



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024

№ 789-П

О Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, пострадавших от агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»  
Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, пострадавших от агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 11.12.2024 № 789-П

Порядок  
предоставления отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, пострадавших от агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, пострадавших от агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – Порядок), определяет процедуру предоставления отдельных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3 части 2 статьи 19<sup>1</sup> Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области № 85/2016-ОЗ).

### 1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (далее – организации отдыха детей и их оздоровления), детям, получившим после 18 февраля 2022 года в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – пострадавшие дети), а также бесплатного проезда пострадавшему ребенку и сопровождающему его лицу до указанной организации и обратно к месту жительства (далее – порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и бесплатного проезда пострадавшему ребенку и сопровождающему лицу);

порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации (далее – санаторно-курортные организации), пострадавшим детям, а также бесплатного проезда пострадавшему ребенку и сопровождающему его лицу до указанной организации и обратно к месту жительства (далее – порядок предоставления путевок

в санаторно-курортные организации и бесплатного проезда пострадавшему ребенку и сопровождающему лицу).

## 2. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и бесплатного проезда пострадавшему ребенку и сопровождающему лицу

2.1. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления пострадавшим детям и бесплатный проезд до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно к месту жительства (далее в настоящем разделе – проезд) предоставляются пострадавшему ребенку и сопровождающему его лицу за счет средств бюджета Астраханской области.

Рассмотрение заявлений о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительная путевка), постановка на учет пострадавших детей, приобретение оздоровительных путевок, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) оздоровительных путевок, выдача оздоровительных путевок, обеспечение проездом пострадавшего ребенка и сопровождающего его лица осуществляются государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственным министерству образования и науки Астраханской области (далее – уполномоченное учреждение, министерство).

Проезд пострадавшего ребенка и сопровождающего его лица обеспечивается путем приобретения уполномоченным учреждением проездных документов на следующие виды транспорта:

железнодорожный транспорт – поезда дальнего следования любой категории с предоставлением мест в плацкартных вагонах; поезда пригородного сообщения II, III категории с предоставлением мест в вагонах 2 класса;

автомобильный транспорт – автобусы, осуществляющие регулярные перевозки по межрегиональным, смежным межрегиональным, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.2. Оздоровительная путевка предоставляется не чаще одного раза в год.

2.3. Для предоставления оздоровительной путевки и постановки на учет для предоставления оздоровительной путевки один из родителей (законных представителей) пострадавшего ребенка (далее в настоящем разделе – заявитель) или представитель заявителя ежегодно в период с 10 января до 1 ноября представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки в текущем году по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее в настоящем разделе – заявление), содержащее согласие заявителя на обработку персональных данных, а также сведения о необходимости (отсутствии необходимости) обеспечения бесплатным проездом пострадавшего ребенка и сопровождающего его лица до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно к

месту жительства;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, а также его согласие на обработку его персональных данных (в случае если сопровождающее лицо не является родителем (законным представителем) пострадавшего ребенка);

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя, а также согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

копия свидетельства о рождении пострадавшего ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства) или копия паспорта пострадавшего ребенка (в случае достижения им возраста 14 лет);

копия документа, подтверждающего усыновление (удочерение) пострадавшего ребенка (в случае предоставления заявления законным представителем усыновленного (удочеренного) пострадавшего ребенка);

копия документа, подтверждающего проживание заявителя и пострадавшего ребенка на территории Астраханской области (договоры найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо иной документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и пострадавшего ребенка по месту жительства на территории Астраханской области);

копия медицинского заключения, подтверждающего увечье (ранение, травму, контузию) пострадавшего ребенка, с указанием места, времени и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции.

Копии документов, указанных в абзацах третьем – девятом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Уполномоченное учреждение в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (далее – документы), регистрирует их с обязательным указанием времени приема в специальном журнале с присвоением регистрационного номера (форма специального журнала и порядок его ведения устанавливаются правовым актом министерства).

Уполномоченное учреждение в день регистрации документов

направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственный запрос о представлении:

сведений, подтверждающих рождение пострадавшего ребенка (в случае государственной регистрации рождения пострадавшего ребенка на территории Российской Федерации);

сведений, удостоверяющих принадлежность пострадавшего ребенка и заявителя к гражданству Российской Федерации;

сведений, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Астраханской области заявителя и пострадавшего ребенка;

страхового номера индивидуального лицевого счета пострадавшего ребенка, которому предоставляется оздоровительная путевка.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного электронного взаимодействия, подтверждающие сведения, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.5. Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки (отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки) документов, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, рассматривает их и документы, полученные в рамках межведомственного электронного взаимодействия, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 2.9 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для получения оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки в форме правового акта уполномоченного учреждения.

2.6. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение принимает решение о приостановке рассмотрения заявления и документов в форме правового акта, приостанавливает рассмотрение заявления и документов и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении рассмотрения заявления и документов с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления и документов.

Срок принятия решения о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки (об отказе в

предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки) приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.7. Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом пункта 2.6 настоящего раздела, направляет в уполномоченное учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы.

Уполномоченное учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов принимает в форме правового акта уполномоченного учреждения решение о возобновлении рассмотрения заявления и направляет в произвольной письменной форме заявителю (представителю заявителя) уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 2.7 настоящего раздела, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает в форме правового акта решение об отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки.

2.8. Уполномоченное учреждение в день поступления документов, указанных в абзаце первом пункта 2.7 настоящего раздела, регистрирует их с обязательным указанием времени приема в специальном журнале с присвоением регистрационного номера (форма специального журнала и порядок его ведения устанавливаются правовым актом министерства) и в произвольной письменной форме уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возобновлении рассмотрения заявления способом, указанным в заявлении.

2.9. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки в следующих случаях:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;

несоблюдение срока представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие пострадавшего ребенка требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 19<sup>1</sup> Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

принятие уполномоченным учреждением решения о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 8 части 2 статьи 11, пунктом 2 части 2 статьи 19<sup>1</sup>, частью 3 статьи 36.2 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области», в году подачи заявления о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки.

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, уведомление о постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки либо об отказе в постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки с указанием основания для отказа в постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки, а также даты регистрации заявления и регистрационного номера заявления в произвольной письменной форме.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченное учреждение в соответствии с настоящим разделом.

2.10. Оздоровительная путевка предоставляется в порядке очередности.

Уполномоченное учреждение не менее чем за 30 рабочих дней до начала срока действия оздоровительной путевки направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении оздоровительной путевки в произвольной письменной форме.

2.11. Уполномоченное учреждение после направления уведомления о предоставлении оздоровительной путевки заявителю не позднее чем за 10 рабочих дней до начала срока ее действия выдает заявителю оздоровительную путевку. Проездные документы предоставляются заявителю вместе с оздоровительной путевкой (в случае если в заявлении указана необходимость обеспечения проездом пострадавшего ребенка и сопровождающего лица до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно к месту жительства).

Оздоровительная путевка выдается в заполненном виде с печатью уполномоченного учреждения.

При выдаче оздоровительной путевки уполномоченным учреждением вносится соответствующая запись в специальный журнал по форме, установленной уполномоченным учреждением.

Заявитель вправе отказаться от предоставления оздоровительной путевки в произвольной письменной форме.

2.12. Уполномоченное учреждение размещает информацию о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 19<sup>1</sup> Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации и бесплатного проезда пострадавшему ребенку и сопровождающему лицу

3.1. Путевки в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний пострадавшим детям и бесплатный проезд до санаторно-курортной организации и обратно к месту жительства (далее в настоящем разделе – проезд) предоставляются пострадавшему ребенку и сопровождающему его лицу за счет средств бюджета Астраханской области.

Рассмотрение заявлений о предоставлении путевок в санаторно-курортные организации (далее – путевка), постановка на учет пострадавших детей, приобретение путевок, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) путевок, выдача путевок, обеспечение проездом пострадавшего ребенка и сопровождающего его лица осуществляются уполномоченным учреждением.

Проезд пострадавшего ребенка и сопровождающего его лица обеспечивается путем приобретения уполномоченным учреждением проездных документов на следующие виды транспорта:

железнодорожный транспорт – поезда дальнего следования любой категории с предоставлением мест в плацкартных вагонах; поезда пригородного сообщения II, III категории с предоставлением мест в вагонах 2 класса;

автомобильный транспорт – автобусы, осуществляющие регулярные перевозки по межрегиональным, смежным межрегиональным, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.2. Путевка предоставляется не чаще одного раза в год.

3.3. Для предоставления путевки и постановки на учет для предоставления путевки один из родителей (законных представителей) пострадавшего ребенка (далее в настоящем разделе – заявитель) или представитель заявителя, ежегодно в период с 1 мая по 31 июля или с 1 сентября по 30 ноября представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки на очередной год по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее в настоящем разделе – заявление), содержащее согласие заявителя на обработку персональных данных, а также сведения о необходимости (отсутствии необходимости) обеспечения бесплатным проездом пострадавшего ребенка и сопровождающего его лица до санаторно-курортной организации и обратно к месту жительства;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, а также его согласие на обработку его персональных данных (в случае если сопровождающее лицо не является родителем (законным представителем) пострадавшего ребенка);



копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя, а также согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

копия свидетельства о рождении пострадавшего ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства) или копия паспорта пострадавшего ребенка (в случае достижения им возраста 14 лет);

копия документа, подтверждающего усыновление (удочерение) пострадавшего ребенка (в случае представления заявления законным представителем усыновленного (удочеренного) пострадавшего ребенка);

копия документа, подтверждающего проживание заявителя и пострадавшего ребенка на территории Астраханской области (договоры найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо иной документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и пострадавшего ребенка по месту жительства на территории Астраханской области);

копия медицинского заключения, подтверждающего увечье (ранение, травму, контузию) пострадавшего ребенка, с указанием места, времени и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции.

Копии документов, указанных в абзацах третьем – девятом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченное учреждение в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела (далее – документы), регистрирует их с обязательным указанием времени приема в специальном журнале с присвоением регистрационного номера (форма специального журнала и порядок его ведения устанавливаются правовым актом министерства).

Уполномоченное учреждение в день регистрации документов направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственный запрос о представлении:

сведений, подтверждающих рождение пострадавшего ребенка (в случае государственной регистрации рождения пострадавшего ребенка на территории Российской Федерации);

сведений, удостоверяющих принадлежность пострадавшего ребенка и заявителя к гражданству Российской Федерации;

сведений, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Астраханской области заявителя и пострадавшего ребенка;

страхового номера индивидуального лицевого счета пострадавшего ребенка, которому предоставляется оздоровительная путевка.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного электронного взаимодействия, подтверждающие сведения, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, по собственной инициативе.

3.5. Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки (отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки) документов, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, рассматривает их и документы, полученные в рамках межведомственного электронного взаимодействия, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 3.9 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении путевки и постановке на учет для получения путевки либо об отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки в форме правового акта уполномоченного учреждения.

3.6. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение принимает решение о приостановке рассмотрения заявления и документов в форме правового акта, приостанавливает рассмотрение заявления и документов и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении рассмотрения заявления и документов с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления и документов.

Срок принятия решения о предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки (об отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки) приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на пять рабочих дней, со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.7. Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом пункта 3.6 настоящего раздела, направляет в уполномоченное учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы.

Уполномоченное учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов принимает в форме правового акта уполномоченного учреждения решение о возобновлении рассмотрения заявления и направляет в произвольной письменной форме заявителю (представителю заявителя) уведомление о возобновлении рассмотрения заявления способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 настоящего раздела, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает в форме правового акта решение об отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки.

3.8. Уполномоченное учреждение в день поступления документов, указанных в абзаце первом пункта 3.7 настоящего раздела, регистрирует их с обязательным указанием времени приема в специальном журнале с присвоением регистрационного номера (форма специального журнала и порядок его ведения устанавливаются правовым актом министерства) и в произвольной письменной форме уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возобновлении рассмотрения заявления, способом, указанным в заявлении.

3.9. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки в следующих случаях:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;

несоблюдение срока представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;

несоответствие пострадавшего ребенка требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 19<sup>1</sup> Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

принятие уполномоченным учреждением в текущем году решения о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 11, пунктом 3 части 2 статьи 19<sup>1</sup>, частью 2 статьи 36.2 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, в году, следующем за годом подачи заявления.

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки либо об отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, уведомление о постановке на учет для предоставления путевки либо об отказе в постановке на учет для предоставления путевки с указанием основания для отказа в постановке на учет для предоставления путевки, а также даты регистрации заявления и регистрационного номера заявления в произвольной письменной форме.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении путевки и

постановке на учет для предоставления путевки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченное учреждение в соответствии с настоящим разделом.

3.10. Оздоровительная путевка предоставляется в порядке очередности.

Уполномоченное учреждение не менее чем за 30 рабочих дней до начала срока действия путевки направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении путевки в произвольной письменной форме.

3.11. Уполномоченное учреждение после направления уведомления о предоставлении путевки заявителю не позднее чем за 10 рабочих дней до начала срока ее действия выдает заявителю оздоровительную путевку. Проездные документы предоставляются заявителю вместе с путевкой (в случае если в заявлении указана необходимость обеспечения проездом пострадавшего ребенка и сопровождающего лица до санаторно-курортной организации и обратно к месту жительства).

Путевка выдается в заполненном виде с печатью уполномоченного учреждения.

При выдаче путевки уполномоченным учреждением вносится соответствующая запись в специальный журнал по форме, установленной уполномоченным учреждением.

Заявитель вправе отказаться от предоставления путевки в произвольной письменной форме.

3.12. Уполномоченное учреждение размещает информацию о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 19<sup>1</sup> Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

