



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2024

№ 607-П

О Порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 № 164н «Об утверждении официальных разъяснений по вопросам применения Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 19.09.2024 № 607-П

**Порядок  
выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (далее – Порядок), разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ Президента), распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 № 164н «Об утверждении официальных разъяснений по вопросам применения Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон) и определяет порядок оформления (переоформления) и выдачи на территории Астраханской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации образца (далее – удостоверение), а также порядок внесения в него изменений.

1.2. Под многодетной семьей понимается семья, состоящая из членов семьи, определенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона, и имеющая в своем составе трех и более детей, определенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона, с учетом положений пункта 1 официальных разъяснений по вопросам применения Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 № 164н, и особенностей, установленных частями 3, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ).

Понятие «участник специальной военной операции» применяется в значении, определенном Законом Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

1.3. Выдачу удостоверения осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения районов Астраханской области, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска (далее – учреждения).

1.4. Многодетной семье выдается одно удостоверение на семью.

Удостоверение выдается проживающему на территории Астраханской области одному из супругов, состоящему в зарегистрированном браке, или родителю, не состоящему в зарегистрированном браке (далее – заявитель).

В случае если супруги состоят в зарегистрированном браке, супругу заявителя выдается заверенная копия удостоверения. При заверении соответствия копии удостоверения подлиннику копия удостоверения должна быть прошита, пронумерована и на оборотной стороне последнего листа скреплена печатью учреждения с проставлением заверительной надписи «Верно», должности лица, заверившего копию, личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью \_\_\_\_ листов» (количество листов указывается словами).

1.5. Удостоверения многодетной семьи Астраханской области, выданные в порядке, установленном министерством социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), и действующие на день вступления в силу Указа Президента, либо выданные в порядке, установленном министерством со дня вступления в силу Указа Президента, подлежат переоформлению (далее – ранее выданное удостоверение) в следующих случаях:

- семья была признана многодетной до дня вступления в силу Указа Президента и не утратила данный статус на день вступления в силу Указа Президента;

- семья была признана многодетной со дня вступления в силу Указа Президента.

Переоформление ранее выданного удостоверения осуществляется в беззаявительном порядке в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Заявитель вправе обратиться за переоформлением ранее выданного удостоверения в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Выдача удостоверения предусматривает его первичное и повторное получение.

Первичное получение осуществляется в следующих случаях:

- ранее многодетная семья не имела удостоверения;

- переоформление ранее выданного удостоверения.

Повторное получение осуществляется в следующих случаях:

- изменение фамилии, имени, отчества члена многодетной семьи;
- изменение состава многодетной семьи (в случае отсутствия в удостоверении незаполненных граф);
- утрата (порча, кража) ранее выданного на материальном носителе удостоверения.

1.7. Внесение изменений в удостоверение:

1.7.1. Основаниями для внесения изменений в удостоверение являются:

- изменение состава многодетной семьи (в случае наличия в удостоверении незаполненных граф);
- продление (установление) срока, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области многодетным семьям.

1.7.2. Продление (установление) срока, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области многодетным семьям, осуществляется в следующих случаях:

- рождение (усыновление) очередного ребенка (детей);
- обучение совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- прохождение ребенком в возрасте до 23 лет военной службы по призыву;
- отнесение ребенка в возрасте до 23 лет к участнику специальной военной операции.

1.8. В случае наступления следующих обстоятельств удостоверение подлежит возврату в течение одного месяца после дня их наступления:

- лишение заявителя либо заявителя и второго родителя (при наличии второго родителя) родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении детей, без учета которых семья не может быть признана многодетной;
- расторжение брака (в случае если заявитель не имеет в составе семьи трех и более детей).

В случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, статус многодетной семьи прекращается.

1.9. Заполнение удостоверения осуществляется в соответствии с положениями описания бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р.

Статус многодетной семьи устанавливается:

- с 1-го числа месяца, в котором подано заявление и документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, но не ранее дня возникновения у заявителя права на присвоение статуса многодетной семьи (в слу-

чае первичного получения удостоверения, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта);

- со дня возникновения права на присвоение статуса многодетной семьи (в случае переоформления ранее выданного удостоверения).

В случае повторного получения удостоверения или внесения изменений в удостоверение на девятой странице удостоверения в строку «Статус установлен с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» вносится дата, ранее указанная в удостоверении в соответствии с положениями абзацев третьего, четвертого настоящего пункта.

Строки «Меры социальной поддержки до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заполняются в соответствии с частью 8<sup>1</sup> статьи 5 Закона и частями 3, 3<sup>1</sup> Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ и не предусматривают установленные нормативными правовыми актами Правительства Астраханской области, утверждающими порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, сроки, на которые они назначаются.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет учет, хранение, оформление удостоверения и его выдачу заявителю либо уполномоченному представителю заявителя (далее – представитель), а также ведет журнал регистрации выданных удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, образец которого установлен Правительством Российской Федерации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.11. Учреждение обеспечивает размещение информации об установлении статуса многодетной семьи в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок выдачи удостоверения

2.1. Для получения удостоверения (первичного, повторного), внесения изменений в удостоверение заявитель (представитель) представляет в учреждение по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания:

- заявление о выдаче удостоверения (внесении изменений в удостоверение) по форме, утвержденной правовым актом министерства, с указанием состава многодетной семьи (далее – заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем);

- свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельства о рождении детей выданы компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный

перевод на русский язык (в случае если заявитель состоит в браке, свидетельство о государственной регистрации которого выдано компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке, свидетельство о расторжении которого выдано компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о смерти члена многодетной семьи и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии умершего члена многодетной семьи, в случае если свидетельство о смерти члена многодетной семьи выдано компетентным органом иностранного государства);

- документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) члена многодетной семьи, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии члена многодетной семьи, изменившего фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), в случае если соответствующий документ выдан компетентным органом иностранного государства);

- документ, подтверждающий проживание на территории Астраханской области заявителя и (или) членов его многодетной семьи (договоры найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия регистрации заявителя и (или) членов его многодетной семьи на территории Астраханской области);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- документ, подтверждающий прохождение ребенком многодетной семьи военной службы по призыву (при наличии ребенка в многодетной семье, проходящего военную службу по призыву);

- документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесение члена многодетной семьи к участникам специальной военной операции (при наличии в заявлении указания на применение части 3 и (или) 3<sup>1</sup> статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ);

- решение суда о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим или объявленным умершим в результате участия в

специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (при наличии в заявлении указания на применение части 3 и (или) 3<sup>1</sup> статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ);

- согласие в произвольной письменной форме второго супруга многодетной семьи на выдачу удостоверения (если заявитель состоит в браке);
- согласие в произвольной письменной форме совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;
- ранее выданное удостоверение (при наличии);
- личные фотографии заявителя и супруга заявителя (в случае если заявитель состоит в браке) размером 3 x 4 сантиметра.

При обращении за переоформлением ранее выданного удостоверения в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявитель (представитель) дополнительно представляет следующие документы:

- решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии ребенка в многодетной семье, признанного полностью дееспособным (эмансипированным) решением суда);
- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей (по состоянию на 23.01.2024), объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обучения детей (по состоянию на 23.01.2024), объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);
- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей (по состоянию на 23.01.2024), объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей (по состоянию на 23.01.2024), объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства).

2.2. Документы, указанные в абзацах третьем – десятом, тринадцатом – пятнадцатом, двадцать первом пункта 2.1 настоящего раздела, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в абзацах третьем – десятом, тринадцатом – пятнадцатом, двадцать первом пункта 2.1 настоящего раздела, не требуется.

2.3. Учреждение в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, регистрирует их и направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоря-

жении которых находятся соответствующие документы, межведомственный информационный запрос о представлении:

- сведений, подтверждающих рождение детей (в случае если государственная регистрация рождения произведена на территории Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих заключение брака (в случае если заявитель состоит в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих расторжение брака (в случае если государственная регистрация расторжения брака произведена на территории Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих смерть члена многодетной семьи (в случае если государственная регистрация смерти члена многодетной семьи произведена на территории Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя и членов его многодетной семьи (в случае если государственная регистрация изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) произведена на территории Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его многодетной семьи на территории Астраханской области;

- сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством);

- сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность));

- сведений о лишении заявителя или его супруга родительских прав или об ограничении в родительских правах;

- сведений, подтверждающих факт гибели (смерти) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (при наличии в заявлении указания на применение части 3<sup>1</sup> статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ).

При обращении за переоформлением ранее выданного удостоверения многодетной семьи Астраханской области в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, учреждение также направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный информационный запрос о представлении:

- сведений, подтверждающих заключение брака (в случае если ребенок заявителя или ребенок супруга заявителя состоит в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации);

сведений, подтверждающих принадлежность заявителя и членов его многодетной семьи к гражданству Российской Федерации;

сведений об обучении детей (по состоянию на 23.01.2024), объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) по очной форме обучения (в случае обучения детей (по состоянию на 23.01.2024), объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность));

решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.4. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

- в форме локального акта принимает решение об отказе в приеме документов при наличии основания для отказа, установленного пунктом 2.5 настоящего раздела;

- в форме локального акта принимает решение о присвоении статуса многодетной семьи и выдаче (отказе в выдаче) удостоверения, а в случае обращения заявителя (представителя) в целях внесения изменений в удостоверение – решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в удостоверение.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов является представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

В случае устранения основания для отказа в приеме документов, установленного настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения (во внесении изменений в удостоверение) являются:

- несоответствие семьи заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- многодетной семье заявителя ранее выдано удостоверение (при отсутствии оснований повторного получения удостоверения либо внесения изменений в удостоверение, установленных пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка);

- документы (сведения), представленные заявителем (представителем), противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

В случае устранения оснований для отказа в выдаче удостоверения (во внесении изменений в удостоверение), установленных настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме документов либо о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения либо о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в удостоверение направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов либо о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения либо о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в удостоверение.

В случае принятия учреждением решения о выдаче удостоверения либо о внесении изменений в удостоверение уведомление содержит информацию о необходимости обращения заявителя (представителя) в течение 10 рабочих дней в учреждение для выдачи удостоверения, а также о рабочих днях и времени работы учреждения.

В случае принятия учреждением решения об отказе в приеме документов в уведомлении указывается основание для отказа, установленное пунктом 2.5 настоящего раздела.

В случае принятия учреждением решения об отказе в выдаче удостоверения либо об отказе во внесении изменений в удостоверение, в уведомлении указывается основание для отказа, установленное пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.8. Удостоверение выдается заявителю (представителю) при непосредственном обращении в учреждение.

Заверенная копия удостоверения выдается заявителю (представителю) или супругу заявителя при непосредственном обращении в учреждение.

### 3. Переоформление ранее выданного удостоверения в беззаявительном порядке

3.1. Переоформление ранее выданного удостоверения без подачи лицом, имеющим ранее выданное удостоверение, заявления осуществляется учреждениями до 01.11.2024 на основании сведений, имеющихся в распоряжении учреждения и полученных им в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2. В случае соответствия лица, имеющего ранее выданное удостоверение, требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, учреждение до 01.11.2024 принимает в форме локального акта решение о переоформлении ранее выданного удостоверения и осуществляет переоформление ранее выданного удостоверения.

3.3. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении ранее выданного удостоверения направляет лицу, имеющему ранее выданное удостоверение, в произвольной письменной форме

уведомление о принятом решении, содержащее информацию о необходимости обращения лица, имеющего ранее выданное удостоверение, лично в учреждение с ранее выданным удостоверением, личной фотографией заявителя и супруга заявителя (в случае если заявитель состоит в зарегистрированном браке) размером 3 x 4 сантиметра в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления для выдачи удостоверения, а также информацию о рабочих днях и времени работы учреждения.

Приложение  
к Порядку

Журнал регистрации выданных удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи  
в Российской Федерации

№ п/п	Дата выдачи удостоверения	Номер удостоверения	Дата установления статуса многодетной семьи	Дата, до которой установлены меры социальной поддержки	Информация о вручении удостоверения (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя (представителя), подпись, дата)	Информация о вручении заверенной копии удостоверения (Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7

Верно

