



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2024

№ 386-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.06.2023 № 345-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 23.06.2023 № 345-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «определения объема и» исключить.

1.2. В преамбуле постановления слова «и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федера-

ции», постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П «О Порядке и условиях назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат» заменить словами «, от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 № 794-П «О Порядке и условиях оказания социальной помощи на основании социального контракта».

1.3. В пункте 1 постановления и наименовании Порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, утвержденного постановлением, слова «определения объема и» исключить.

1.4. Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 18.06.2024 № 386-П

**Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов
работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной
помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по
поиску работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78¹, 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила проведения отбора), и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», Порядком и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 № 794-П (далее – Порядок оказания социальной помощи на основании социального контракта), в рамках реализации регионального проекта «Отдельные меры государственной поддержки в сфере социальной защиты населения», входящего в состав государственной программы «Социальная поддержка населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.09.2023 № 522-П, и определяет процедуру предоставления субсидий на возмещение работодателям за счет

средств бюджета Астраханской области понесенных расходов, связанных с прохождением стажировки гражданином, являющимся в соответствии с Порядком оказания социальной помощи на основании социального контракта получателем социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором предусмотрено указанное возмещение (далее – субсидии, гражданин), а также отдельные положения, регулирующие проведение отбора получателей субсидий (далее – отбор).

1.2. В настоящем Порядке под работодателями понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, проводящие стажировку граждан в целях формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются с целью возмещения работодателям за счет средств бюджета Астраханской области понесенных расходов, связанных с прохождением стажировки гражданином.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, является министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области и средств иных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются работодателям, заключившим с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора, который осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте

<https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Правилами проведения отбора, с учетом положений настоящего раздела.

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия получателей субсидий критерию отбора, установленному абзацем вторым настоящего пункта, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе работодателями, заключившими с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки, в соответствии с Правилами проведения отбора и с учетом положений, установленных пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, формируются заявки. Порядок и сроки подачи заявок определяются в соответствии с Правилами проведения отбора. Несотответствие представленных для участия в отборе документов требованиям, установленным Правилами проведения отбора и настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установление факта недостоверности представленной работодателями, заключившими с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки, информации являются основаниями для отказа в предоставлении субсидий.

Работодатели, заключившие с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки и подавшие заявки в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, являются участниками отбора.

Заявки, представленные участниками отбора, отклоняются по основаниям и в порядке, которые установлены Правилами проведения отбора.

2.4. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка. Проверка министерством участников отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется в порядке и сроки, которые установлены Правилами проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие работодателя, заключившего с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки, на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. На дату подачи заявки получатель субсидии должен соответствовать

следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшая в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- получатель субсидии не является получателем субсидии по одним и тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель субсидии является работодателем, заключившим с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки;

- получатель субсидии понес расходы, связанные с прохождением стажировки гражданином, являющимся в соответствии с Порядком и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 № 794-П, получателем социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором установлено обязательство по указанному возмещению.

Требование об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астрахан-

ской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется, за исключением требования об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленного настоящим пунктом.

3.3. В целях участия в отборе и получения субсидии работодателем, заключившим с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки, в заявку включаются следующие документы и сведения:

- справка о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копия срочного трудового договора между участником отбора и гражданином на период прохождения им стажировки;
- копия локального акта (приказа, распоряжения) участника отбора об организации стажировки гражданина;
- копия табеля учета рабочего времени гражданина в период прохождения стажировки у участника отбора;
- справка о выплате заработной платы гражданину в период прохождения им стажировки у участника отбора, справка о суммах начисленных и оплаченных в отношении гражданина страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- справка о расходах работодателя, связанных с прохождением стажировки гражданином, являющимся в соответствии с Порядком и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 № 794-П, получателем социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором установлено обязательство по указанному возмещению, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копия трудового договора, заключенного между участником отбора и гражданином после прохождения гражданином стажировки.

Каждый документ, включенный в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) получателем субсидии. Включенные в состав заявки документы должны иметь все необходимые (установленные для данного вида и формы документов) реквизиты. Все документы, включенные в состав заявки, должны поддаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание.

Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

3.4. Объем субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии, определяется исходя из размера фактически понесенных получателем субсидии расходов, связанных с прохождением гражданином стажировки, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц на одного гражданина с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Общий размер субсидии не может превышать сумму фактически поне-

сенных получателем субсидии расходов на гражданина, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, за период не более трех месяцев с учетом количества месяцев, по которым ранее министерством в соответствии с настоящим Порядком произведено возмещение расходов в отношении данного гражданина.

Расчет величины возмещения расходов получателю субсидии осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.

В случае обращения получателя субсидии в министерство в соответствии с настоящим Порядком за возмещением расходов, связанных с прохождением стажировки двух и более граждан, размер субсидии определяется в сумме размеров, исчисленных в соответствии с абзацами первым – третьим настоящего пункта в отношении каждого гражданина.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и министерством.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В соглашение о предоставлении субсидии подлежит включению:

- обязательное условие предоставления субсидии, установленное пунктом 3.1 настоящего раздела;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых явля-

ется субсидия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является заключение трудового договора между получателем субсидии и гражданином.

Значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется министерством единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидий обязаны представить в министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий (далее – отчеты) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочих дней после дня предоставления субсидий.

Отчеты представляются получателями субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство в день поступления отчета регистрирует его и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку отчета на соответствие соглашению о предоставлении субсидии, в том числе установленной форме отчета.

В случае несоответствия отчета соглашению о предоставлении субсидии, в том числе установленной форме отчета, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии

отчета с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета повторно направляет в министерство отчет после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

В случае повторного поступления от получателя субсидии в министерство отчета после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством, министерство регистрирует его в день поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку отчета на предмет устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

В случае отсутствия замечаний отчетность считается принятой.

4.3. Проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки получателей субсидий органами государственного финансового контроля Астраханской области осуществляются в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатели субсидий обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов и информации, соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.6. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (далее – факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах, а также недостижения значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах получателя субсидии недостоверных сведений, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

4.8. В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

Справка

о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора

В целях участия в отборе получателей субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее – отбор), заявитель _____

(наименование юридического лица или фамилия,

_____ подтверждает, что на
имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица и ИНН)

дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цель, установленную Порядком предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2023 № 345-П (далее – Порядок);

- _____ получателем субсидии по одним и тем же основаниям
(является / не является)
(на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством социального развития и труда Астраханской области, бюджетных

кредитов, задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшей в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- является работодателем, заключившим с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки;

- понес расходы, связанные с прохождением стажировки гражданином, являющимся в соответствии с Порядком и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 № 794-П, получателем социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором установлено обязательство по указанному возмещению.

Заявитель:

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Справка

о расходах работодателя, связанных с прохождением стажировки гражданином, являющимся в соответствии с Порядком и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 № 794-П, получателем социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором установлено обязательство по указанному возмещению

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))на гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

№ п/п	Количество дней стажировки, пройденной гражданином у работодателя в рамках заключенного социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы	Размер оплаты труда гражданина за один месяц в период стажировки у работодателя в рамках заключенного социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы (руб.)	Размер страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды в связи с осуществлением оплаты труда гражданина в период стажировки у работодателя в рамках заключенного социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы (руб.)	Сумма расходов работодателя на прохождение гражданином стажировки (руб.)
1	2	3	4	5

Заявитель:

(подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

Верно: _____ (подпись и печать)

