



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.10.2018

135-р

О Порядке осуществления контроля за исполнением перевозчиками условий договоров на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за исполнением перевозчиками условий договоров на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области.

2. Департаменту транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

- в трехдневный срок после подписания настоящего распоряжения направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после подписания настоящего распоряжения направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

И.о. заместителя председателя Правительства
Астраханской области – министра

Р.Л. Харисов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства промышленности,
транспорта и природных ресурсов
Астраханской области
от 16.10.2018 № 135-р

Порядок
осуществления контроля за исполнением перевозчиками условий
договоров на право осуществления регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по маршруту межмуниципального
сообщения в Астраханской области

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за исполнением перевозчиками условий договоров на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» и регламентирует деятельность министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министерство) при осуществлении контроля за исполнением перевозчиками условий договоров на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области, заключенных с министерством (далее – деятельность по контролю).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3. Должностными лицами министерства, осуществляющими деятельность по контролю (далее – должностные лица министерства), являются:

-заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления деятельности по контролю (далее – заместитель министра);

- начальник департамента транспорта министерства;

- заместитель начальника департамента транспорта - начальник отдела контроля министерства;

- государственные гражданские служащие отдела контроля департамента транспорта министерства.

4. Деятельность по контролю осуществляется в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, заключивших с министерством договор на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области (далее – договор) до вступления в силу Федерального закона.

5. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия).

Проверки по форме подразделяются на документарные и выездные.

6. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планами контрольных мероприятий (далее – планы), которые утверждаются заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министр).

План утверждается министром не позднее 15 декабря текущего года и должен содержать:

- наименование субъекта контроля;
- реквизиты договора, соблюдение условий которого проверяется в результате осуществления контрольных мероприятий
- форма контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного субъекта контроля составляет не более 1 раза в год.

7. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании приказа министра, изданного в связи с поступлением обращений (поручений) Губернатора Астраханской области либо лица, его замещающего, Правительства Астраханской области, органов прокуратуры, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, граждан и организаций, получения министерством в ходе осуществления своих полномочий информации о нарушениях перевозчиками условий договоров, в том числе из средств массовой информации, истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушения условий договора (далее – предписание).

8. Должностные лица министерства при осуществлении деятельности по контролю имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса, в том числе в письменной форме, информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа министра о назначении контрольного мероприятия осматривать транспортные средства, которыми субъекты контроля осуществляют перевозки пассажиров и багажа по

маршрутам межмуниципального сообщения на территории Астраханской области;

- по результатам осуществления контрольных мероприятий составлять акты проверок;

- выдавать обязательные для исполнения предписания в случаях выявления нарушений условий договоров.

9. Должностные лица министерства при осуществлении деятельности по контролю обязаны:

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с Настоящим Порядком и приказом министра;

- знакомить руководителя или должностное лицо субъекта контроля (далее – представитель субъекта контроля) с результатами контрольных мероприятий (актами проверок);

- при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению министра (заместителя министра);

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению министра (заместителя министра).

10. Представители субъекта контроля имеют право давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий.

11. Представители субъекта контроля обязаны:

- своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, по запросу должностных лиц министерства;

- давать устные и письменные объяснения должностным лицам министерства;

- обеспечивать беспрепятственный допуск к транспортным средствам, которыми субъекты контроля осуществляют перевозки пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения на территории Астраханской области;

- выполнять иные требования должностных лиц министерства, проводящих контрольное мероприятие, а также не препятствовать деятельности указанных лиц при исполнении деятельности по контролю;

- своевременно и в полном объеме исполнять требования предписаний.

12. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) министерства на основании приказа министра о назначении контрольного мероприятия.

Приказ министра о назначении внеплановых контрольных мероприя-

тий принимается в течение 2 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием для проведения контрольных мероприятий.

Приказ министра о назначении плановых контрольных мероприятий принимается не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий, установленного планом.

Приказ министра о назначении контрольного мероприятия должен содержать:

- наименование субъекта контроля;
- форма контрольного мероприятия;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица (должностных лиц) министерства, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень вопросов, подлежащих проверке в ходе проведения контрольного мероприятия.

13. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании информации, документов и материалов, представленных субъектом контроля по запросу министерства.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе министерства и исчисляется с даты получения запроса.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу министерства.

Факт непредставления субъектом контроля информации, документов и материалов фиксируется в акте проверки, который оформляется по результатам проверки.

14. Выездная проверка проводится по месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 15 рабочих дней.

15. По результатам проведения контрольных мероприятий в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения контрольного мероприятия составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом (должностными лицами) министерства, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

В акте проверки объективно излагаются выявленные нарушения условий договора с приложением копий подтверждающих документов, фото-, видеоматериалов (при наличии).

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых остается на хранении в министерстве, второй вручается (направляется) в течение 2 рабочих дней со дня подписания представителю субъекта контроля.

16. При установлении в ходе контрольных мероприятий нарушений ус-

ловий договора субъекту контроля вместе с актом проверки выдается (направляется) предписание.

Нарушения условий договора подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

17. Должностные лица министерства осуществляют контроль за выполнение субъектом контроля предписания в соответствии с настоящим Порядком.