



АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2018

13 /ПА

О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 28.02.2017 № 3/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют центры занятости.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <https://rabota.astrobl.ru> (далее - официальный сайт агентства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный пор-

П- 000313

тал) в сети «Интернет».»»;

- пункт 2.3.1 подраздела 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги неопределенному кругу лиц является размещение информации о положении на рынке труда в Астраханской области на официальном сайте агентства, посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет», в агентстве, центрах занятости, МФЦ, средствах массовой информации.»»;

- в пункте 2.5.4 подраздела 2.5:

в абзаце первом слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце втором слово «заявки» заменить словом «заявления», слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте агентства, едином, региональном порталах.»»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 1 к административному регламенту» исключить.

1.2. В разделе 3 административного регламента:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в центр занятости заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Работник центра занятости, определенный в соответствии с визой директора центра занятости для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченный работник), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в центр занятости, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в ре-

зультате предоставления государственной услуги документах уполномоченный работник осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.3 в слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- в подразделе 5.5:

пункт 5.5.2 изложить в новой редакции:

«5.5.2. Почтовый адрес, график работы, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, номера телефонов агентства указаны на официальном сайте агентства, на едином портале и региональном портале в сети «Интернет, почтовый адрес, график работы, адреса электронной почты, номера телефонов центров занятости указаны в приложении № 1 к административному регламенту.»;

абзац третий пункта 5.5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела)»;

в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении»;

пункт 5.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слов «ее регист-

рации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых центром занятости, агентством, работниками центра занятости, должностными лицами агентства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых центр занятости, агентство оставляют жалобу без рассмотрения

Центр занятости, агентство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников центра занятости, должностных лиц агентства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в центре занятости, агентстве.».

1.4. Приложение № 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 административного регламента признать утратившим силу.

2. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 28.02.2017 № 4/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» следующие изменения:

2.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по временному трудоустройству):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют центры занятости.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <https://rabota.astrobl.ru> (далее - официальный сайт агентства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет»»;

- в подразделе 2.5:

абзац пятый пункта 2.5.4 изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;

в пункте 2.5.5:

в абзаце первом слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце втором слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении», слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федера-

ции,» исключить;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги
Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте агентства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 1 к административному регламенту» исключить.

2.2. В разделе 3 административного регламента по временному трудоустройству:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в центр занятости заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Работник центра занятости, определенный в соответствии с визой директора центра занятости для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченный работник), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в центр занятости, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный работник осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

2.3. В разделе 5 административного регламента по временному трудо-

устройству:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;

- в подразделе 5.3:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- в подразделе 5.5:

пункт 5.5.2 изложить в новой редакции:

«5.5.2. Почтовый адрес, график работы, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, номера телефонов агентства указаны на официальном сайте агентства, на едином портале и региональном портале в сети «Интернет, почтовый адрес, график работы, адреса электронной почты, номера телефонов центров занятости указаны в приложении № 1 к административному регламенту.»;

абзац третий пункта 5.5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела)»;

в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении»;

пункт 5.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых центром занятости, агентством, работни-

ками центра занятости, должностными лицами агентства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых центр занятости, агентство оставляют жалобу без рассмотрения

Центр занятости, агентство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников центра занятости, должностных лиц агентства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в центре занятости, агентстве.».

2.4. Приложение № 1 административного регламента по временному трудоустройству изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.5. Приложение № 7 административного регламента по временному трудоустройству признать утратившим силу.

3. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 28.02.2017 № 5/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» следующие изменения:

3.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по профессиональному обучению):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют центры занятости.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <https://rabota.astrobl.ru> (далее - официальный сайт агентства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

абзац пятый пункта 2.5.5 изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет».»;

в пункте 2.5.6:

в абзаце первом слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце втором слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении», слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации» исключить;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте агентства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет»:

<https://rabota.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 1 к административному регламенту» исключить.

3.2. В разделе 3 административного регламента по профессиональному обучению:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;
- абзац первый подраздела 3.2 признать утратившим силу;
- дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в центр занятости заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Работник центра занятости, определенный в соответствии с визой директора центра занятости для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченный работник), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в центр занятости, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный работник осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

3.3. В разделе 5 административного регламента по профессиональному обучению:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;
- в подразделе 5.3:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- в подразделе 5.5:

пункт 5.5.2 изложить в новой редакции:

«5.5.2. Почтовый адрес, график работы, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, номера телефонов агентства указаны на официальном сайте агентства, на едином портале и региональном портале в сети «Интернет, почтовый адрес, график работы, адреса электронной почты, номера телефонов центров занятости указаны в приложении № 1 к административному регламенту.»;

абзац третий пункта 5.5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела)»;

в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении»;

пункт 5.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых центром занятости, агентством, работниками центра занятости, должностными лицами агентства в целях незамедли-

тельного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых центр занятости, агентство оставляют жалобу без рассмотрения

Центр занятости, агентство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников центра занятости, должностных лиц агентства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в центре занятости, агентстве.».

3.4. Приложение № 1 административного регламента по профессиональному обучению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.5. Приложения № 8, 9 административного регламента по профессиональному обучению признать утратившим силу.

4. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 17.04.2017 № 8/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» следующие изменения:

4.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской

области предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по общественным работам):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Информирование о предоставлении государственных услуги осуществляют центры занятости.

Порядок информирования о предоставлении государственных услуги размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <https://rabota.astrobl.ru> (далее - официальный сайт агентства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».);

- в подразделе 2.5:

абзац пятый пункта 2.5.4 изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет»);»

в пункте 2.5.5:

в абзаце первом слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце втором слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении», слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте агентства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 1 к административному регламенту» исключить.

4.2. В разделе 3 административного регламента по общественным работам:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в ре-

зультате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в центр занятости заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Работник центра занятости, определенный в соответствии с визой директора центра занятости для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченный работник), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в центр занятости, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный работник осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

4.3. В разделе 5 административного регламента по общественным работам:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;
- в абзаце четвертом подраздела 5.3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- в подразделе 5.5:

- пункт 5.5.2 изложить в новой редакции:

- «5.5.2. Почтовый адрес, график работы, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, номера телефонов агентства указаны на официальном сайте агентства, на едином портале и региональном портале в сети «Интернет, почтовый адрес, график работы, адреса электронной почты, номера телефонов центров занятости указаны в приложении № 1 к административному регламенту.»;

- абзац третий пункта 5.5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела)»;

- в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «пункте 4 приложения» заменить

словом «приложении»;

пункт 5.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых центром занятости, агентством, работниками центра занятости, должностными лицами агентства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых центр занятости, агентство оставля-

ют жалобу без рассмотрения

Центр занятости, агентство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников центра занятости, должностных лиц агентства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в центре занятости, агентстве.».

4.4. Приложение № 1 административного регламента по общественным работам изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.5. Приложение № 7 административного регламента по общественным работам признать утратившим силу.

5. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 17.04.2017 № 9/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» следующие изменения:

5.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по социальной адаптации):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют центры занятости.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <https://rabota.astrobl.ru> (далее - официальный сайт агентства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».);

- в подразделе 2.5:

абзац пятый пункта 2.5.4 изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала и регионального портала в сети «Ин-

тернет»);»

в пункте 2.5.5:

в абзаце первом слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце втором слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении», слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте агентства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 1 к административному регламенту» исключить.

5.2. В разделе 3 административного регламента по социальной адаптации:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в центр занятости заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Работник центра занятости, определенный в соответствии с визой директора центра занятости для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченный работник), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в центр занятости, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный работник осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

5.3. В разделе 5 административного регламента по социальной адаптации:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- в подразделе 5.5:

- пункт 5.5.2 изложить в новой редакции:

- «5.5.2. Почтовый адрес, график работы, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, номера телефонов агентства указаны на официальном сайте агентства, на едином портале и региональном портале в сети «Интернет, почтовый адрес, график работы, адреса электронной почты, номера телефонов центров занятости указаны в приложении № 1 к административному регламенту.»;

- абзац третий пункта 5.5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела)»;

- в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении»;

- пункт 5.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

- «- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

- в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

- в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

- в подразделе 5.8:

- пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

- «5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителем»;

лю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых центром занятости, агентством, работниками центра занятости, должностными лицами агентства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу;
- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых центр занятости, агентство оставляют жалобу без рассмотрения

Центр занятости, агентство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников центра занятости, должностных лиц агентства, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочесть какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в центре занятости, агентстве.».

5.4. Приложение № 1 административного регламента по социальной адаптации изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5.5. Приложение № 7 административного регламента по социальной адаптации признать утратившим силу.

6. Внести в постановление агентства по занятости населения Астрахан-

ской области от 26.04.2017 № 10/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» следующие изменения:

6.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по психологической поддержке):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют центры занятости.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <https://rabota.astrobl.ru> (далее - официальный сайт агентства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет.»»;

- в подразделе 2.5:

абзац пятый пункта 2.5.4 изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;

в пункте 2.5.5:

в абзаце первом слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце втором слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении», слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации» исключить;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте агентства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 1 к административному регламенту» исключить.

6.2. В разделе 3 административного регламента по психологической поддержке:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в центр занятости заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Работник центра занятости, определенный в соответствии с визой директора центра занятости для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченный работник), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в центр занятости, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный работник осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

6.3. В разделе 5 административного регламента по психологической поддержке:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- в подразделе 5.5:

пункт 5.5.2 изложить в новой редакции:

«5.5.2. Почтовый адрес, график работы, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, номера телефонов агентства указаны на офи-

циальном сайте агентства, на едином портале и региональном портале в сети «Интернет, почтовый адрес, график работы, адреса электронной почты, номера телефонов центров занятости указаны в приложении № 1 к административному регламенту.»;

абзац третий пункта 5.5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела)»;

в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении»;

пункт 5.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых центром занятости, агентством, работниками центра занятости, должностными лицами агентства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу;
- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых центр занятости, агентство оставляют жалобу без рассмотрения

Центр занятости, агентство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников центра занятости, должностных лиц агентства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в центре занятости, агентстве.».

6.4. Приложение № 1 административного регламента по психологической поддержке изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6.5. Приложение № 6 административного регламента по психологической поддержке признать утратившим силу.

7. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 29.05.2017 № 11/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» следующие изменения:

7.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по содействию):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют центры занятости.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте агентства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <https://rabota.astrobl.ru> (далее - официальный сайт агентства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».);»;

- в подразделе 2.5:

абзац пятый пункта 2.5.7 изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет»);»

в пункте 2.5.8:

в абзаце первом слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце втором слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении», слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте агентства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце седьмом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> (далее - официальный сайт агентства)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 1 к административному регламенту» исключить.

7.2. В разделе 3 административного регламента по содействию:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в центр занятости заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Работник центра занятости, определенный в соответствии с визой директора центра занятости для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченный работник), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и

ошибок в центр занятости, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный работник осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

7.3. В разделе 5 административного регламента по содействию:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- в подразделе 5.5:

- пункт 5.5.2 изложить в новой редакции:

- «5.5.2. Почтовый адрес, график работы, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, номера телефонов агентства указаны на официальном сайте агентства, на едином портале и региональном портале в сети «Интернет, почтовый адрес, график работы, адреса электронной почты, номера телефонов центров занятости указаны в приложении № 1 к административному регламенту.»;

- абзац третий пункта 5.5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела)»;

- в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении»;

- пункт 5.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

- «- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых центром занятости, агентством, работниками центра занятости, должностными лицами агентства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых центр занятости, агентство оставляют жалобу без рассмотрения

Центр занятости, агентство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников центра занятости, должностных лиц агентства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в центре занятости, агент-

стве.»).

7.4. Приложение № 1 административного регламента по содействию изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

7.5. Приложение № 6 административного регламента по содействию признать утратившим силу.

8. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 14.06.2017 № 12/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» следующие изменения:

8.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по профессиональной ориентации):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют центры занятости.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <https://rabota.astrobl.ru> (далее - официальный сайт агентства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».»;

- в подразделе 2.5:

абзац пятый пункта 2.5.4 изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет».»;

в пункте 2.5.5:

в абзаце первом слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце втором слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении», слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте агентства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> (далее - официальный сайт агентства)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 1 к административному регламенту» исключить.

8.2. В разделе 3 административного регламента по профессиональной ориентации:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в центр занятости заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Работник центра занятости, определенный в соответствии с визой директора центра занятости для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченный работник), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в центр занятости, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный работник осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

8.3. В разделе 5 административного регламента по профессиональной ориентации:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- в подразделе 5.5:

пункт 5.5.2 изложить в новой редакции:

«5.5.2. Почтовый адрес, график работы, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, номера телефонов агентства указаны на официальном сайте агентства, на едином портале и региональном портале в сети «Интернет, почтовый адрес, график работы, адреса электронной почты, номера телефонов центров занятости указаны в приложении № 1 к административному регламенту.»;

абзац третий пункта 5.5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела)»;

в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении»;

пункт 5.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

в абзаце втором цифры «5» заменить цифрой «3», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информа-

ция о действиях, осуществляемых центром занятости, агентством, работниками центра занятости, должностными лицами агентства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых центр занятости, агентство оставляют жалобу без рассмотрения

Центр занятости, агентство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников центра занятости, должностных лиц агентства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочесть какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в центре занятости, агентстве.».

8.4. Приложение № 1 административного регламента по профессиональной ориентации изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

8.5. Приложение № 7 административного регламента по профессиональной ориентации признать утратившим силу.

9. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 18.07.2017 № 15/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по

направлению органов службы занятости» следующие изменения:

9.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по переезду):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют центры занятости.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <https://rabota.astrobl.ru> (далее - официальный сайт агентства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет.»»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»»;

абзац пятый пункта 2.5.7 изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет.»»;

в пункте 2.5.8:

в абзаце первом слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце втором слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении», слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте

агентства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 1 к административному регламенту» исключить.

9.2. В разделе 3 административного регламента по переезду:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в центр занятости заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Работник центра занятости, определенный в соответствии с визой директора центра занятости для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченный работник), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в центр занятости, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный работник осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

9.3. В разделе 5 административного регламента по переезду:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;

- в подразделе 5.3:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги

документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».);

- в подразделе 5.5:

пункт 5.5.2 изложить в новой редакции:

«5.5.2. Почтовый адрес, график работы, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, номера телефонов агентства указаны на официальном сайте агентства, на едином портале и региональном портале в сети «Интернет, почтовый адрес, график работы, адреса электронной почты, номера телефонов центров занятости указаны в приложении № 1 к административному регламенту.»;

абзац третий пункта 5.5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела)»;

в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении»;

пункт 5.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых центром занятости, агентством, работниками центра занятости, должностными лицами агентства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления го-

сударственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых центр занятости, агентство оставляют жалобу без рассмотрения

Центр занятости, агентство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников центра занятости, должностных лиц агентства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в центре занятости, агентстве.».

9.4. Приложение № 1 административного регламента по переезду изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

9.5. Приложение № 7 административного регламента по переезду признать утратившим силу.

10. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 12.12.2017 № 20/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой

помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» следующие изменения:

10.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по самозанятости):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют центры занятости.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <https://rabota.astrobl.ru> (далее - официальный сайт агентства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет»»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

абзац шестой пункта 2.5.5 изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;

в пункте 2.5.6:

в абзаце первом слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце втором слова «пункте 4 приложения» заменить словом «прило-

жении», слово «заявки» заменить словом «заявления»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте агентства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 3 к административному регламенту» исключить.

10.2. В разделе 3 административного регламента по самозанятости:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- абзац первый подраздела 3.2 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в центр занятости заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Работник центра занятости, определенный в соответствии с визой директора центра занятости для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченный работник), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в центр занятости, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный работник осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

10.3. В разделе 5 административного регламента по самозанятости:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»»;

- в подразделе 5.3:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- в подразделе 5.5:

пункт 5.5.2 изложить в новой редакции:

«5.5.2. Почтовый адрес, график работы, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, номера телефонов агентства указаны на официальном сайте агентства, на едином портале и региональном портале в сети «Интернет, почтовый адрес, график работы, адреса электронной почты, номера телефонов центров занятости указаны в приложении № 1 к административному регламенту.»;

абзац третий пункта 5.5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела)»;

в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «пункте 4 приложения» заменить словом «приложении»;

пункт 5.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в агентстве, центре занятости»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых центром занятости, агентством, работниками центра занятости, должностными лицами агентства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу;
- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых центр занятости, агентство оставляют жалобу без рассмотрения

Центр занятости, агентство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников центра занятости, должностных лиц агентства, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в центре занятости, агентстве.».

10.4. Приложение № 3 административного регламента по самозанятости изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

10.5. Приложения № 4, 5 административного регламента по самозанято-

сти признать утратившими силу.

11. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области» Разинкову С.П.:

11.1. В двухдневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

11.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

11.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант Плюс» для включения в справочные правовые системы.

11.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabota.astrobl.ru>.

11.5. Внести изменения в сведения о государственных услугах в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

12. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о.руководителя агентства



Р.А. Азизов

Приложение № 1
к постановлению

Приложение № 1
к административному регламенту

Информация
о месте нахождения и графике работы центров занятости

№ п/п	Наименование центра занятости	Адрес, телефоны	Адрес электронной почты	График работы
1.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Астрахани»	414000, г. Астрахань, ул. В. Тредиаковского, д. 13 (8512) 39-40-18	ast_trud@mail.ru	Понедельник 9.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 19.00 Среда 9.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 19.00 Пятница 9.00 - 17.00 Без перерыва на обед
2.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ахтубинского района»	416506, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Циолковского, д. 2 (85141) 3-53-67	czn-ah tuba@astmail.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
3.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Володарского района»	416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Суворова, д. 16 (85142) 9-14-61	czn-volodar@astmail.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
4.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Енотаевского района»	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Пушкина, д. 64 (85143) 9-20-06	enotsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
5.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения закрытого административно-территориального образования Зна-	416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Комсомольская, д. 5 (85140) 2-51-24	znamszn@mail.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед

	менск Астраханской области»			
6.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Икрянинского района»	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, д. 10 (85144) 2-18-54	ikr_sz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
7.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Камызякского района»	416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Ленина, д. 11 8(85145) 90547	zankam@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
8.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Красноярского района»	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 64 (85146) 9-27-92	rjkrasnsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
9.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Лиманского района»	416410, Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Комсомольская, д. 69 (85147) 2-17-49	limzanyt@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
10.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Наримановского района»	416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 5, помещение № 4 (85171) 61-0-08	narsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
11.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Харабалинского района»	416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Октябрьская, д. 10 (85148) 5-11-96	harabsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
12.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Черноярского района»	416230, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Победы, д. 41 (85149) 2-15-42	chorn@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед

Приложение № 2
к постановлению

Приложение № 3
к административному регламенту

Информация
о месте нахождения и графике работы центров занятости

№ п/п	Наименование центра занятости	Адрес, телефоны	Адрес электронной почты	График работы
1.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Астрахани»	414000, г. Астрахань, ул. В. Третьяковского, д. 13 (8512) 39-40-18	ast_trud@mail.ru	Понедельник 9.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 19.00 Среда 9.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 19.00 Пятница 9.00 - 17.00 Без перерыва на обед
2.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ахтубинского района»	416506, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Циолковского, д. 2 (85141) 3-53-67	czn-ah tuba@astmail.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
3.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Володарского района»	416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Суворова, д. 16 (85142) 9-14-61	czn-volodar@astmail.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
4.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Енотаевского района»	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Пушкина, д. 64 (85143) 9-20-06	enotsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
5.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения закрытого административно-территориального образования Зна-	416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Комсомольская, д. 5 (85140) 2-51-24	znamszn@mail.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед

	менск Астраханской области»			
6.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Икрянинского района»	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, д. 10 (85144) 2-18-54	ikr_sz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
7.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Камызякского района»	416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Ленина, д. 11 8(85145) 90547	zankam@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
8.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Красноярского района»	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 64 (85146) 9-27-92	tjkrasnsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
9.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Лиманского района»	416410, Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Комсомольская, д. 69 (85147) 2-17-49	limzanyt@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
10.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Наримановского района»	416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 5, помещение № 4 (85171) 61-0-08	narsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
11.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Харабалинского района»	416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Октябрьская, д. 10 (85148) 5-11-96	harabsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
12.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Черноярского района»	416230, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Победы, д. 41 (85149) 2-15-42	chorn@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед