



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018

№ 11-П

О мерах по исполнению постановления  
Правительства Астраханской области  
от 25.06.2018 № 251 -П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 26.06.2018 № 251-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области» министерство физической культуры и спорта Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Методические рекомендации по введению системы оплаты труда в государственных учреждениях Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области;

- Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам отрасли физической культуры и спорта государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области;

- Положение о комиссии по вопросам оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области;

- Примерное положение об оказании материальной помощи работникам государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области.

2. Руководителям государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, разработать локальные правовые акты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта

Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 25.06.2018 №251-П, настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.А. Фидуров

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением  
министерства физической  
культуры и спорта  
Астраханской области  
26.09.2018 № 11-7

Методические рекомендации  
по введению системы оплаты труда работников государственных учреждений  
Астраханской области, подведомственных  
министерству физической культуры и спорта Астраханской области

1. Настоящие Методические рекомендации по введению системы оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области (далее - Методические рекомендации), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 25.06.2018 № 251-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области», а также Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол № 11, и определяют условия оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, финансируемых из бюджета Астраханской области (далее соответственно - министерство, учреждения).

2. Штатное расписание учреждений утверждается руководителями учреждений и включают в себя все должности служащих (профессии рабочих) данных учреждений. В штатном расписании учреждения рекомендуется предусматривать должности, соответствующие наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или соответствующих профессиональных стандартах.

Численность и наименование штатных единиц, размер должностных окладов, установленных в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 25.06.2018 № 251-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области», также утверждается руководителем учреждения и согласовывается с

министерством по форме согласно приложению № 1 Методических рекомендаций.

3. Исчисление размера средней заработной платы, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, осуществляется в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора учреждения согласно приложению № 2 Методических рекомендаций.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется министерством в размере, не превышающем пятикратного размера.

4. В соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени работников учреждений не может превышать 40 часов в неделю.

5. В рабочее время старших тренеров, старших тренеров – преподавателей по адаптивной физической культуре, тренеров и тренеров – преподавателей по адаптивной физической культуре (далее - работники, осуществляющие спортивную подготовку), включается тренерская работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная - методическая, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом.

Работникам, осуществляющим спортивную подготовку рекомендуется устанавливать ставку заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы не менее 24 часов в неделю.

За тренерскую работу, выполняемую работником с его письменного согласия ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплату рекомендуется производить пропорционально фактически определенному объему выполненной тренерской работы.

Объем тренерской нагрузки работников рекомендуется определять ежегодно на начало тренировочного периода (спортивного сезона) и устанавливать локальным нормативным актом учреждения.

Объем тренерской нагрузки, установленный работнику, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Объем тренерской нагрузки работников, установленный на начало тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен в текущем году (тренировочном периоде, спортивном сезоне), за исключением ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества групп.

6. В целях обеспечения качественного оказания государственных услуг трудовые отношения с работниками государственных учреждений физической культуры и спорта Астраханской области оформляются по трудовому договору, основанному на принципах «эффективного контракта».

Приложение №1  
к Методическим  
рекомендациям по введению  
системы оплаты труда  
работников государственных  
учреждений Астраханской  
области, подведомственных  
министерству физической  
культуры и спорта  
Астраханской области

СОГЛАСОВАНО:

министерство физической культуры  
и спорта Астраханской области

МП

УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО, личная подпись директора учреждения)

МП

Информация о штатной численности

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения Астраханской области)

Наименование должности	Размеры оклада	Количество штатных единиц
Руководители учреждения, их заместители		
Директор	В соответствии с трудовым договором	
Заместитель директора	В соответствии с трудовым договором, на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя	
Профессиональная квалификационная группа		
квалификационный уровень		
Профессиональная квалификационная группа		
квалификационный уровень		

Всего работников - \_\_\_\_ чел.

Фонд оплаты труда с начислениями - \_\_\_\_\_ руб.

Приложение №2  
к Методическим  
рекомендациям по введению  
системы оплаты труда  
работников государственных  
учреждений Астраханской  
области, подведомственных  
министерству физической  
культуры и спорта  
Астраханской области

Порядок

исчисления размера средней заработной платы для определения размера  
должностного оклада директора государственного учреждения

1. Должностной оклад директора государственного учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

В государственном казенном учреждении Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области», к основному персоналу относятся работники, обеспечивающие уставные задачи учреждения.

В учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку, к должностям работников, относимых к основному персоналу относят должности, указанные в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 №165н.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за

все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

4. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

- в первую очередь исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6.67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7.8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6.5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7.2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6.6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5.5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4.8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- во вторую очередь определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

УТВЕРЖДЕН:

постановлением  
министерства физической  
культуры и спорта

Астраханской области

26.09.2018 № 11-П

Порядок установления выплат стимулирующего характера  
работникам отрасли физической культуры и спорта  
в государственных учреждениях Астраханской области, подведомственных  
министерству физической культуры и спорта Астраханской области

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным актом учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, утвержденных постановлением Правительства Астраханской области, настоящим Примерным положением и в пределах выделенных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения.

2. При бригадном методе работы установление заработной платы рекомендуется осуществлять по коэффициенту трудового участия каждого конкретного специалиста, с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4. Размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премирование (поощрение) руководителей учреждений, устанавливаются министерством в соответствии с Порядком, и отражаются в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему.

5. Стимулирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии со следующими критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения:

- выполнение государственного задания;
- численность и стабильность состава занимающихся;
- результаты выступлений занимающихся на спортивных соревнованиях;
- отсутствие нарушений антидопинговых правил;
- достижение уставных задач;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта;
- количество несчастных случаев и травм;
- иные критерии.



6. Рекомендуется устанавливать старшим тренерам, старшим тренерам – преподавателям по адаптивной физической культуре, тренерам и тренерам – преподавателям по адаптивной физической культуре (далее – работники, осуществляющие спортивную подготовку), стимулирующие выплаты в соответствии с требованиями к результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки, определенными в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта.

При установлении стимулирующих выплат рекомендуется учитывать требования по соответствию интенсивности физической и психической нагрузки возрастным психофизиологическим параметрам спортсменов, установленные в федеральных стандартах спортивной подготовки.

#### 7. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

7.1. Конкретными показателями при расчете надбавки за интенсивность и высокие результаты работы для работников, осуществляющих спортивную подготовку, является либо объем недельной тренерской работы, базовая нагрузка 24 часа в неделю, либо норматив за каждого занимающегося, при этом базовая нагрузка работника устанавливается 100 процентов норматива за каждого занимающегося. Надбавкой за интенсивность и высокие результаты работы является нагрузка работника, превышающая базовую.

Работникам, осуществляющим спортивную подготовку, рекомендуется применять один из вышеуказанных нормативов для расчета данной надбавки.

7.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения, с указанием срока, на который устанавливается надбавка и конкретного размера. Ее размер определяется исходя из количества занимающихся в группе, этапа их спортивной подготовки, периода и группы вида спорта.

7.3. При применении нормативов за одного занимающегося оплата труда производится по фактической численности спортсменов в группе в пределах установленного программой спортивной подготовки по виду спорта минимального и максимального количества.

7.4. Надбавка за одного занимающегося устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) работников, осуществляющих спортивную подготовку согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Этапы спортивной подготовки	Период обучения (лет)	Надбавка за одного занимающегося за одного в процентах от оклада (должностного оклада)		
		Группы видов спорта		
		I	II	III
Спортивно-	Весь период	2.2	2.2	2.2

оздоровительный				
Начальной подготовки	До 1 года	3	3	3
	Свыше 1 года	6	5	4
Тренировочный (спортивной специализации)	До 2-х лет	9	8	7
	Свыше 2-х лет	15	13	11
Совершенствования спортивного мастерства	До 1 года	24	21	18
	Свыше 1 года	39	34	29
Высшего спортивного мастерства	Весь период	55	50	45

К I группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта.

Ко II группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта).

К III группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Данная надбавка устанавливается при соблюдении требований по минимальной наполняемости групп в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной каждым учреждением, осуществляющим спортивную подготовку на основании федеральных стандартов, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации.

7.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена работникам, осуществляющим спортивную подготовку, при переводе занимающихся на более высокий этап спортивной подготовки к другому тренеру, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, региональный центр спортивной подготовки, училище олимпийского резерва, профессиональный спортивный клуб. При переводе не менее 75 % занимающихся в одной группе надбавка устанавливается в размере до 100% оклада (должностного оклада).

7.6. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может суммироваться исходя из норматива объема тренерской работы или норматива за каждого занимающегося и соблюдении условия перевода не менее 75% занимающихся в одной группе на более высокий этап спортивной подготовки к другому тренеру, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, региональный центр спортивной подготовки, училище олимпийского резерва, профессиональный спортивный клуб.

8. Надбавка за качество выполняемой работы устанавливается в пределах выделенных бюджетных ассигнований учреждению. Максимальный размер надбавки предусмотрен в таблице № 2.

Таблица № 2

Уровень спортивных соревнований	Занятое место	Максимальный размер надбавки до:
1. В личных видах спорта (дисциплинах):		
1.1. Олимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Паралимпийские игры, Чемпионат мира	1	100
1.2. Олимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Паралимпийские игры Чемпионат мира Чемпионат Европы Кубок мира Кубок Европы	2-6 2-3 1-3 1-3 1-3	85
1.3. Чемпионат мира Чемпионат Европы Кубок мира Чемпионат России, Кубок России	4-6 4-6 4-6 1	70
1.4. Олимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Паралимпийские игры Чемпионат Европы, Кубок мира, Кубок Европы Первенство мира, первенство Европы Официальные международные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации Чемпионат России	Участие 4-6 1-3 1 2-3	55
1.5. Чемпионат России Первенство России Официальные международные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации	4-6 1-3 2-3	45
1.6. Финал Спартакиады молодежи Финал Спартакиады учащихся Финал Спартакиады спортивных школ	1-3	45
1.7. Первенство России Финал Спартакиады молодежи Финал Спартакиады учащихся	4-6 4-6	40

Финал Спартакиады спортивных школ		
1.8. Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе спортивной сборной команды Астраханской области	1 - 3	25
1.9. Первенства Астраханской области	1	10
2. В командных видах спорта (дисциплинах):		
2.1. Олимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Паралимпийские игры Чемпионат мира, Европы	1 1	100
2.2. Олимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Паралимпийские игры Чемпионат мира, Европы	2 - 6 2 - 3	75
2.3. Официальные международные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации	1 - 3	60
2.4. Чемпионат России Первенство России Финал Спартакиады молодежи Финал Спартакиады учащихся Финал Спартакиады спортивных школ	1 - 3 1 - 2 1-3	40
2.5. Чемпионат России Первенство России Финал Спартакиады молодежи Финал Спартакиады учащихся Финал Спартакиады спортивных школ	4 - 6 3 - 4	35
2.6. Первенство Астраханской области	1	10

Установление надбавки работнику за качество выполняемой работы не исключает возможности установления такому работнику надбавки за участие в подготовке не менее 3 лет спортсмена, вошедшего в сборную России или занявшего 1 - 6 места на официальных спортивных соревнованиях.

9. Максимальный размер надбавки за участие в подготовке не менее 3 лет спортсмена, вошедшего в спортивную сборную команду Российской Федерации или занявшего 1 - 6 места на официальных спортивных соревнованиях, предусмотрен в таблице № 3.

Таблица № 3

Уровень спортивных соревнований	Занятое место	Максимальный размер надбавки до:
1. В личных видах спорта (дисциплинах):		
1.1. Олимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Паралимпийские игры, Чемпионат мира	1	100
1.2. Олимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Паралимпийские игры, Чемпионат мира Чемпионат Европы Кубок мира Кубок Европы	2 - 6 1 - 3 1 - 3 1	85
1.3. Чемпионат Европы Кубок мира Кубок Европы Чемпионат России, Кубок России	4 - 6 4 - 6 2 - 3 1	70
1.4. Олимпийские игры, Чемпионат Европы, Кубок мира, Кубок Европы Первенство мира, первенство Европы Официальные международные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации (основной состав)	Участие 4 - 6 1 - 3 1	55
1.5. Чемпионат России Первенство России Официальные международные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации (основной состав)	4 - 6 1 - 3 2 - 3	40
1.6. Финал Спартакиады молодежи Финал спартакиады учащихся Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1 - 3	45
1.7. Первенство России Финал спартакиады молодежи Финалы Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4 - 6 4 - 6	40
1.8. Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе спортивной сборной команды Астраханской области	1 - 3	25

1.9. Первенства Астраханской области	1	10
2. В командных видах спорта (дисциплинах):		
2.1. Олимпийские игры Чемпионат мира, Европы	1 1	100
2.2. Олимпийские игры Чемпионат мира, Европы	2 - 6 2 - 3	75
2.3. Официальные международные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации (основной состав)	1 - 3	60
2.4. Чемпионат России Первенство России финал Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1 - 3 1 - 2 1-3	40
2.5. Чемпионат России Первенство России финал Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4 - 6 3 - 4 2 - 3	35
2.6. Участие в составе спортивной сборной команды Российской Федерации в официальных международных соревнованиях: - основной состав сборной - молодежный состав сборной - юношеский состав сборной		50 40 30
2.7. Первенство Астраханской области	1 - 2	10

Установление надбавки работнику за участие в подготовке не менее 3 лет спортсмена, вошедшего в спортивную сборную команду Российской Федерации или занявшего 1 - 6 места на официальных спортивных соревнованиях не исключает возможности установления такому работнику надбавки за качество выполняемой работы.

Данная надбавка может быть установлена работникам, осуществляющим спортивную подготовку ранее участвующему в подготовке не менее 3 лет спортсмена, вошедшего в спортивную сборную команду Российской Федерации или занявшего 1 - 6 места на официальных спортивных соревнованиях, в случае перевода данного спортсмена (спортсменов) к другому

работнику, осуществляющему спортивную подготовку в данном учреждении, либо в другое учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, Надбавка устанавливается на основании приказа учреждения о закреплении спортсмена, показавшего высокий спортивный результат, за конкретным работником, осуществляющим спортивную подготовку и выписки из протокола официального спортивного соревнования в размере согласно таблице № 3 настоящего Порядка.

10. Надбавка за результативность устанавливается спортсменам и спортсменам - инструкторам на основании выписки из протокола официального спортивного соревнования и действует с момента показанного спортсменом результата в течении календарного года.

Надбавка за результативность устанавливается в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Максимальный размер надбавки предусмотрен в таблице № 4.

Таблица № 4

Уровень соревнований	Занятое место	Размер оплаты в процентах от оклада (должностного оклада) до:
1. В личных видах спорта (дисциплинах):		
1.1. Олимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Паралимпийские игры, Чемпионат мира	1	100
1.2. Олимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Паралимпийские игры, Чемпионат мира Чемпионат Европы Кубок мира Кубок Европы	2 - 6 1 - 3 1 - 3 1	85
1.3. Чемпионат Европы Кубок мира Кубок Европы Чемпионат России, Кубок России	4 - 6 4 - 6 2 - 3 1	70
1.4. Олимпийские игры, Чемпионат Европы, Кубок мира, Кубок Европы Первенство мира, первенство Европы Официальные международные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации (основной состав)	Участие 4 - 6 1 - 3 1	55
1.5. Чемпионат России Первенство России	4 - 6 1 - 3	40

Официальные международные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации (основной состав)	2 - 3	
1.6. Финал Спартакиады молодежи Финал спартакиады учащихся Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1 - 3	45
1.7. Первенство России Финал спартакиады молодежи Финалы Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4 - 6 4 - 6	40
1.9. Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе спортивной сборной команды Астраханской области	1 - 3	25
1.10. Первенства Астраханской области	1	10
2. В командных видах спорта (дисциплинах):		
2.1. Олимпийские игры Чемпионат мира, Европы	1 1	100
2.2. Олимпийские игры Чемпионат мира, Европы	2 - 6 2 - 3	75
2.3. Официальные международные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации (основной состав)	1 - 3	60
2.4. Чемпионат России Первенство России финал Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1 - 3 1 - 2 1-3	40
2.5. Чемпионат России Первенство России финал Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди	4 - 6 3 - 4 2 - 3	35



спортивных школ		
2.6. Участие в составе спортивной сборной команды Российской Федерации в официальных международных соревнованиях:		
- основной состав сборной		50
- молодежный состав сборной		40
- юношеский состав сборной		30
2.7. Первенство Астраханской области	1 - 2	10

11. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет, устанавливается в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 25.06.2018 №251-П (далее – постановление);

- надбавка за почетное звание, почетное спортивное звание, спортивное звание, почетный знак, знак, устанавливается в размерах согласно постановлению;

- премии по итогам работы, устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами учреждения;

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается высококвалифицированным работникам, старшим тренерам, тренерам, спортсменам, спортсменам - инструкторам и максимальным размером не ограничивается.

- молодым специалистам в возрасте до 30 лет - в размере до 0,25, выплачивается в течении трех лет со дня ее установления, молодым специалистом признается гражданин при первичном трудоустройстве после получения среднего профессионального или высшего образования, полученного по очной системе обучения в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию;

- работникам учреждений, занимающим должности «спортсмен», «спортсмен - ведущий» при наличии спортивного звания:

мастер спорта России, гроссмейстер России - в размере до 1,5;

- работникам учреждений, занимающим должности «спортсмен», «спортсмен - ведущий» при наличии спортивного звания:

мастер спорта России международного класса - в размере до 2,0;

- доплата за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья в размере не более 20 % от оклада (должностного оклада);

- надбавка за работу в государственных учреждениях Астраханской области, реализующих программы спортивной подготовки, использующих в своих наименованиях слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания в размере не более 15 % от оклада (должностного оклада);

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

12. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением  
министерства физической  
культуры и спорта

Астраханской области

26.09.2018 № 11-17

Положение о комиссии по вопросам оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановление Правительства Астраханской области от 25.06.2018 № 251-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области».

1.2. Комиссия по вопросам оплаты труда работников (далее по тексту – комиссия) создается в учреждении в целях повышения эффективности, объективной оценки труда работников учреждения.

## 2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. В состав комиссии входят:

- работники учреждения,
- работники государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» и государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово – экономический центр в сфере спорта», по согласованию.

2.3. Количественный состав комиссии – не более 5 человек.

2.4. Председателем избирается член комиссии, как правило, работник учреждения.

2.5. Комиссия формируется сроком на 1 год.

2.6. Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором учреждения.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## 3. Компетенция комиссии

К компетенции комиссии относятся:

3.1. Рассмотрение информации, представленной руководством учреждения об участии тренеров и других работников учреждения в различных соревнованиях, проектах, программах, о результативности их деятельности, отражаемой в собственных достижениях и достижениях занимающихся.

3.2. Определение конкретного размера и периода выплаты надбавок по каждому работнику:

3.2.1. Компенсационного характера. Размер данных надбавок устанавливается не менее чем на месяц,

3.2.2. Стимулирующего характера за осуществляемую деятельность, результативность и качество труда. Данные надбавки устанавливаются на определенный период времени от одного месяца, до года.

3.2.3. За выслугу лет, почетное звание, почетное спортивное звание, спортивное звание, почетный знак, знак устанавливается, как правило, на начало календарного финансового года на основании сведений, полученных из трудовых книжек и личных дел работников. Данные надбавки устанавливаются на календарный, финансовый год и подлежат изменению в случае увеличения стажа работы, получения почетного звания.

3.2.4. За качество выполняемой работы и участие в подготовке не менее 3 лет спортсмена (спортсменов), добившегося высоких результатов и вошедшего в спортивную сборную команду Российской Федерации или занявшего 1-6 места на официальных спортивных соревнованиях устанавливаются на основании протоколов, выписок из протоколов, официальных спортивных соревнований, включенных в единый календарный план и действует с момента показанного результата в течении одного календарного года. Размер данной надбавки может быть изменен в случае перехода ее действия на другой финансовый год.

Надбавки за качество работы иным работникам учреждения устанавливаются не менее чем на квартал, на основании служебной записки заместителей директора учреждения.

3.2.5. За интенсивность и высокие результаты работы работникам, осуществляющим спортивную подготовку. Данная надбавка состоит из двух частей. Первая часть устанавливается ежемесячно на основании журнала посещаемости и иных локальных актов учреждения, ее размер определяется исходя из норматива за каждого занимающегося, при этом базовая нагрузка работника устанавливается в объеме 100 процентов норматива. Надбавкой за интенсивность и высокие результаты работы является нагрузка работника, превышающая базовую.

Вторая часть может быть установлена работникам, осуществляющим спортивную подготовку, при переводе занимающихся на более высокий этап спортивной подготовки к другому тренеру, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, региональный центр спортивной подготовки, училище олимпийского резерва, профессиональный спортивный клуб. При переводе не менее 75 % занимающихся в одной группе надбавка устанавливается в размере до 100% оклада (должностного оклада).

В случае возникновения права на установление работнику, осуществляющему спортивную подготовку второй части данной надбавки, обе части надбавки суммируются.

Для работников администрации и младшего обслуживающего персонала данная надбавка устанавливается один раз в полугодие, на основании письма руководителя учреждения на имя председателя комиссии.

3.2.6. За работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья и работу в государственных учреждениях Астраханской области, реализующих программы спортивной подготовки, использующих в своих наименованиях слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания устанавливается старшим тренерам и тренерам учреждений не чаще одного раза в квартал, при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2.7. Персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) высококвалифицированным работникам, старшим тренерам, тренерам. Данная выплата устанавливается на срок не более одного раза в полугодие. Размер персонального повышающего коэффициента определяется комиссией на основании значимости результатов труда конкретного работника для Астраханской области и учреждения в целом. Данная надбавка максимальным размером не ограничена, но устанавливается в рамках фонда оплаты труда учреждения на текущий год. Решение комиссии о размере данной надбавки должно быть обязательно согласовано с министерством.

3.2.8. За результативность работы спортсмена, спортсмена – инструктора устанавливается на основании протоколов, выписок из протоколов, официальных спортивных соревнований, включенных в единый календарный план и действует с момента показанного результата в течении одного календарного года. Размер данной надбавки может быть изменен в случае перехода ее действия на другой финансовый год.

3.2.9. Определение размера премий по итогам работы за квартал, полугодие, год по представлению руководителя учреждения устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2.10. Определение размера материальной помощи, руководствуясь условиями ее выплаты.

3.3. Комиссия вправе рассмотреть установление иных выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

#### 4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии.

4.3. На заседании комиссии может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к ее компетенции.

4.4. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины ее членов.

4.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

4.6. На основании решения комиссии издается приказ по установлению надбавок.

4.7. Для осуществления своих функций комиссия вправе:

4.7.1. Приглашать на заседания комиссии работников учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.7.2. Запрашивать и получать у администрации учреждения, работников государственных учреждений, осуществляющих полномочия по обеспечению деятельности учреждения необходимую информацию для осуществления функций комиссии.

5.1. Комиссия несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в ее компетенцию.

5.2. Решения комиссии не должны противоречить действующему законодательству РФ, Уставу учреждения, Положению об оплате труда работников учреждения.

5.3. Члены комиссии обязаны присутствовать его заседания. Член комиссии систематически (более двух раз подряд) не присутствующий на заседании комиссии без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению комиссии.

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением  
министерства физической  
культуры и спорта  
Астраханской области  
*26.09.2018* № 11-17

Примерное положение об оказании материальной помощи работникам государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области

1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству физической культуры и спорта Астраханской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере трудовых правоотношений.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок надлежащего условий выплаты материальной помощи работникам государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области (далее – учреждение).

3. Материальная помощь оказывается работникам учреждения при возникновении у них особых обстоятельств. Материальная помощь выплачивается в соответствии с настоящим Положением.

4. Материальная помощь является выплатой социального характера, не зависит от результатов деятельности учреждения и не связана с индивидуальными результатами труда работников.

5. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер.

6. Размер материальной помощи устанавливается приказом руководителя по решению комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения и определяется, как правило, в размере не более одной среднемесячной заработной платы. В исключительных случаях материальная помощь может быть определена в больших размерах, в данном случае решение о размере материальной помощи принимается на общем собрании коллектива.

7. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

8. Материальная помощь может выплачиваться как за счет средств от приносящей доход деятельности, так и за счет средств бюджета Астраханской области, при наличии экономии фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

9. Получателем материальной помощи является работник, принятый на работу по трудовому договору, как на основное место работы, так и по совместительству.

10. Материальная помощь работникам учреждения оказывается на основании заявления работника и, при необходимости, предоставлении необходимых подтверждающих документов:

10.1. На частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника, представляется справка из медицинского учреждения и копии рецептов на приобретение дорогостоящих медикаментов, а также чеков, иных платежных документов, подтверждающих их приобретение;

10.2. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств, предоставляются справки из соответствующих государственных органов, муниципальных или государственных учреждений, зафиксировавших факт причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств.

10.3. В связи со смертью работника либо его близкого родственника, члена семьи в учреждение необходимо представить копию свидетельства о смерти и документ, подтверждающий родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.). В таких случаях выдача материальной помощи производится: работнику (в случае смерти близких родственников); близким родственникам работника (в случае смерти работника) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи.

10.4. При увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности;

10.5. В связи с рождением ребенка, бракосочетанием, предоставляются копии документов, подтверждающих факт заключения брака, рождения ребенка;

10.6. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);

10.7. К ежегодному отпуску;

10.8. В случае экономии фонда оплаты труда на текущий год, по итогам года, в случае, когда работнику в течении календарного года не была оказана материальная помощь к ежегодному отпуску.

10.9. Материальная помощь, также может быть выплачена работникам учреждений находящимся в трудной жизненной ситуации.

11. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, но не более одного раза в год по каждому из них.

12. Для получения материальной помощи на имя директора оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и, при необходимости, приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

13. Выплата материальной помощи перечисляется на счет работника, указанный в заявлении.

14. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.