, 3.3 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта учреждения о назначении денежной компенсации либо об отказе в назначении денежной компенсации, а также направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о назначении денежной компенсации учреждение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, осуществляет расчет размера денежной выплаты в соответствии с абзацем вторым пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации в письменном уведомлении о принятом решении указываются основания для отказа, установленные пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.7. Решение об отказе в назначении денежной компенсации принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.1, 3.3 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя, кото-

рый на день обращения в учреждение за назначением денежной компенсации включен в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области;

- регистрация заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории иного субъекта Российской Федерации (в случае обращения заявителя, включенного на день обращения в учреждение за назначением денежной компенсации в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области, при отсутствии сведений (документов), подтверждающих проживание заявителя на территории Астраханской области);

- несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление заявления и документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

- получение заявителем денежной компенсации в году обращения за ее предоставлением;

- смерть заявителя.

В случае устранения оснований для отказа в назначении денежной компенсации, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, заявитель (представитель) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

3.8. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной компенсации направляет в центр сведения о заявителе, являющемся получателем денежной компенсации (далее – получатель денежной компенсации), и размере денежной компенсации в электронном виде для осуществления последующей выплаты.

3.9. Центр в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, которые указаны в пункте 3.8 настоящего раздела, производит выплату денежной компенсации получателю денежной компенсации способом, указанным в заявлении.

4. Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты

4.1. Для назначения единовременной денежной выплаты заявитель (представитель) представляет в учреждение по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства, с указанием состава семьи (при ее наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя (в случае подачи заявления и документов представителем);

- копия документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым

помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последние календарные месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю имуществе на праве собственности, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документов, содержащих сведения о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе;

- копии документов, содержащих сведения о членах семьи заявителя, в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи:

свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);

решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (при наличии факта усыновления (удочерения) ребенка);

решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) по решению суда);

свидетельства о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о расторжении брака компетентным органом иностранного государства);

документа, выданного на территории иностранного государства и содержащего сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), обучающихся в общеобразо-

вательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства);

документа, выданного на территории Российской Федерации и содержащего сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в случае наличия детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), обучающихся в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

документа, подтверждающего прохождение детьми, супругом (супругой) военной службы по призыву (при наличии детей, супруга (супруги), которые проходят военную службу по призыву);

документа, содержащего сведения о применении к супругу (супруге) меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его (ее) от общества (при наличии супруга (супруги), в отношении которого (которой) применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его (ее) от общества).

4.2. Перечень документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 4.1 настоящего раздела, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Если для получения единовременной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

4.4. Копии документов, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение в день поступления заявления и документов, которые указаны в пунктах 4.1, 4.3 настоящего раздела, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области;

- сведений о заключении брака, расторжении брака, рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, рождения произведена на территории Российской Федерации);

- сведений о факте работы заявителя, членов его семьи, а также о начисленных за него страховых взносах на обязательное пенсионное страхование;

- сведений, подтверждающих доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также сведений, подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последние календарные месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений о принадлежащем заявителю имуществе на праве собственности, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также сведений о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством);

- сведений о лишении заявителя или его супруга (супруги) родительских прав или ограничении в родительских правах;

- сведений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), выданных органом опеки и попечительства;

- сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (при наличии детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образо-

вательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций);

- сведений о смерти родственника (в случае если запись о государственной регистрации смерти произведена на территории Российской Федерации);

- сведений о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживании в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

- сведений, необходимых для проверки наличия у заявителя обстоятельств, установленных частью 3 статьи 39 Закона Астраханской области.

Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

4.6. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, которые указаны в пунктах 4.1, 4.3 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта учреждения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, а также направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в письменном уведомлении о принятом решении указываются основания для отказа, установленные пунктом 4.7 настоящего раздела.

4.7. Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя, который на день обращения в учреждение за назначением единовременной денежной выплаты включен в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области;

- регистрация заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории иного субъекта Российской Федерации (в случае обращения заявителя, включенного на день обращения в учреждение за назначением единовременной денежной выплаты в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области, при отсутствии сведений (документов), подтверждающих проживание заявителя на территории Астраханской области);

- несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- получение заявителем единовременной денежной выплаты в году об-

ращения за ее предоставлением;

- нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

- наличие у заявителя обстоятельств, установленных частью 3 статьи 39 Закона Астраханской области;

- смерть заявителя.

В случае устранения оснований для отказа в назначении единовременной денежной выплаты, установленных абзацами вторым – четвертым, шестым, седьмым настоящего пункта, заявитель (представитель) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

4.8. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты направляет в центр сведения о заявителе, являющемся получателем единовременной денежной выплаты (далее – получатель единовременной денежной выплаты), и размере единовременной денежной выплаты в электронном виде для осуществления последующей выплаты.

4.9. Центр в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, которые указаны в пункте 4.8 настоящего раздела, производит выплату единовременной денежной выплаты получателю единовременной денежной выплаты способом, указанным в заявлении.

