



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024

№ 740-П

О внесении изменений в Положение о службе записи актов гражданского состояния Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о службе записи актов гражданского состояния Астраханской области, утвержденное постановлением Правительства Астраханской области от 31.03.2005 № 41-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 21.11.2024 № 740-П

Изменения,
вносимые в Положение о службе записи актов гражданского состояния
Астраханской области, утвержденное постановлением
Правительства Астраханской области
от 31.03.2005 № 41-П

Внести в Положение о службе записи актов гражданского состояния Астраханской области, утвержденное постановлением, следующие изменения:

- в разделе 1:

пункт 1.4 изложить новой редакции:

«1.4. Служба ЗАГС является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием службы ЗАГС, печать с изображением герба Астраханской области и наименованием службы ЗАГС, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы, приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 1.5 слово «государственной» исключить;

пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отделы ЗАГС, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, имеют печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием отдела ЗАГС, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления своей деятельности.»;

в абзаце втором пункта 1.9 слово «субвенции» заменить словом «субвенций»;

- раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. Полномочия службы ЗАГС

2.1. Служба ЗАГС осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Производит государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2.1.2. Предоставляет на территории Астраханской области в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, следующие государственные услуги:

- по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

- по истребованию личных документов;

- по проставлению апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами на территории Астраханской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия.

2.1.3. Определяет порядок заключения брака в торжественной обстановке.

2.1.4. Включает в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния сведения о документах, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации.

2.1.5. Предоставляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке и случаях, которые установлены Федеральным законом от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

2.1.6. Обеспечивает своевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, а также контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Астраханской области по вопросам переданных в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий, отчетности об осуществлении указанных полномочий, а также ежеквартального отчета о расходовании субвенций.

2.1.7. Обеспечивает своевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, ежеквартального отчета о расходовании субвенций.

2.1.8. Обеспечивает соблюдение установленного порядка формирования из записей актов гражданского состояния, составленных отделами ЗАГС, архивного фонда записей актов гражданского состояния, его правильного учета и хранения.

2.1.9. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов службы ЗАГС.

2.1.10. Разрабатывает и вносит в Правительство Астраханской области проекты законов Астраханской области, нормативных правовых актов, иных правовых актов и других документов Правительства Астраханской области, по которым требуются решения Правительства Астраханской области, а также Губернатору Астраханской области проекты законов Астраханской области, нормативных правовых актов, иных правовых актов и других документов, по которым требуются решения Губернатора Астраханской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности службы ЗАГС.

2.1.11. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устава Астраханской области, законов Астраханской области, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Астраханской области самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам в установленной сфере деятельности службы ЗАГС, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, нормативными правовыми актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области.

2.1.12. Осуществляет организационное руководство и контроль за деятельностью отделов ЗАГС, разрабатывает меры по ее совершенствованию.

2.1.13. Обеспечивает отделы ЗАГС печатями с изображением Государственного герба Российской Федерации и другими печатями, штампами, бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и другими документами, относящимися к деятельности отделов ЗАГС.

2.1.14. Осуществляет контроль за хранением и использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, печатей с изображением Государственного герба Российской Федерации, печатей с изображением герба Астраханской области.

2.1.15. Создает условия для повышения эффективности функционирования отделов ЗАГС за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий, обеспечения прав граждан на поиск и получение информации.

2.1.16. Осуществляет от имени Астраханской области полномочия и функции учредителя подведомственного государственного учреждения Астраханской области в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

2.1.17. Осуществляет координацию и регулирование деятельности подведомственного государственного учреждения Астраханской области.

2.1.18. Осуществляет функции главного получателя и распорядителя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание службы ЗАГС, а также средств других источников финансирования.

2.1.19. Выступает в качестве государственного заказчика государственных программ Астраханской области.

2.1.20. Содействует в пределах своих полномочий развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках в установленной сфере деятельности.

2.1.21. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.22. Организует и осуществляет в установленном порядке бухгалтерский и статистический учет.

2.1.23. Организует профессиональное развитие государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе ЗАГС (далее – государственные гражданские служащие службы ЗАГС), подготовку и дополнительное профессиональное образование работников службы ЗАГС, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области в службе ЗАГС (далее – работники службы ЗАГС).

2.1.24. Учреждает ведомственные награды и награждает ими государственных гражданских служащих службы ЗАГС, работников службы ЗАГС и подведомственного государственного учреждения Астраханской области.

2.1.25. Осуществляет координацию деятельности подведомственного государственного учреждения Астраханской области по вопросам представления работников и иных лиц к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Астраханской области и ведомственными наградами.

2.1.26. Организует прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.1.27. Оказывает гражданам Российской Федерации бесплатную юридическую помощь в пределах установленной компетенции.

2.1.28. Рассматривает в порядке обжалования заявления заинтересованных лиц об отказе в государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.1.29. В области социального партнерства:

- проводит работу по регулированию социально-трудовых отношений в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

- способствует формированию региональных отраслевых соглашений и функционированию областной отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Астраханской области;

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и контроль за выполнением региональных отраслевых соглашений, коллективных договоров в подведомственном государственном учреждении Астраханской области;

- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку, а также в пределах своей компетенции осуществляет контроль и координацию проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациями, деятельность которых связана с деятельностью службы ЗАГС или которые находятся в сфере ее ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий.

2.1.30. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.1.31. Осуществляет профилактику правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» в рамках своей компетенции и (или) во взаимодействии с иными исполнительными органами Астраханской области.

2.1.32. Участвует в пределах своих полномочий в осуществлении мер, направленных на профилактику и предупреждение экстремизма и международных (межэтнических) конфликтов, достижение международного и межконфессионального согласия.

2.1.33. Осуществляет деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений в службе ЗАГС.

2.1.34. Проводит в установленном порядке проверки по вопросам, относящимся к компетенции службы ЗАГС, принимает по их результатам меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1.35. Организует и проводит мероприятия по пропаганде семейных отношений.

2.1.36. Анализирует и обобщает практику применения законодательства в установленной сфере деятельности.

2.1.37. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2.2. Служба ЗАГС в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности:

2.2.1. Проводит конференции, семинары, совещания и встречи по вопросам, входящим в компетенцию службы ЗАГС.

2.2.2. Создает координационные и совещательные органы (советы, коллегии, комиссии, рабочие группы), в том числе межведомственные.

2.2.3. Запрашивает и получает в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, а также граждан мате-

риалы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции службы ЗАГС вопросам.

2.2.4. Привлекает в установленном порядке для разработки и решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности службы ЗАГС, научные и иные организации, ученых и специалистов.»;

- в разделе 3:

пункт 3.4 дополнить словами:

«, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем службы с учетом порядка согласования, установленного Губернатором Астраханской области.»;

пункт 3.5 признать утратившим силу;

пункт 3.7 изложить новой редакции:

«3.7. Руководитель службы:

организует работу всей системы службы ЗАГС;

распределяет обязанности между своими заместителями;

назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке государственных гражданских служащих службы ЗАГС и работников службы ЗАГС;

назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителя подведомственного государственного учреждения Астраханской области;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы и осуществлением трудовой деятельности в службе ЗАГС;

издает приказы по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности службы ЗАГС, а также подписывает постановления и распоряжения службы ЗАГС;

представляет в установленном порядке службу ЗАГС в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациях;

действует без доверенности при представлении интересов службы ЗАГС во всех органах и организациях, включая судебные. Предъявляет иски, подписывает исковые заявления и жалобы в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, обжалует акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов, выдает доверенности;

вносит в установленном порядке предложения о награждении работников службы ЗАГС государственными наградами Российской Федерации, наградами Астраханской области, ведомственными наградами;

заключает гражданско-правовые договоры и соглашения;

разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению правовой и социальной защиты работников службы ЗАГС;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;

утверждает:

- бюджетную смету расходов на содержание службы ЗАГС в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области;

- штатное расписание службы ЗАГС в пределах предельной штатной численности службы ЗАГС, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области, и фонда оплаты труда работников службы ЗАГС;

- положения об отделах ЗАГС;

- должностные регламенты государственных гражданских служащих службы ЗАГС, должностные инструкции работников службы ЗАГС, служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка службы ЗАГС;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.».

Верно

