



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

31.05.2024

№ 76

Об управлении по защите государственной тайны и специальной документальной связи администрации Губернатора Астраханской области

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 93 «Об утверждении Положения об администрации Губернатора Астраханской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по защите государственной тайны и специальной документальной связи администрации Губернатора Астраханской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Астраханской области от 04.10.2021 № 96 «Об управлении по защите государственной тайны и специальной документальной связи администрации Губернатора Астраханской области»;

- пункт 10 постановления Губернатора Астраханской области от 11.07.2022 № 64 «О внесении изменений в постановления Губернатора Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Астраханской области

от 31.05.2024 № 76

Положение  
об управлении по защите государственной тайны и  
специальной документальной связи администрации  
Губернатора Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Управление по защите государственной тайны и специальной документальной связи администрации Губернатора Астраханской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Губернатора Астраханской области (далее – администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми и иными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, распоряжениями администрации, настоящим Положением об управлении по защите государственной тайны и специальной документальной связи администрации Губернатора Астраханской области (далее – Положение).

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляет управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области).

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. В области защиты государственной тайны:

2.1.1. Обеспечение защиты государственной тайны при работе со сведениями, составляющими государственную тайну, используемыми в деятельности Губернатора Астраханской области (далее – Губернатор), Правительства Астраханской области (далее – Правительство), администрации.

2.1.2. Обеспечение защиты переданных администрации другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых в администрации.

2.1.3. Обеспечение в администрации режима секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.1.4. Обеспечение в пределах своей компетенции проведения проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне.

2.1.5. Реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области мер по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.1.6. Организация и проведение мероприятий по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.2. В области специальной документальной связи реализует мероприятия по организации, обеспечению функционирования и безопасности специальной документальной связи.

2.3. В области мобилизационной подготовки:

2.3.1. Организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности администрации и подведомственных ей государственных учреждений Астраханской области.

2.3.2. Разработка мобилизационных планов в пределах своих полномочий.

2.3.3. Проведение мероприятий по подготовке администрации к работе в период мобилизации и в военное время.

2.3.4. При объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу администрации на работу в условиях военного времени.

2.3.5. Оказание содействия военным комиссариатам Астраханской области в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах компетенции управления, включая обеспечение своевременного оповещения и явки работающих в администрации граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части.

2.3.6. Организация работ по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в администрации, представление отчётов по бронированию.

2.4. В области гражданской обороны:

2.4.1. Планирование и организация проведения мероприятий по гражданской обороне в администрации.

2.4.2. Подготовка работников администрации в области гражданской обороны.

2.4.3. Организация планирования, подготовки и выполнения мероприя-

тий по эвакуации (рассредоточению) в безопасные районы работников администрации и неработающих членов их семей.

### 3. Функции управления

В целях выполнения основных задач управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых и иных правовых актов Губернатора и Правительства, проекты распоряжений администрации, проекты договоров (соглашений), заключаемых от имени Астраханской области, Правительства и администрации, по вопросам защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны в пределах компетенции управления.

3.2. Осуществляет подготовку и реализацию мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности специальной документальной связи.

3.3. Осуществляет обработку, учёт, доклад (передачу) адресатам и исполнителям информации, поступившей по каналам специальной документальной связи.

3.4. Обеспечивает специальной документальной связью Губернатора, Правительство, органы государственной власти Астраханской области.

3.5. Организует и проводит техническое обслуживание аппаратуры специальной документальной связи, поддерживая её в исправном состоянии.

3.6. Планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению режима секретности при проведении всех видов секретных работ, обращении с секретными документами и изделиями, принимает меры по предотвращению разглашения и утечки сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. Организует и ведёт в администрации делопроизводство, систематизирует материалы, содержащие сведения, отнесённые к государственной тайне.

3.8. Разрабатывает и ведёт в администрации номенклатуру дел, содержащих сведения, отнесённые к государственной тайне.

3.9. Осуществляет контроль выполнения установленных требований по засекречиванию документов (материалов) в администрации.

3.10. Осуществляет контроль за порядком размножения документов, содержащих сведения, отнесённые к государственной тайне, их учёта, хранения, обращения и уничтожения.

3.11. Разрабатывает номенклатуру должностей работников администрации, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, поддерживает её в актуальном состоянии.

3.12. Участвует в оформлении допуска лиц, замещающих государственные должности Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской служ-

бы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области к государственной тайне, контролирует сроки действия указанных допусков.

3.13. Ведёт учёт осведомлённости в сведениях, составляющих государственную тайну, лиц, замещающих государственные должности Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, подготавливает заключения об их осведомлённости в этих сведениях.

3.14. Готовит обоснование для установления ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области, допущенных к государственной тайне на постоянной основе.

3.15. Предоставляет в установленном порядке лицам, допущенным к государственной тайне, которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей в государственных органах Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организациях, находящиеся на архивном хранении в управлении сведения, составляющие государственную тайну.

3.16. Проводит инструктаж лиц, замещающих государственные должности Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области, осведомлённых в сведениях, составляющих государственную тайну, при их командировании за границу.

3.17. Осуществляет контроль за соблюдением правил обращения со сведениями, составляющими государственную тайну, в администрации.

3.18. Организует и участвует в служебных расследованиях по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты или хищения документов (изделий), содержащих такие сведения, а также других нарушений режима секретности в администрации, а по поручению Губернатора и (или) вице-губернатора – руководителя администрации участвует в таких расследованиях в органах государственной власти Астраханской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

3.19. Осуществляет контроль за изготовлением, учётом, хранением, выдачей и использованием печатей и штампов в администрации, используемых в секретном делопроизводстве.

3.20. Принимает участие в проектировании, приёмке, сдаче в эксплуатацию программных средств и средств автоматизации (в части требований к средствам защиты информации) в администрации.

3.21. Осуществляет контроль за наличием сертификатов и соблюдением технических условий эксплуатации средств вычислительной техники, используемой для обработки сведений, составляющих государственную тайну, в администрации.

3.22. Организует аттестацию объектов информатизации, предназначенных для обработки сведений, составляющих государственную тайну, и проведение специальных проверок и специальных исследований технических средств, обрабатывающих информацию, в администрации.

3.23. Организует деятельность по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и предотвращению её утечки по техническим каналам, противодействию несанкционированному доступу к ней в администрации.

3.24. Осуществляет работу по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивного фонда, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, в администрации.

3.25. По поручению вице-губернатора – руководителя администрации оказывает содействие в обеспечении защиты государственной тайны исполнительным органам Астраханской области, в которых отсутствуют структурные подразделения по защите государственной тайны, в пределах компетенции управления.

3.26. Контролирует выполнение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, в исполнительных органах Астраханской области, подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в пределах компетенции управления.

3.27. Организует и участвует в работе экспертной комиссии администрации и постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в администрации.

3.28. Организует и проводит экспертизу ценности документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и находящиеся на хранении в администрации.

3.29. Координирует деятельность структурных подразделений администрации по обеспечению защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при работе с такими сведениями.

3.30. Оказывает методическую и консультативную помощь структурным подразделениям администрации, органам государственной власти Астраханской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по вопросам защиты государственной тайны в пределах компетенции управления.

3.31. Взаимодействует с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области, Управлением Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам, Центром специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Астраханской области, Службой внешней разведки Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации, Межведомственной комиссией по защите государственной тайны и иными федеральными структурами по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.32. Осуществляет планирование мероприятий по мобилизационной подготовке и организует их проведение в администрации.

3.33. Разрабатывает проекты организационно-методических документов по вопросам мобилизационной подготовки администрации.

3.34. Организует разработку и уточнение документов мобилизационного планирования администрации.

3.35. Готовит предложения вице-губернатору – руководителю администрации по организации деятельности администрации и подведомственных ей государственных учреждений Астраханской области в военное время.

3.36. При объявлении мобилизации осуществляет в пределах компетенции управления координацию работы по выполнению мероприятий по переводу администрации и подведомственных ей государственных учреждений Астраханской области на работу в условиях военного времени, а также контроль за выполнением этих мероприятий.

3.37. Осуществляет в пределах компетенции управления подготовку документов и мероприятий, обеспечивающих деятельность администрации и подведомственных ей государственных учреждений Астраханской области в военное время, в том числе связанных с обеспечением мер режима военного положения.

3.38. Обеспечивает взаимодействие администрации с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, другими государственными органами и организациями, органами военного управления и военными комиссариатами Астраханской области по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.39. Организует в пределах компетенции управления обучение в области мобилизационной подготовки и мобилизации, включая проведение учебных и учебно-практических мероприятий.

3.40. Выполняет иные функции, связанные с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в пределах компетенции управления.

3.41. Осуществляет планирование мероприятий по гражданской обороне и организует их проведение в администрации.

3.42. Разрабатывает проекты организационно-методических документов по вопросам гражданской обороны администрации.

3.43. Готовит предложения вице-губернатору – руководителю администрации по организации деятельности администрации и подведомственных ей государственных учреждений Астраханской области в период ведения гражданской обороны.

3.44. При ведении гражданской обороны осуществляет в пределах компетенции управления координацию работы по выполнению мероприятий по гражданской обороне в администрации и подведомственных ей государственных учреждениях Астраханской области, а также контроль за выполнением этих мероприятий.

3.45. Обеспечивает взаимодействие администрации с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, другими государственными органами и организациями, органами военного управления и военными комиссариатами Астраханской области по вопросам гражданской обороны.

3.46. Участвует в организации и осуществлении на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Астраханской области от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

3.47. Осуществляет планирование подготовки работников администрации в области гражданской обороны.

3.48. Организует работу эвакуационной комиссии администрации.

3.49. Организует планирование, подготовку и выполнение мероприятий по эвакуации (рассредоточению) в безопасные районы работников администрации и неработающих членов их семей.

3.50. Проводит мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны, а также иных документов, регламентирующих организацию и обеспечение защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

3.51. Выполняет поручения Губернатора, вице-губернатора – председателя Правительства и вице-губернатора – руководителя администрации по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также иные функции, связанные с защитой государственной тайны, мобилизационной подготовкой и гражданской обороной в пределах компетенции управления.

#### 4. Права управления

В соответствии с возложенными функциями управление:

4.1. Вносит в установленном порядке Губернатору, в органы государственной власти Астраханской области, государственные учреждения Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области предложения по совершенствованию защиты государственной тайны.

4.2. Вносит в установленном порядке вице-губернатору – руководителю администрации предложения по совершенствованию работы в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны в администрации.

4.3. Запрашивает и получает необходимую информацию от органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственных им организаций, а также иных органов, организаций и должностных лиц.

4.4. Принимает участие в заседаниях совещательных и координационных органов при Губернаторе и Правительстве, исполнительных органах Астраханской области по вопросам защиты государственной тайны, специальной документальной связи, мобилизационной работы и гражданской обороны.

4.5. Осуществляет проверки обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, в администрации, а по поручению Губернатора – проводит анализ эффективности мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, проводимых в органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

4.6. Использует государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации, справочные и информационные системы.

4.7. Даёт рекомендации по защите государственной тайны членам Правительства, руководителям органов государственной власти Астраханской области и главам муниципальных образований Астраханской области.

4.8. При отсутствии необходимых условий для ведения секретного делопроизводства и при обнаружении нарушений режима секретности в органах государственной власти Астраханской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области вносит предложения о запрещении ведения секретного делопроизводства, а также о прекращении допуска или доступа должностных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, или привлечении их к ответственности.

4.9. Реализует иные права в сфере защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на

должность и освобождается от должности Губернатором в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и государственной тайне (далее – начальник).

5.2. Начальник руководит управлением и несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.

5.3. Начальник управления имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности начальника управления.

5.4. Заместитель начальника управления и другие сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности вице-губернатором – руководителем администрации в порядке, установленном трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и государственной тайне.

5.5. Начальник управления:

- представляет Губернатору на утверждение положение об управлении;
- представляет вице-губернатору – руководителю администрации на утверждение структуру управления;
- определяет функциональные обязанности сотрудников управления;
- представляет управление во взаимоотношениях с соответствующими органами субъектов Российской Федерации, государственными органами, общественными и иными организациями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесённым к компетенции управления;
- представляет вице-губернатору – руководителю администрации предложения о штатной численности управления;
- вносит вице-губернатору – руководителю администрации предложения о назначении на должность, освобождении от должности, о поощрении сотрудников управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников управления;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него должностным регламентом.

5.6. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих в управлении определяются законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, настоящим Положением, а также служебными контрактами и должностными регламентами.

Права, обязанности и ответственность иных сотрудников управления определяются трудовым законодательством, настоящим Положением, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

