

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.08.2018

№ 68

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 08.12.2017 № 25

В целях совершенствования механизма предоставления государственной услуги гражданам по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи Астраханской области министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 08.12.2017 № 25 «Об утверждении порядка выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В Порядке выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи Астраханской области, утвержденном постановлением:

1.1.1. В пункте 2 слова «(далее – заявители)» исключить.

1.1.2. В пункте 4:

- абзац первый изложить в новой редакции:

«4. Для получения удостоверения (дубликата удостоверения) один из родителей, состоящий в зарегистрированном браке, или родитель, не состоящий в зарегистрированном браке (далее – заявители), либо их уполномоченный представитель представляют в государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственные министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), по месту жительства (месту пребывания) следующие документы»:

- абзац шестой изложить в новой редакции:

«- свидетельства о рождении детей (в случае, если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области), свидетельства об усыновлении (удочерении) детей (в случае усыновления (удочерения) детей);»

- в абзаце девятом слова «семьи на территории» заменить словами «семьи по одному адресу на территории».

1.1.3. Абзац второй пункта 9 изложить в новой редакции:

«Учреждение самостоятельно осуществляет учет, хранение, оформление и выдачу удостоверений заявителям, а также ведет журнал регистрации выданных удостоверений по форме согласно приложению № 2 к Порядку.»

1.1.4. Абзац пятый пункта 10 изложить в новой редакции:

«- свидетельства о рождении детей (в случае, если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области), свидетельства об усыновлении (удочерении) детей (в случае усыновления (удочерения) детей).»

1.1.5. Пункт 11 изложить в новой редакции

«11. В случае утраты (порчи) удостоверения, изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества заявителя и (или) фамилии и (или) имени, и (или) отчества членов многодетной семьи, изменения состава семьи, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, выдается его дубликат в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества заявителя и (или) фамилии и (или) имени, и (или) отчества членов многодетной семьи, изменения состава семьи заявителем дополнительно представляются документы, подтверждающие изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества заявителя и (или) фамилии и (или) имени, и (или) отчества членов многодетной семьи, изменение состава семьи.

При выдаче дубликата удостоверения в правой верхней части внутренней стороны дубликата удостоверения ставится отметка «дубликат».».

1.1.6. Дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Учреждение ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в министерство социального развития и труда Астраханской области отчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку».

1.1.7. Дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей – сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (М.И. Ватанская):

- направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликова-

ния в средствах массовой информации - не позднее трех рабочих дней со дня принятия постановления;

- направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области - в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования;

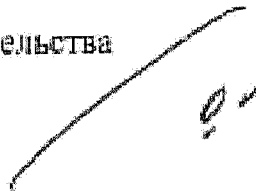
- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области — не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант - Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.minsoctrud.astrobl.ru> в трехдневный срок со дня его принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области – министр  
социального развития и труда  
Астраханской области



О.А. Петелин

Приложение к постановлению  
министерства социального  
развития и труда  
Астраханской области  
от 08.08.2018 № 68

Приложение № 3  
к Порядку

Отчет о количестве приобретенных и выданных удостоверений  
(дубликатов удостоверений) многодетной семьи за \_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Количество полученных учреждением удостоверений многодетной семьи за отчетный период, шт.	Количество выданных удостоверений многодетной семьи за отчетный период, шт.	Количество выданных дубликатов удостоверений многодетной семьи за отчетный период, шт.	Причина выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи
1	2	3	4	5