



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2024

№ 411-Пр

О рабочей группе «Проектный  
офис «Международное молодежное  
сотрудничество»

В целях реализации пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с участниками Всемирного фестиваля молодежи от 30.05.2024 № Пр-1019:

1. Создать на территории Астраханской области рабочую группу «Проектный офис «Международное молодежное сотрудничество».
2. Утвердить прилагаемые Положение о рабочей группе «Проектный офис «Международное молодежное сотрудничество» и ее состав.
3. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

И.о. вице-губернатора – председателя  
Правительства Астраханской области



К.А. Хадиков

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением  
Правительства  
Астраханской области  
от 21.10.2024 № 411-Пр

Положение  
о рабочей группе «Проектный офис «Международное молодежное  
сотрудничество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе «Проектный офис «Международное молодежное сотрудничество» (далее – Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы «Проектный офис «Международное молодежное сотрудничество» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является координационным органом, созданным в целях организации регулярного взаимодействия с иностранными государствами – участниками Всемирного фестиваля молодежи и координации деятельности исполнительных органов Астраханской области с иными государственными органами Астраханской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и общественными объединениями, обеспечения их взаимодействия, обеспечения координации деятельности Международного клуба дружбы, организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики на международном уровне, выработки предложений для формирования всестороннего международного молодежного сообщества, основанного на сотрудничестве Астраханской области и иностранных государств, направленного на продвижение идей многополярного мира и выстраивание долгосрочных партнерских связей с перспективой их дальнейшего развития.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, документами, утвержденными Федеральным агентством по делам молодежи, документами, утвержденными автономной некоммерческой организацией «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- координация деятельности Международного клуба дружбы;
- установление направлений деятельности Международного клуба дружбы;

бы согласно пяти основным трекам: медиа, предпринимательство, гражданская активность, региональная специфика и сообщество;

- утверждение плана мероприятий и проектов, реализуемых Международным клубом дружбы в Астраханской области;

- утверждение плана информационного сопровождения Международного клуба дружбы в Астраханской области для продвижения наиболее значимых проектов и мероприятий Международного клуба дружбы;

- содействие участникам Международного клуба дружбы в решении административно-организационных вопросов.

2.2. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- выстраивание взаимодействия между Астраханской областью и иностранными государствами – участниками Всемирного фестиваля молодежи через Национальный подготовительный комитет и иные организации, осуществляющие международное взаимодействие;

- обеспечение проведения информационной кампании по популяризации значимости международного сотрудничества молодежи на территории Астраханской области;

- осуществление административно-организационной деятельности, в том числе предоставление обратной связи по деятельности рабочей группы и Международного клуба дружбы в адрес автономной некоммерческой организации «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи» до 1 декабря ежегодно;

- формирование плана работы рабочей группы.

2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов Астраханской области, подведомственных им государственных учреждений Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, иных государственных органов и организаций информацию, необходимую для работы рабочей группы;

- приглашать в установленном порядке на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей исполнительных органов Астраханской области, подведомственных им государственных учреждений Астраханской области, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в пределах компетенции рабочей группы.

### 3. Организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель руководителя рабочей группы.

### 3.3. Руководитель рабочей группы:

- определяет место и время проведения заседания рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- формирует на основе предложений членов рабочей группы план работы рабочей группы и повестку дня ее очередного заседания;
- дает поручения членам рабочей группы и ответственному секретарю рабочей группы;
- подписывает протоколы заседания рабочей группы.

### 3.4. Ответственный секретарь рабочей группы:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы рабочей группы, составляет проект повестки дня заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы и проектов соответствующих решений;
- информирует членов рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- несет ответственность за обеспечение деятельности рабочей группы;
- исполняет иные поручения руководителя рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

Членами рабочей группы являются представители исполнительных органов Астраханской области, подведомственных им государственных учреждений Астраханской области, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений.

Член рабочей группы имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение рабочей группы;
- получать информацию от руководителя рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы по вопросам, отнесенным к ее ведению;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании рабочей группы.

## 4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания рабочей группы при участии представителей Международного клуба дружбы проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в том числе в середине года для подведения промежуточных результатов деятельности Международного клуба дружбы и корректировки установленных планов, а также в конце календарного года для подведения итогов проделанной работы в рамках отчетного периода рабочей группы и Международного клуба дружбы.

4.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа членов рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы руководителем рабочей группы либо председательствующим на заседании заместителем руководителя рабочей группы и ответственным секретарем рабочей группы.

При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего является решающим.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет агентство по делам молодежи Астраханской области.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
Правительства  
Астраханской области  
от 21.10.2024 № 411-Пр

Состав  
рабочей группы «Проектный офис «Международное молодежное  
сотрудничество»

- |                |  |
|----------------|--|
| Афанасьев Д.А. | - вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области, руководитель рабочей группы   |
| Горина И.В.    | - заместитель председателя Правительства Астраханской области, заместитель руководителя рабочей группы   |
| Нуртазин В.С.  | - руководитель агентства по делам молодежи Астраханской области, ответственный секретарь рабочей группы  |
| Алексеев И.А.  | - исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (по согласованию)  |
| Бутырина Н.Н.  | - начальник отдела международных связей государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  |
| Головков В.В.  | - министр внешних связей Астраханской области  |
| Гурьева Ю.А.   | - директор государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Молодежный центр»  |
| Дейнега Н.В.   | - проректор по воспитательной работе государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»   |
| Демин А.В.     | - директор государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр военно-патриотического воспитания, казачества и подготовки населения к военной службе»   |
| Карташов М.В.  | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Каспийского института морского и речного транспорта имени генерал-адмирала Ф.М. Апраксина – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (по согласованию) |
| Манцуров Д.А.  | - директор государственного казенного учреждения Астраханской области «Ресурсный центр волонтеров»   |

- Миретина Р.А. - директор государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр профессиональной компетенции молодежи»
- Набутовский А.В. - министр государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области
- Неваленный А.Н. - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (по согласованию)
- Полянская Э.В. - министр экономического развития Астраханской области
- Прокофьева О.Н. - министр культуры Астраханской области
- Стрелков С.П. - исполняющий обязанности ректора государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
- Сызранов А.В. - первый заместитель начальника управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области
- Теркулова И.А. - начальник отдела реализации и продвижения проектов развития в сфере туризма министерства экономического развития Астраханской области
- Халилова М.Д. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский губернский техникум»
- Шалак М.Н. - министр образования и науки Астраханской области
- Шатохина Е.В. - начальник управления по международной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (по согласованию)
- Шувалова В.В. - председатель совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Астраханской области (по согласованию)
- Шуховцева О.С. - специалист по работе с молодежью отдела по молодежной политике, творческим инициативам и связям с общественностью Каспийского института морского и речного транспорта имени генерал-адмирала Ф.М. Апраксина – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (по согласованию)

