



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2024

№ 130-П

О Порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда»

В соответствии с Законом Астраханской области от 26.02.2024 № 18/2024-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 13.03.2024 № 130-П

Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда»

1. Настоящие Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Законом Астраханской области от 26.02.2024 № 18/2024-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и определяют процедуру присвоения звания «Ветеран труда», в том числе выдачи удостоверения «Ветеран труда» (дубликата удостоверения «Ветеран труда»), а также условия присвоения звания «Ветеран труда».

Присвоение звания «Ветеран труда» осуществляет министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство).

2. Звание «Ветеран труда» присваивается проживающим на территории Астраханской области лицам:

- награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным учрежденными в соответствии с пунктом 1¹ статьи 7 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) (далее – ведомственные знаки отличия за заслуги в труде (службе) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

- начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

- награжденным по состоянию на 30 июня 2016 года ведомственными знаками отличия в труде при наличии трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

3. Для присвоения звания «Ветеран труда» лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда», или его уполномоченный представитель (далее – представитель) представляет в министерство заявление о присвое-

нии звания «Ветеран труда» по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – заявитель, заявление), по выбору:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

- лично в министерство;

- через государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственные министерству (далее – учреждения).

При подаче заявления посредством единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Указанное заявление подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром заявления в министерство определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством. Порядок и сроки передачи учреждением заявления в министерство определяются правовым актом министерства.

4. Для присвоения звания «Ветеран труда» заявитель (представитель) дополнительно к заявлению представляет лично в министерство, в том числе через учреждение или многофункциональный центр, личную фотографию размером 3 x 4 сантиметра (далее – фотография), а также следующие документы (сведения):

- документы (сведения), подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) (для лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка);

- документы (сведения), подтверждающие выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении (для лиц, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 2 настоящего Порядка);

- документы (сведения), подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года (исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем) (для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка);

- документы (сведения), подтверждающие награждение ведомственными знаками отличия в труде (для лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка).

При подаче заявления посредством единого портала заявитель (представитель) представляет документы (сведения), указанные в настоящем пункте, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае подачи заявления и (или) документов (сведений) представителем заявителя он дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя.

При подаче заявления и (или) документов (сведений) лично в министерство, в том числе через учреждение или многофункциональный центр, заявитель (представитель) также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Документы (сведения), которые указаны в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов или копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не должны содержать подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них.

6. Министерство регистрирует заявление не позднее одного рабочего дня со дня его подачи лично в министерство (со дня его направления в случае подачи посредством единого портала либо со дня его поступления в министерство в случае подачи через учреждение или многофункциональный центр).

7. Министерство в день регистрации заявления направляет в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и сведения, межведомственный запрос о представлении:

- сведений о наличии трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин (для лиц, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 2 настоящего Порядка);

- сведений о наличии трудового (страхового) стажа не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин (для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка);

- сведений о проживании заявителя на территории Астраханской области.

Заявитель (представитель) вправе представить лично в министерство, в том числе через учреждение или многофункциональный центр, документы, содержащие сведения, которые указаны в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов (сведений) министерство в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об отказе в приеме заявления и документов

(сведений) и уведомляет заявителя об отказе способом, указанным в заявлении, с разъяснением причин отказа.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений) являются:

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;
- непредставление (представление неполного комплекта) документов (сведений), которые указаны в пункте 4 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;
- подача заявления в электронной форме с нарушением установленных требований.

10. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с учетом мнения комиссии по присвоению звания «Ветеран труда», созданной при министерстве, принимает в форме правового акта министерства решение о присвоении либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда».

Министерство обеспечивает регистрацию решений о присвоении звания «Ветеран труда» в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок работы комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, а также ее состав утверждаются правовым актом министерства.

11. Решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» принимается при наличии следующих оснований:

- несоответствие заявителя категориям лиц, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- наличие у заявителя звания «Ветеран труда».

12. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о присвоении либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» направляет заявителю способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» в уведомлении указывается основание для отказа, установленное пунктом 11 настоящего Порядка. Уведомление о присвоении звания «Ветеран труда» содержит информацию о необходимости обращения заявителя лично в министерство или учреждение для выдачи удостоверения «Ветеран труда».

Министерство обеспечивает выдачу удостоверений «Ветеран труда» лицам, в отношении которых приняты решения о присвоении звания «Ветеран труда», в том числе на основании ранее принятых органами социальной защиты Астраханской области решений, удостоверения «Ветеран труда» по которым не выданы.

13. В случае утраты либо приведения в негодность удостоверения «Ветеран труда» министерство выдает его дубликат на основании заявления в простой письменной форме о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» с указанием основания для его выдачи (далее – заявление о выдаче дубликата), поданного в министерство лицом, которому присвоен статус «Ветеран труда» (далее – ветеран труда) (представителем).

Заявление о выдаче дубликата представляется ветераном труда (представителем) в министерство одним из способов, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 3 настоящего Порядка.

К заявлению о выдаче дубликата прилагается фотография и пришедшее в негодность удостоверение «Ветеран труда» (при наличии).

В случае подачи заявления о выдаче дубликата представителем ветерана труда он дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочие представителя ветерана труда.

При подаче заявления о выдаче дубликата ветеран труда (представитель) также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство регистрирует заявление о выдаче дубликата не позднее одного рабочего дня со дня его подачи лично в министерство (со дня его поступления в министерство в случае подачи через учреждение или многофункциональный центр) и в течение 20 рабочих дней со дня регистрации принимает с учетом мнения комиссии, указанной в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, решение о выдаче либо об отказе в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда».

15. Основаниями для отказа в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» являются:

- несоответствие указанного в заявлении о выдаче дубликата основания для выдачи дубликата основаниям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

- отсутствие у лица, в отношении которого представлено заявление о выдаче дубликата, звания «Ветеран труда».

16. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» направляет лицу, представившему заявление о выдаче дубликата, способом, указанным в заявлении о выдаче дубликата, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» в уведомлении указываются основания для отказа, установленные пунктом 15 настоящего Порядка. Уведомление о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» содержит информацию о необходимости обращения ветерана труда лично в министерство или учреждение для выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда».

Верно:

